



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
ODDZIAŁ REGIONALNY W ŁODZI

ul. Żeligowskiego 32/34  
90-643 Łódź

T: +48 42 665 07 10  
F: +48 42 633 23 46

lodz@krus.gov.pl  
www.gov.pl/krus

Łódź, 15.04.2025 r.

Wydział Ogólny

OR KRUS w Łodzi

0900-OP.263.11.2025

## Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

### „Dostawa materiałów biurowych na potrzeby OR KRUS w Łodzi”

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Oddział Regionalny w Łodzi

ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź

numer telefonu: (42) 665 07 10

adres poczty elektronicznej: [lodz@krus.gov.pl](mailto:lodz@krus.gov.pl) / [zamowienia.lodz@krus.gov.pl](mailto:zamowienia.lodz@krus.gov.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.gov.pl/krus](http://www.gov.pl/krus)

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Łodzi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki gwarancji oraz płatności zostały wskazane w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

#### 3. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie **14 dni od daty podpisania umowy**.

Osobą upoważnioną do kontaktów w ramach realizacji przedmiotu zamówienia jest kierownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego OR KRUS w Łodzi Faustyna Moks, tel. 42 665 07 23 lub 519 319 188, e-mail: [faustyna.moks@krus.gov.pl](mailto:faustyna.moks@krus.gov.pl)

#### 4. Kryteria oceny ofert

**Cena – 100%**

Do oceny oferty przyjęta zostanie cena zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu oferty, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### 5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

1) ofertę należy złożyć:

a) osobiście do siedziby OR KRUS w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź – Sekretariat, III piętro,

b) przesłać na adres: OR KRUS w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź,

- c) w wersji elektronicznej przesłać na adres e-mail:  
[zamowienia.lodz@krus.gov.pl](mailto:zamowienia.lodz@krus.gov.pl)  
w nieprzekraczalnym terminie **do 23 kwietnia 2025 r., do godz. 10:00**,  
w formie pisemnej, na formularzu oferty, który stanowi **Załącznik nr 2** do  
niniejszego ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) w przypadku oferty przesyłanej w wersji elektronicznej na podany adres e-mailowy  
Zamawiającego:
- wielkość wiadomości zawierającej ofertę **nie może przekraczać rozmiaru 8 MB**,
  - załączone do wiadomości pliki muszą być zapisane w formacie .pdf, w sposób  
umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z ich treścią, co będzie  
stanowiło o skutecznym złożeniu oferty w niniejszym postępowaniu,
  - w temacie przesyłanej wiadomości należy podać nr niniejszego  
postępowania, tj.: **0900-OP.263.11.2025**,
- 3) oferta może być złożona na formularzu Wykonawcy, jeżeli zawiera wszystkie  
elementy wymagane formularzem oferty,
- 4) oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie,
- 5) **do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**
- wypełniony i podpisany formularz oferty, sporządzony wg **Załącznika nr 2** do  
ogłoszenia,
  - parafowany projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 1** do ogłoszenia,
  - wypełniona kalkulacja cenowa zgodna z **Załącznikiem nr 3** do ogłoszenia,
- 6) Zamawiający może:
- poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe,  
uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonywanych poprawek  
i zawiadomić o tym Wykonawcę,
  - wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
  - wystąpić o wyjaśnienia rażąco niskiej ceny,
  - wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu  
potwierdzenie, że oferowane towary odpowiadają wymaganiom określonym  
przez Zamawiającego,
  - odrzuć ofertę, gdy:
    - została złożona po terminie składania ofert,
    - została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie  
stosownych dokumentów lub oświadczeń,
    - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
    - jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
    - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki  
polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia,  
niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania  
ofertą,
    - Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie  
terminu związania ofertą,

f) unieważnić postępowanie przed podpisaniem umowy, bez podania przyczyn, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

**6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

**7. Projekt umowy - stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.**

**8. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:**

Załącznik nr 1 do ogłoszenia – Projekt umowy

Załącznik nr 2 do ogłoszenia – Formularz oferty

Załącznik nr 3 do ogłoszenia – Kalkulacja cenowa

Załącznik nr 4 do ogłoszenia – Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Ubezpieczeń

*[Signature]*  
Elżbieta Nawrocka

2025-04-15

SPECJALISTA

*[Signature]*  
Agnieszka Marczyńska-Wronka

GŁÓWNY SPECJALISTA

2025-04-15

*[Signature]*  
mgr Agnieszka Borowska

Kierownik

Wydziału Ogólnego

15 KWI 2025  
*[Signature]*  
mgr Anna Lamentu

