

Załącznik nr 5
do zarządzenia nr 32
Prezesa Kasy Rolniczego
Ubezpieczenia
Społecznego
z dnia 18 grudnia 2024 r.

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

Koszalin, dnia2025 r.

0600-OAG.2300.16.2025

Adresat

Wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego

(dostawa/usługa/robota budowlana)

**„Dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem artykułów biurowych do budynku
Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Koszalinie,
przy ul. Słowiańskiej 5”**

- 1. Nazwa i adres Zamawiającego:** Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin.
- 2. Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą artykułów biurowych wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszego Formularza zapytania ofertowego, dla potrzeb Oddziału Regionalnego KRUS w Koszalinie oraz podległych Placówek Terenowych.
 - 2) Artykuły biurowe wyszczególnione w załączniku nr 2, zostały określone poprzez wskazanie kilku właściwości technicznych.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza pozostawienia jakiegokolwiek pozycji z tabeli bez wypełnienia. Oferta musi zawierać pełny asortyment określony w tabeli (załączniku nr 2). W przypadku oferowania części asortymentu wyszczególnionego w tabeli (załączniku nr 2), oferta zostanie uznana za niezgodną z Formularzem zapytania ofertowego.
 - 4) Przy określeniu przedmiotu zamówienia Zamawiający, w niektórych przypadkach posłużył się nazwą producenta lub produktu. Nazwa producenta lub produktu ma jedynie na celu precyzyjne określenie przedmiotu zamówienia (produkt wzorcowy), ponieważ Zamawiający dopuszcza jednocześnie składanie ofert o parametrach równoważnych innych producentów.
 - 5) Zamawiający dopuszcza w pozycjach, o których mowa w pkt. 4 zaoferowanie produktów równoważnych, pod warunkiem, iż oferowane artykuły będą zgodne z opisem Zamawiającego, a pod względem wszystkich parametrów technicznych oraz wymagań jakościowych będą takie same, albo lepsze.

Warunki gwarancji: każdy materiał biurowy będący przedmiotem zamówienia powinien posiadać termin ważności przynajmniej 12 m-cy od daty dostawy. Jeżeli dostarczone artykuły biurowe będą uszkodzone lub nie będą spełniać minimalnych warunków określonych w załączniku nr 2, Zamawiający ma prawo zwrócić je do Wykonawcy. Wykonawca dostarczy w zamian właściwe artykuły biurowe w terminie 7 dni od daty otrzymania reklamacji. Reklamacja może być zgłoszona przez Zamawiającego mailowo lub telefonicznie.

Warunki płatności¹⁾ należność za dostarczone artykuły biurowe zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w oparciu o obustronnie podpisany dowód dostawy artykułów biurowych zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Warunki dostawy (miejsce): miejscem dostawy wraz z rozładunkiem i wniesieniem przedmiotu zamówienia jest: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin.

Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: zostały określone we wzorze umowy.

3. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 4 tygodni, licząc od dnia podpisania umowy.
- 2) Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie realizacji.

4. Kryteria oceny ofert²⁾:

- 1) jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto – waga 100%;
- 2) oferta z najniższą ceną brutto za całość przedmiotu zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą;
- 3) w przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin (z dopiskiem: "Oferta nr: 0600-OAG.2300.16.2025") – kancelaria, pokój 114;
- 2) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin (z dopiskiem: "Oferta nr: 0600-OAG.2300.16.2025");
- 3) w wersji elektronicznej na adres e-mail: kancelaria.koszalin@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18.04.2025 r. do godz. 12⁰⁰**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Oferty należy złożyć na załączonym formularzu oferty. Oferta może być złożona na formularzu wykonawcy, jeżeli zawiera wszystkie elementy wymagane formularzem oferty.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Formularza zapytania ofertowego;
- podpisany wykaz zamawianych artykułów biurowych, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Formularza zapytania ofertowego;
- parafowany wzór umowy wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Formularza zapytania ofertowego;
- podpisana klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowiąca załącznik nr 4, do niniejszego Formularza zapytania ofertowego;
- oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik nr 5, do niniejszego Formularza zapytania ofertowego;

- dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej Formularz ofertowy do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w dokumentach rejestrowych;

- 6. Termin związania ofertą** wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na Formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.
- Niniejszy formularz nie stanowi oferty w myśl art. 66 KC, jak również nie jest postępowaniem o udziale zamówienia w rozumieniu przepisów PZP oraz nie stanowi zobowiązania KRUS OR w Koszalinie do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów, najpóźniej na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
- Osobą uprawnioną do kontaktów w powyższej sprawie jest: Pani Małgorzata Leszkiewicz, tel. 94 344 61 30, adres e-mail: malgorzata.leszkiewicz@krus.gov.pl
- Załączniki do Formularz zapytania ofertowego:**
 - Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
 - Załącznik nr 2 – Wykaz zamawianych artykułów biurowych;
 - Załącznik nr 3 – Wzór umowy z załącznikami;
 - Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO”;
 - Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania.

DYREKTOR
OR KRUS w Koszalinie

Grzegorz Hejno

.....
podpis Zamawiającego

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

²⁾ w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

KIEROWNIK
Samodzielnego Referatu
Administracyjno-Gospodarczego

Magdalena Marszałek

