

z dnia2025 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:

..... Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-00346, na podstawie pełnomocnictwa nr udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia r. zwaną dalej w umowie „**Zamawiającym**”

a

....., zwanym dalej

„**Wykonawcą**”

zwanym dalej łącznie „Stronami”

Wobec tego, że zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie stosuje się jej do zamówień, których wartość jest niższa niż określona w jej art. 2 ust. 1 pkt. 1 niniejsza umowa zostaje zawarta z pominięciem przepisów tejże ustawy.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy zgodnie z ofertą stanowiącą **załącznik nr 1 do umowy** jest świadczenie usług serwisowych sprzętu, obejmujących konserwacje i naprawy drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów, dostawę części zamiennych i naprawy pozostałego sprzętu komputerowego (UPS, terminale, komputery) eksploatowanych w 29 jednostkach terenowych odpowiednio:

- OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50
- PT KRUS w Gnieźnie, ul. Reymonta 2
- PT KRUS w Grodzisku Wlkp., ul. 3 Maja 2
- PT KRUS w Międzychodzie, ul. 17 Stycznia 143
- PT KRUS w Nowym Tomysłu, ul. Długa 18
- PT KRUS w Szamotułach, ul. Staszica 10
- PT KRUS w Śremie, ul. Grunwaldzka 10a
- PT KRUS w Środzie Wlkp., ul. Harcerska 16
- PT KRUS we Wrześni, ul. Szkolna 3
- PT KRUS w Koninie, ul. Kopernika 10
- PT KRUS w Kole, ul. Niezłomnych 8
- PT KRUS w Słupcy, ul. Warszawska 1
- PT KRUS w Turku, ul. Milewskiego 10B
- PT KRUS w Ostrowie Wlkp, ul. Krotoszyńska 41
- PT KRUS w Jarocinie, Al. Niepodległości 19 a
- PT KRUS w Kaliszu, ul. Kaszubska 1
- PT KRUS w Kępnie, ul. Młyńska 8
- PT KRUS w Krotoszynie, ul. Fabryczna 25
- PT KRUS w Ostrzeszowie, ul. Przemysłowa 7
- PT KRUS w Pleszewie, ul. Lipowa 21a
- PT KRUS w Pile, ul. W. Pola 4
- PT KRUS w Czarnkowie, ul. Kościuszki 87
- PT KRUS w Wągrowcu, ul. Przemysłowa 3
- PT KRUS w Złotowie, Al. Piasta 55a
- PT KRUS w Rawiczu, ul. Wały Powstańców Wlkp. 7
- PT KRUS w Gostyniu, ul. Wrocławska 45a
- PT KRUS w Kościanie, ul. Piaskowa 12
- PT KRUS w Lesznie, ul. Przemysłowa 12a
- PT KRUS w Wolsztynie, ul. Kościelna 8

2. Wykaz sprzętu komputerowego zawiera **załącznik nr 2 do umowy**.

3. Liczba, rodzaj i miejsce użytkowania sprzętu mogą ulec zmianie w związku z zakupem nowego lub likwidacją sprzętu komputerowego.
4. Usługi serwisowe **będą świadczone w miejscu użytkowania sprzętu w godzinach od 7:00 do 15:00** w dniach pracy Zamawiającego.
5. W zakres świadczonych usług wchodzi następujące czynności :
 - wykonywanie okresowej konserwacji urządzeń drukujących i skanerów przynajmniej jeden raz w okresie obowiązywania umowy lub jeśli będzie tego wymagał stan urządzenia (przestanie prawidłowo funkcjonować),
 - diagnostyka awarii wraz z naprawą i wymianą uszkodzonych części (podzespołów) sprzętu komputerowego (drukarki, serwery, macierze, UPS, zestawy komputerowe, terminale, itp.),
 - dostawę tylko części zamiennych bez wymiany na życzenie Zamawiającego,
 - bezpłatne ekspertyzy stanu technicznego sprzętu komputerowego,
 - bezpłatny ogólnodostępny serwis konsultacyjny (hotline) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15.00 w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów ze sprzętem.
6. W zakres usługi konserwacji dla urządzeń drukujących i skanerów wchodzi następujące czynności:
 - sprawdzenie urządzenia pod względem uszkodzeń mechanicznych,
 - odkurzenie urządzenia z nieczystości (m.in. pyłu z papieru, tonera i kurzu),
 - oczyszczenie obudowy urządzenia,
 - oczyszczenie układu napędowego urządzenia,
 - oczyszczenie elementów pobierania i prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
 - czyszczenie układu optyki,
 - czyszczenie układu grzejnego,
 - czyszczenie elektrod, wałków ładujących, pasów transferowych,
 - czyszczenie filtrów oraz zespołu wywoływaczki,
 - smarowanie elementów ruchomych,
 - czyszczenie i regulacja głowicy drukującej,
 - montaż oczyszczonych elementów,
 - sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów transportu papieru,
 - wykonanie wydruków próbnych w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi,
 - ocena stanu technicznego,
 - wykonywanie innych prac przewidzianych w instrukcji eksploatacji danego sprzętu.
7. Wykonawca na własny koszt zapewni środki i urządzenia konieczne do przeprowadzenia konserwacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące bezpośrednio prace związane z zamówieniem przez cały okres ich realizacji będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy art. 22 § 1, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do umowy**. W przypadku konieczności zmiany w/w osób w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego składając **załącznik nr 3 do umowy**, przy czym forma ich zatrudnienia nie może ulec zmianie.
9. Zamawiający, przez cały okres obowiązywania Umowy, uprawniony jest do kontrolowania spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 9, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży według swojego wyboru następujące dokumenty:
 - 1) kopię umowy o pracę zawierającą imię i nazwisko osoby, która świadczyć będzie wskazane czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu, lub
 - 2) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności w związku z realizacją Umowy, lub

- 3) dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będą mogły przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń przez Wykonawcę.
11. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie jednego z dokumentów wymienionych w ust. 10 w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio prace związane z zamówieniem. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio prace związane z zamówieniem, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt. e) Umowy.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§2

TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2025 r.** lub wyczerpania środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu umowy określonych w § 5 ust. 2, jeśli nastąpi to wcześniej.
2. Usługa polegająca na wykonaniu zbiorczej konserwacji, tzn. kilku urządzeń będzie dokonywane na podstawie oddzielnego pisemnego zlecenia.
3. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od zlecenia konserwacji wszystkich lub części urządzeń drukujących bez podania przyczyn i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
4. Potwierdzeniem wykonania usługi konserwacji jest protokół stanowiący **załącznik nr 4 do umowy**.
5. Wszystkie usługi serwisowe będą wykonywane w obecności pracownika Wydziału Informatyki i Telekomunikacji.
6. Zgłoszenia naprawy będą przekazywane do Wykonawcy telefonicznie lub mailem tylko przez pracowników Wydziału Informatyki i Telekomunikacji, wymienionych w § 8 ust. 2.
7. Przed wykonaniem usługi naprawy Wykonawca jest zobowiązany oszacować koszty naprawy w celu uzyskania zgody przez Zamawiającego.
8. Ilość roboczogodzin przeznaczonych na naprawę pojedynczego urządzenia nie może przekroczyć dwóch godzin.
9. Czas reakcji na zgłoszenie oraz oszacowanie kosztów naprawy przez Wykonawcę w przypadku awarii pilnych wynosi nie dłużej niż 12 godzin, w pozostałych przypadkach nie większy niż 5 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia.
10. Zgłoszenia awarii o statusie PILNE dotyczą awarii dysków, serwerów, macierzy dyskowych, switchy, routerów, UPS o kluczowym znaczeniu.
11. Zgłoszenie awarii, które wpłynęło do Wykonawcy po godzinie 15.00, traktowane jest jako złożone następnego dnia roboczego o godzinie 7.00.
12. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia zgłoszenia i wykonania usługi.
13. Wykonawca wykona naprawę sprzętu w przypadku zgłoszeń pilnych w czasie nie dłuższym niż 24 godzin, w pozostałych przypadkach nie dłuższym niż 10 dni roboczych.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania przez Wykonawcę usługi naprawy sprzętu, jeżeli uzna, że zaproponowany koszt naprawy jest za wysoki. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenie finansowe.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostarczenia własnych części niezbędnych do wykonania naprawy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia u Wykonawcy tylko dostawy części zamiennej bez wykonania usługi naprawy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenie finansowe z tytułu opłat za roboczogodzinę.
17. Czas na wykonanie napraw liczony będzie od czasu zgłoszenia awarii Wykonawcy w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, do momentu uruchomienia sprzętu po awarii lub momentu uruchomienia sprzętu zastępczego. Okres podejmowania decyzji przez

Zamawiającego nie jest liczony do czasu realizacji naprawy (między otrzymaniem kalkulacji, a akceptacją na naprawę).

18. W przypadku niemożności dokonania naprawy urządzenia (brak możliwości pozyskania części – zaniechanie produkcji, urządzenie niezdatne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie, itp.), Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia bezpłatnej ekspertyzy technicznej dotyczącej stanu technicznego danego urządzenia celem wycofania sprzętu z eksploatacji.
19. W przypadku konieczności wymiany części zamiennych nie wycenionej we formularzu cenowym typowych części zamiennych, cena części nie będzie wyższa niż 7% od standardowych cen rynkowych określonych za pomocą niezależnych serwisów internetowych, np.: ceneo.pl lub uzyskanych cen od dwóch wybranych przez Zamawiającego dostawców podzespołów.
20. Części uszkodzone pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi wraz z naprawionym sprzętem, chyba że Strony umowy w odniesieniu do konkretnego uszkodzonego elementu podlegającego wymianie postanowią inaczej.
21. W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek Wykonawcy termin naprawy sprzętu może zostać przedłużony za zgodą Zamawiającego. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do dostarczenia bezpłatnie urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż naprawiany sprzęt, które zapewni poprawną i ciągłą pracę.
22. W przypadku dostarczenia sprzętu zastępczego (typu/modelu) nieeksploatowanego przez Zamawiającego, Wykonawca winien wraz z urządzeniem zastępczym dostarczyć bezpłatnie materiały eksploatacyjne w ilości niezbędnej na cały okres użytkowania tego urządzenia.
23. W przypadku wystąpienia awarii dostarczonego zamiennie sprzętu będzie on w ciągu 12 godzin bezpłatnie wymieniony na inny – sprawny, zgodnie z wymogami obowiązującymi dla sprzętu zamiennego.
24. Wszelkie koszty dodatkowe związane z naprawami i transportem zastępczych urządzeń ponosi Wykonawca.
25. Dyski twarde oraz inne nośniki danych w przypadku ich awarii na gwarancji z tytułu poprzedniej usługi naprawy w ramach obowiązującej umowy podlegają wymianie na nowe, a uszkodzone pozostają w siedzibie Zamawiającego i są jego własnością.
26. Potwierdzeniem wykonania usługi naprawy jest protokół stanowiący **załącznik nr 5 do umowy**.

§ 3

GWARANCJA I SERWIS

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12- miesięcznej gwarancji jakości na wykonane usługi serwisowe oraz wymienione podczas napraw części i podzespoły lub gwarancji producenta, jeżeli okres ten jest dłuższy.
2. W ramach udzielonej gwarancji jakości na usługi serwisowe Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad i usterek powstałych w naprawianym przez Wykonawcę sprzęcie, jeśli wada/usterka dotyczy naprawianych części/podzespołów i jest spowodowana zamontowaniem wadliwej części zamiennych lub nieprawidłowym wykonaniem naprawy.
3. Wady/usterki usuwane będą w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia reklamacji.
4. Bieg okresu gwarancji na usługi serwisowe rozpoczyna się od dnia obustronnego podpisania Protokołu wykonania naprawy sprzętu stanowiącego **załącznik nr 5 do umowy**.

§ 4

INNE WYMAGANIA

1. Zobowiązania Wykonawcy:
 - a) zaplecze techniczne (w tym zapas części zamiennych do serwisowania sprzętu) i osoby posiadające wiedzę fachową do należytego wykonania umowy,
 - b) przybycie na każdorazowe wezwanie do naprawy sprzętu celem przywrócenia normalnej pracy urządzenia,
 - c) odpowiedzialność za pełne wykonanie zakresu usług naprawy oraz dotrzymania terminów określonych w umowie,
 - d) pełna odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w siedzibie Zamawiającego podczas wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy,

- e) pełna odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu lub uszkodzenia mienia odbiorcy usług powstałe w czasie wykonywania przedmiotu umowy oraz podczas usuwania wad w okresie gwarancji,
 - f) przestrzeganie wszelkich aktów prawnych powszechnie obowiązujących dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, p. poż, zasad ochrony środowiska oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeb najlepszych standardów pracy.
2. Zobowiązania Zamawiającego:
- a) Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy sprzęt objęty umową serwisową oraz pomieszczenia na czas naprawy sprzętu.

§ 5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie naliczane wg. stawek podanych w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w okresie obowiązywania umowy :

Cena brutto jednej roboczogodziny wraz z kosztami dojazdu zł,
słownie.....

Cena brutto jednokrotnej konserwacji jednej drukarki wraz z kosztami dojazdu zł,
słownie.....

Cena brutto jednokrotnej konserwacji jednego urządzenia wielofunkcyjnego wraz z kosztami dojazdu..... zł,
słownie.....

2. Łączna wartość środków finansowych przeznaczona na realizację przedmiotu umowy wynosi **96 000,00 zł brutto**.
3. Cena za jednorazową konserwację jednego urządzenia uwzględnia wszystkie koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem tej usługi, w tym koszty dojazdu serwisanta do jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
4. Stawka roboczogodziny z tytułu naprawy sprzętu uwzględnia wszystkie koszty z terminowym i pełnym wykonaniem usługi, w tym koszty dojazdu serwisanta.
5. Ceny jednostkowe za części zamienne zaoferowane w formularzu cenowym, nie obejmują kosztów dojazdu i roboczogodzin.
6. Wszystkie ceny jednostkowe zaoferowane w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 obowiązują przez cały okres umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.
7. Wykonawca za wykonanie usługi konserwacji otrzyma wynagrodzenie wyliczone z pomnożenia liczby faktycznie wykonanych konserwacji przez odpowiadające im ceny jednostkowe za jednorazową konserwację.
8. Wykonawca za wykonanie usługi naprawy otrzyma wynagrodzenie wyliczone z pomnożenia ilości roboczogodzin przez cenę roboczogodziny powiększone o cenę wymienionych części zamiennych.
9. W przypadku wykonania jednocześnie usługi konserwacji i naprawy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone z sumy ceny jednostkowej konserwacji i części zamiennych.
10. Podstawą wystawienia faktury VAT za konserwację lub naprawę jest sporządzenie przez Wykonawcę – uprawnionego serwisanta protokołu wykonania usługi stanowiącego odpowiednio **załącznik nr 4 i 5 do umowy** potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
11. Należność za wykonanie usługi zostanie uregulowana przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem wykonania usługi.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 6

ZASADY POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Stronom umowy przysługuje wypowiedzenie umowy w formie pisemnej z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
 - b) nieprzestrzegania przepisów dotyczących poufności informacji i ochrony danych osobowych,
 - c) wyrządzenia Zamawiającemu przy realizacji umowy szkody z winy Wykonawcy,
 - d) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
 - e) powtarzającego się zawinionego przez Wykonawcę braku zdolności wykonywana usługi w oparciu o własny potencjał organizacyjno – wykonawczy,
 - f) odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę,
 - g) w razie wystąpienia istotnych zmian i okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - h) Wykonawca nie dokona usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w okresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Rozwiązanie umowy bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym następuje przez pisemne oświadczenie Zamawiającego pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem.
4. Wykonawca może żądać zapłaty jedynie z tytułu zrealizowanych usług.

§ 8

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Osobą do kontaktu w zakresie uzgodnień oszacowania kosztów naprawy i wydania zgody na dokonanie naprawy jest Kierownik Wydziału Informatyki i Telekomunikacji lub osoba zastępująca.
2. Osobami wyznaczonymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy :
 - ze strony Zamawiającego:
 - tel. e-mail, OR Poznań IT
 - tel. e-mail, PT Piła IT
 - tel. e-mail, PT Rawicz IT
 - tel. e-mail, PT Konin IT
 - tel. e-mail, PT Ostrów Wlkp. IT
 - ze strony Wykonawcy:
 - tel. e-mail,

§ 9 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca oraz w przypadku rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego zgodnie z § 7 ust 2 niniejszej umowy - wysokości 20% wartości zamówienia brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy odpowiednio za niewykonaną część przedmiotu umowy,
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 20% wartości zamówienia brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy odpowiednio za niewykonaną część przedmiotu umowy,
 - c) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub jej części w przypadkach określonych w § 2 ust. 9, 13, 21, 23 w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, odpowiednio za część przedmiotu umowy, której wykonanie uległo opóźnieniu,
 - d) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy lub jej części w przypadku określonym w § 3 ust. 3 w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, odpowiednio za część przedmiotu umowy, której usunięcie wad uległo opóźnieniu,
 - e) zwłoki w przedłożeniu na wezwanie Zamawiającego kopii dokumentów pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w wezwaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z ustawowego prawa odstąpienia, skutki odstąpienia będą następować na przyszłość i nie będą dotyczyć takich instytucji, jak kary umowne, gwarancje, prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony postarają się spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy rozwiązywać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe przekazać je do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

Wykaz załączników do umowy:

- załącznik nr 1 do umowy – oferta wykonawcy
- załącznik nr 2 do umowy – wykaz sprzętu komputerowego / załącznik nr 2 do ogłoszenia /
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia – wzór
- załącznik nr 4 do umowy – protokół konserwacji sprzętu
- załącznik nr 5 do umowy – protokół naprawy sprzętu

.....
pieczęć i podpisy Zamawiającego

.....
pieczęć i podpisy Wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB
UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

L.p.	Imię i nazwisko	Wykonywane czynności	Forma zatrudnienia*

Oświadczam, że osoby wskazane w niniejszym wykazie są i pozostaną zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, przez cały okres realizacji zamówień wskazany w umowie.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z jedną z ww. osób przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuję się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby na takich samych warunkach, tj. na podstawie umowy o pracę.

Oświadczam, że składając niniejsze oświadczenie ponoszę pełną odpowiedzialność za jego treść, na zasadach określonych w art. 297 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

Uwaga:

*należy wpisać informację dot. zawartej umowy o pracę, tj. czas jej trwania, wymiar etatu

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

Protokół wykonania usługi konserwacji urządzeń

Nr zlecenia wykonania usługi serwisowej z dnia

Data konserwacji Miejsce konserwacji

Lp.	Rodzaj, typ, nazwa urządzenia	Nr inwentarzowy lub seryjny	Wydrukowana liczba stron	Czy sprawna TAK / NIE	Podpis użytkownika
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

UWAGI:

.....
Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

Wykonanie usługi zostało przyjęte:
Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

Protokół usługi serwisowej / ekspertyza techniczna

Nr zgłoszenia na helpdesku KRUS	
Pracownik zgłaszający na helpdesk	
Miejsce użytkowania sprzętu / Wydział	
Rodzaj / typ urządzenia / rok produkcji	
Nr seryjny / Nr inwentarzowy	
Liczba wydrukowanych stron	
Opis awarii: <i>Opisuje zgłaszający</i>	

Data zgłoszenia awarii..... Podpis

WYCENA USŁUGI

Nazwa części	Symbol części	Czas gwarancji	Wartość brutto
		Liczba roboczogodzin.....	
		Całkowity koszt naprawy

Uwagi (opis stanu technicznego urządzenia):

.....

.....

.....

.....
Data i podpis przedstawiciela WykonawcyZgoda na wykonanie naprawy **TAK / NIE**

Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

Potwierdzenie wykonania usługi naprawy

Data i podpis pracownika jednostki organizacyjnej KRUS