

## FORMULARZ OFERTY

na dostawę wraz z rozładunkiem i wniesieniem artykułów biurowych do budynku  
Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
w Koszalinie, przy ul. Słowiańskiej 5.

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....  
.....

NIP: .....

REGON: .....

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:
- 1) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto: ..... zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ... % za cenę brutto..... zł\*;
  - 2) przedmiot zamówienia ..... (jest objęty/nie jest objęty\*\*) odwrotnym obciążeniem VAT.  
Zaoferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia. Cena ta nie ulegnie zmianie.
3. Oferujemy termin realizacji zamówienia: 4 tygodnie, licząc od dnia podpisania umowy.
4. Warunki gwarancji: każdy materiał biurowy będący przedmiotem zamówienia powinien posiadać termin ważności przynajmniej 12 m-cy od daty dostawy. Jeżeli dostarczone artykuły biurowe będą uszkodzone lub nie będą spełniać minimalnych warunków określonych w załączniku nr 2 do Formularza zapytania ofertowego, Zamawiający ma prawo zwrócić je do Wykonawcy. Wykonawca dostarczy w zamian właściwe artykuły biurowe w terminie 7 dni od daty otrzymania reklamacji. Reklamacja może być zgłoszona maliowo lub telefonicznie.
5. ~~Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....~~
6. ~~Pozostałe dane do kryteriów oceny ofert .....~~
7. Oświadczam, że podana w ofercie cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych i Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy. W trakcie realizacji zamówienia nie dopuszcza się zmian cen jednostkowych.
8. Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do realizacji zamówienia.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.
10. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy zgodnie ze wzorem umowy zawartym w Formularzu zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
12. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1) Wypełniony i podpisany wykaz zamawianych artykułów biurowych;

- 2) Parafowany wzór umowy;
- 3) Parafowana klauzula informacyjna RODO;
- 4) Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 5) Pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty.

Miejscowość..... , dnia..... 20.... roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy)

- \* w sytuacji, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy podać także cenę poszczególnych pozycji
- \*\* niepotrzebne skreślić