

UMOWA (wzór)

Zawarta dnia r. w, pomiędzy:
Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą NIP....., REGON....., reprezentowaną przez:
..... - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia zwaną dalej „Zamawiającym” a
....., reprezentowaną przez:
..... zwaną dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) nie stosuje się ww. ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§1

Przedmiot oraz sposób realizacji umowy

1. Przedmiotem umowy są materiały eksploatacyjne oraz tusze i tonery do urządzeń biurowych na potrzeby OR KRUS w Białymstoku i PT KRUS w Augustowie i Zambrowie, zgodnie z wykazem ilościowo-cenowym materiałów stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z parametrami i cenami zawartymi w załączniku nr 1 do oferty oraz warunkami określonymi w niniejszej umowie.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowane przez Wykonawcę tusze, tonery i materiały eksploatacyjne były wysokiej jakości, fabrycznie nowe, kompletne i posiadające wymagane prawem atesty i certyfikaty.
5. Za fabrycznie nowy materiał nie uznaje się wyrobu, w którym pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony, tzw. regenerowany lub w którym nastąpiła wymiana elementów mechanicznych czy np. listwy. Tonery wraz z kasetą nie mogą pochodzić z procesu regeneracji i być wtórnie użyte w dostarczonym tuszu, tonerze lub materiale eksploatacyjnym.
6. Pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkty posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem, w którym ewentualne wysypanie się proszku - przy zastosowanych rozwiązaniach technicznych - nie będzie miało miejsca.
7. Opakowania tonerów, tuszy i innych materiałów eksploatacyjnych muszą być oryginalnymi opakowaniami producenta tych materiałów, a opakowanie zewnętrzne musi co najmniej zawierać następujące informacje: nazwę, symbol, typ urządzenia do którego materiał jest przeznaczony oraz termin przydatności, który nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.
8. Wszystkie tusze, tonery i materiały eksploatacyjne, bezpośrednio na opakowaniu, muszą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem.
9. Wszystkie dostarczone tusze, tonery i materiały eksploatacyjne muszą być oznakowane

kodek producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem.

10. Zamawiający wymaga, aby dostarczone tusze, tonery i materiały eksploatacyjne oznakowane były w sposób umożliwiający nie budzącą wątpliwości identyfikację Wykonawcy, który dostarczył toner oraz umowy, na podstawie której nabyto przedmioty. Oznaczenia muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych.
 - a) Oznaczenie powinno zawierać następujące informacje:
 - miesiąc i rok dostawy,
 - nazwa firmy, pod którą działa Wykonawca.
11. Dla wszystkich produktów Wykonawca musi zagwarantować odpowiednią jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu lub barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach, które nie były przeznaczone do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych). W przypadku zaistnienia wad w powyższym zakresie, toner, tusz lub materiał eksploatacyjny uznaje się za wadliwy.
12. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt, który tak jak produkt/tusz/toner/materiał eksploatacyjny do urządzeń drukujących zalecanych przez producenta urządzeń drukujących posiadanych przez Zamawiającego, jest:
 - a) fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą - ISO 9001 lub ISO 14001, oraz normami wydajności: ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących;
 - b) który nie jest i nie był produktem regenerowanym tj. zawierającym jakiegokolwiek elementy regenerowane, refabrykowane lub wchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości, jak również w części, w skład innych produktów;
 - c) nie noszący śladów użytkowania;
 - d) posiadający nie gorsze parametry eksploatacyjne (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, zakres temperatur przechowania, kolor i nasycenie barw) niż produkty dedykowane czy wyprodukowane przez producenta urządzeń drukujących);
 - e) którego wydajność jest co najmniej taka, jak materiału zalecanego przez producenta urządzeń drukujących;
 - f) rozpoznawalny przez drukarkę, kserokopiarkę jako prawidłowy i nie wywołujący pojawiania się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia ani na stronach testowych;
 - g) kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamówiony, tj. równoważne kasety z tonerem nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości urządzenia drukującego oraz zapewniają pełną kompatybilność z jego oprogramowaniem;
 - h) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej.
13. Zamawiający wymaga, aby normy wymieniane w §1, ust. 12 były wykazane na opakowaniach produktów lub poświadczone przez Wykonawcę stosownym certyfikatem.
14. Dostarczone materiały nie mogą zawierać używanych podzespołów lub elementów składowych, nie mogą w trakcie ich użytkowania powodować utraty gwarancji producenta urządzenia, w którym zostaną zamontowane czy użyte.

15. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości zamówienia, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny ze wykazem ilościowo-cenowym materiałów i złożoną ofertą, posiadać będzie wady lub ślady uszkodzenia.
16. Wykonawca gwarantuje, że materiały przez niego dostarczone nie spowodują utraty praw do bezpłatnych napraw gwarancyjnych producenta urządzenia drukującego, do którego są przeznaczone, lub w przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego wynikającego z zastosowania produktu równoważnego Wykonawca poniesie koszty naprawy danego asortymentu.
17. W przypadku dostarczenia tuszu, toneru lub materiału eksploatacyjnego o nieodpowiedniej jakości, niekompletnego, niezgodnego z wykazem ilościowym materiałów i złożoną ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na materiał o odpowiedniej jakości, w terminie określonym w umowie. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub placówce terenowej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
18. Przedmiot zamówienia dostarczony, rozładowany i wniesiony będzie pod wskazany poniżej adres w ilości zgodnej z załącznikiem nr 1 do oferty:
 - a) Oddział Regionalny KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, zgodnie z wykazem ilościowo-cenowym materiałów stanowiącym załącznik nr 1 do oferty;
19. Zaniechanie wniesienia przedmiotu zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, upoważnia Zamawiającego do odmowy przyjęcia towaru z winy Wykonawcy.
20. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem materiałów dostarczanych do Zamawiającego oraz, że są one wolne od wad, praw osób trzecich i spełniają normy stawiane przez prawo Unii Europejskiej.
21. Każdy zamówiony materiał powinien posiadać termin ważności przynajmniej 12 miesięcy od daty dostawy.
22. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa wykaz ilościowo-cenowy materiałów, stanowiący załącznik nr 1 do oferty.

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§3

Termin obowiązywania umowy

Termin realizacji zamówienia wynosi 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

§4

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie złożonej oferty Wykonawcy z dnia
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę zł netto (słownie netto), plus należny podatek VAT, kwotę zł brutto (słownie brutto: ...).

3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty dostaw (załadunek, transport, rozładunek) do lokalizacji wskazanych w §1 ust. 18 oraz wszelkie inne koszty, podatki i opłaty związane z realizacją umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzeń.
4. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem VAT.
5. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
6. Płatnikiem należności za dostarczone materiały jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, NIP 526-00-13-054.
7. Należność za dostarczone materiały przekazana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu, której podstawą będą protokoły odbioru dostaw do poszczególnych jednostek KRUS, podpisane bez zastrzeżeń przez kierowników placówek terenowych KRUS lub innego wyznaczonego pracownika, a w OR KRUS w Białymstoku przez Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub innego wyznaczonego pracownika, potwierdzających otrzymanie dostaw zgodnie z wykazem ilościowo-cenowym materiałów ze wskazaną lokalizacją stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.
8. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub jej korekty za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, ww. faktura oraz korekty dla OR KRUS w Białymstoku wraz z właściwie podpisanym protokołem wykonania dostaw, powinny być przekazane na konto użytkownika o numerze identyfikacji podatkowej (NIP) 526-00-13-054, tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, ale Odbiorcą (Płatnikiem) jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy w rozumieniu przepisów ww. ustawy.
9. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane w formie elektronicznej faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres poczty elektronicznej:
10. Wykonawca oświadcza, że przy wystawieniu faktury VAT zastosuje szczegółowy wykaz tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych, umożliwiający niebudzących wątpliwości identyfikację każdego z nich, poda ich dostarczaną ilość oraz wartość netto i brutto.
11. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
12. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
13. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.

14. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 361) wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bialystok@krus.gov.pl. W przypadku zagubienia bądź zniszczenia pierwotnej faktury, Wykonawca wystawi Zamawiającemu po raz kolejny fakturę, z datą ponownego wystawienia. Wykonawca oświadcza, że adresem, z którego będzie wysyłana faktura VAT, korekta faktury VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:.....
(dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)

§5 Gwarancja jakości

1. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na każdy dostarczony przez niego materiał eksploatacyjny, tusz i toner, liczonej od daty odbioru całości przedmiotu zamówienia, które potwierdza podpisany przez obie strony protokół odbioru i treść oznaczenia, o którym mowa w §1 ust. 10. Gwarancja obejmuje:
 - a) Wymianę artykułu zawierającego wady, nieodpowiedniej jakości, niekompletnego, niezgodnego z umową. Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na artykuł o odpowiedniej jakości. Wymiana nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie Oddziału lub Placówce Terenowej, na koszt i ryzyko wykonawcy.
 - b) Naprawę urządzenia lub wymiany uszkodzonego materiału eksploatacyjnego na własny koszt w przypadku awarii urządzenia lub uszkodzenia materiału eksploatacyjnego znajdującego się w urządzeniu z przyczyn leżących po stronie dostarczanych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych.
 - a. W przypadku urządzeń pogwarancyjnych dokona naprawy w autoryzowanym w dowolnym serwisie.
 - b. W przypadku urządzenia znajdującego się w okresie gwarancji dokona naprawy w autoryzowanym serwisie danego producenta.
 - c. Naprawa urządzenia lub wymiana materiału eksploatacyjnego nastąpi w terminie 21 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii. Wszelkie koszty związane z awarią lub uszkodzeniem w tym transportu, usług kurierskich i pakowania pokrywa Wykonawca.
3. W związku z zaferowaniem przez Wykonawcę produktów równoważnych, zapoznał się i podpisał oświadczenie gwarancyjne, w którym zawarto warunki jakości i gwarancji związane z użytkowaniem materiałów innych niż dedykowane przez producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. Tym samym zobowiązał się do bezwzględного przestrzegania ustaleń związanych z postępowaniem gwarancyjnym wspomnianym w §5 ust. 2. */ust. 3 stanowi zapis opcjonalny w przypadku zaferowania produktów równoważnych./*
4. Oświadczenie gwarancyjne stanowi załącznik nr 3 do umowy. */ust. 4 stanowi zapis opcjonalny w przypadku zaferowania produktów równoważnych./*
5. Dostawa produktów równoważnych bez uprzedniego podpisania oświadczenia

gwarancyjnego stanowi podstawę dla odmowy odbioru zamówienia z winy Wykonawcy.
/ust. 5 stanowi zapis opcjonalny w przypadku zaoferowania produktów równoważnych./

6. Zgłoszenie reklamacji oraz pełna korespondencja dotycząca reklamacji przeprowadzona jest wyłącznie z wykorzystaniem poczty elektronicznej, z zachowaniem ciągłości korespondencji.

§6 Podwykonawcy

1. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Powyższe odnosi się do każdej zmiany tejże umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy usługi lub dostawy.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jeżeli:
 - 1) nie spełnia on wymagań określonych w niniejszej umowie i opisie przedmiotu zamówienia;
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w §6 ust. 2;
 - 3) narusza interes Zamawiającego bądź postanowienia umowy lub przepisów prawa.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia jej zawarcia. Powyższe odnosi się do każdej zmiany tejże umowy.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w §6 ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 6 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne, w tym za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, zaś niewykonanie bądź nienależyte wykonywanie obowiązków przez podwykonawcę upoważnia Zamawiającego do odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu umowy, skutkiem czego Wykonawca będzie zobowiązany wykonać obowiązki samodzielnie. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty bezpośrednio podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia spłacając w ten sposób dług Wykonawcy wobec podwykonawcy i potrącając tę kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim umożliwieniu Wykonawcy zgłoszenia pisemnego stanowiska w tej kwestii.
9. Realizacja części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności, ani z obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
10. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o pracach, które mają zostać wykonane przez podwykonawcę, oraz o podwykonawcach, którzy mają je wykonywać, co najmniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem prac przez

podwykonawcę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych realizację zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację umowy.

11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w dostarczeniu zamówionych artykułów w terminie określonym w §3 w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień roboczy opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w wymianie tuszy, tonerów lub materiałów eksploatacyjnych, których asortyment nie jest zgodny z zamówieniem w wysokości 1% wartości brutto zgłoszonych, lecz niewymienionych materiałów za każdy dzień roboczy zwłoki.
 - 3) opóźnienia w wymianie urządzenia lub naprawie uszkodzenia wskazanego w §5 pkt 2 lit. b w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień roboczy
 - 4) odstąpienia od umowy przez Wykonawcy z przyczyn nieuzasadnionych i niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości brutto złożonej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Niezależnie od sposobu rozliczania kar umownych, strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnej kary umownej.
4. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia naliczonych kar umownych. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o dokonywanym potrąceniu, przesyłając stosowne oświadczenie wskazujące wysokość kwoty do potrącenia, przyczynę i datę potrącenia.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne także w następujących przypadkach:
 - 1) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom – 1000,00 zł brutto za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców;
 - 2) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
 - 3) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi albo projektu jej zmiany, w wysokości 2000,00 zł brutto za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;
 - 4) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2000,00 zł brutto za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
 - 5) za dopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do jego

realizacji zgodnie z zasadami określonymi umową - w wysokości 5 % wartości brutto niniejszej umowy w danej części zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§8

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
3. Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność za nielegalne ujawnianie lub pozyskiwanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781).
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), zwanej RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

§9

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, informując o tym Wykonawcę w formie pisemnej. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia z tytułu faktycznego wykonania części umowy .
2. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) Wykonawca nie dostarcza zamówionych tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych w terminie określonym w §3 bez uzasadnionych przyczyn, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca nie wypełnia postanowień umowy, w szczególności bez uzasadnionych przyczyn naruszy terminy wyznaczone do wymiany wadliwych tuszy, tonerów i materiałów eksploatacyjnych, o którym mowa w § 5 pkt 2, ust. 2 umowy;

3. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy na podstawie §9 ust. 2, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy.
4. Za dzień rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony umowy uznają dzień otrzymania przez Wykonawcę pisma w tej sprawie.

§10

Przepisy końcowe

1. Adres do korespondencji:
 - 1) Zamawiającego: KRUS OR w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok, pozostałe dane kontaktowe: e-mail: bialystok@krus.gov.pl, tel. 85 749 73 00
 - 2) Wykonawcy:, pozostałe dane kontaktowe: e-mail:, tel.
2. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony:
 1. Zamawiającego:,
 2. Wykonawcy:
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie wymaga aneksu do umowy.
4. Każda ze stron zobowiązania jest do informowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu, w tym adresów e-mail, numerów telefonu w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zmiany. Zaniechanie zawiadomienia skutkować będzie tym, że korespondencja przesłana na dotychczasowe adresy zostanie uznana za skutecznie doręczoną. Wszelkie zmiany w tym zakresie powinny być przekazane telefonicznie i nie wymagają aneksu do umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
6. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§11

Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.

§12

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, tj. Sąd Powszechny w Białymstoku.

§13

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną całość.

Zapis opcjonalny: Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

*niewłaściwe skreślić

Załączniki:

Załącznik 1 – Wykaz ilościowo-cenowy materiałów eksploatacyjnych oraz tuszy i tonerów – Ilość do OR KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok,

Załącznik 2 – Formularz protokołu odbioru,

Załącznik 3 – Oświadczenie gwarancyjne

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....