

UMOWA NR /2025

na organizację dwudniowej wycieczki autokarowej do Kłodzka i Wałbrzycha dla pracowników Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie oraz członków ich rodzin.

zawarta w dniu _____ r. w Częstochowie, której stronami są:

Skarb Państwa - Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie z siedzibą przy ul. J. Korczaka 5, 42-217 Częstochowa, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00432, zwany dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowany przez:

Dyrektora Oddziału - _____ na podstawie pełnomocnictwa nr _____ udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia _____,

oraz

..... z siedzibą:, posiadający numer NIP:, REGON:

zwany w treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwani w treści umowy stronami.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł., do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się w/w ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe zorganizowanie przez Wykonawcę wycieczki autokarowej do Kłodzka oraz Wałbrzycha w dniach od 7 czerwca 2025 r. do 8 czerwca 2025 r. dla grupy pracowników Zamawiającego w liczbie wskazanej w ust. 4, zgodnie z programem wycieczki opracowanym przez Wykonawcę stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy.
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zapewnienia miejsca parkingowego,

- 2) poniesienia kosztu opłat: miejsc parkingowych, drogowych i innych,
- 3) opracowania i przekazania Zamawiającemu Programu wycieczki do 31 maja 2025 r.,
- 4) zapewnienie autokaru do przewozu uczestników wycieczki z następujących lokalizacji:
 - Przystanek Katowice Szkolna, ul. Warszawska, 40-016 Katowice
 - Hotel & Karczma Stary Młyn, ul. Częstochowska, 42-350 Koziegłowy,
 - parking przy Medyk Centrum, ul. Focha, 42-217 Częstochowa.Wyjazd w dniu 7 czerwca 2025 r. we wczesnych godzinach rannych oraz przewóz uczestników z powrotem do ww. lokalizacji w dniu 8 czerwca 2025 r. w godzinach wieczornych,
- 5) zakwaterowania w hotelu (nazwa, adres, ilość gwiazdek), w pokojach 1, 2,3 lub 4-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym,
- 6) zapewnienia sprawnego technicznie, komfortowego, przestronnego i bezpiecznego autokaru posiadającego następujące sprawne wyposażenie:
 - klimatyzację,
 - ogrzewanie,
 - WC,
 - TV/DVD, nagłośnienie,
 - worki na odpady w wyznaczonym miejscu w autokarze,
 - wygodne, sprawne, rozsuwane i uchylne fotele z pasami bezpieczeństwa dla każdego pasażera,
 - środki czystości, w tym papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, płyn do dezynfekcji rąk,
 - gaśnicę i apteczkę,
 - przestronny luk bagażowy.
- 7) zapewnienia opieki licencjonowanego pilota wycieczki posiadającego wiedzę o zwiedzanych obiektach/miejscach, na całej trasie wycieczki oraz doświadczenie i umiejętności w organizacji i realizacji poszczególnych punktów Programu wycieczki, z podaniem jego danych kontaktowych do 31 maja 2025 r.
- 8) zapewnienia odpowiedniego personelu – przewodnika do realizacji przedmiotu umowy w zakresie zwiedzania obiektów/miejsc turystycznych,
- 9) zapewnienia doświadczonego kierowcy, którzy znają obsługiwany pojazd i mają wszelkie niezbędne uprawnienia do jego prowadzenia,
- 10) opłacenia wszystkich wymaganych biletów wstępu dla każdego uczestnika wycieczki,
4. Maksymalna liczba uczestników wycieczki wynosi 55 osób, z zastrzeżeniem, że liczba osób może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 10 osób, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów przez Zamawiającego.
5. Liczba uczestników wycieczki będzie wiążąca dla wyliczenia należności za realizację przedmiotu umowy.



6. Zamawiający dopuszcza niewielkie korekty planu wycieczki w trakcie realizacji przedmiotu umowy pod warunkiem wyrażenia na nie zgody przez uczestników wycieczki i pilota.
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność prawną i finansową za wszelkie szkody spowodowane w trakcie realizacji niniejszej umowy, powstałe u Zamawiającego i osób trzecich związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, dysponuje stosowaną bazą i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:
 - 1) z należytą starannością w celu zapewnienia wysokiego standardu usługi,
 - 2) z zachowaniem umówionych terminów,
 - 3) w oparciu o wszelkie uzgodnienia pomiędzy Stronami,
 - 4) przestrzegając zasad reżimu sanitarnego, przepisów BHP,
 - 5) zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym wynikającymi z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1944 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2211 z późn. zm.).
3. Wykonawca prześle Zamawiającemu opracowany szczegółowy Program wycieczki do dnia 31 maja 2025 r. który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w ramach Programu wycieczki ujęcie wszystkich atrakcji wymienionych w Szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami bez udziału podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na wypadek trwałego uszczerbku na zdrowiu na sumę ubezpieczenia minimum 10 000,00 zł dla każdego uczestnika wycieczki. Potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia (kopie polisy) Wykonawca zobowiązany jest przekazać do 31 maja 2025 r.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji niniejszej umowy i nie wnosi do nich uwag.
7. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy na inny/e podmiot/y.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę uczestników wycieczki (załącznik nr 3 do umowy) określającą ich liczbę oraz dane osobowe (imię, nazwisko i datę urodzenia) najpóźniej do 31 maja 2025 r. Powyższa lista może ulec zmianie na zasadach określonych w § 1 ust. 4 umowy.
3. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów i innych przepisów obowiązujących w miejscach pobytu, o których będą powiadomieni przez pilota wycieczki.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy z dnia r.
2. Wysokość wynagrodzenia netto stanowi iloczyn kwoty netto oraz ilości uczestników wycieczki. Tak określona kwota zostanie powiększona o podatek VAT.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest wynagrodzeniem Wykonawcy za kompleksową realizacją przedmiotu umowy i uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym: koszty transportu, pracy pilota wycieczki i lokalnego przewodnika turystycznego oraz zakwaterowania i wyżywienia, a także koszty: zakupu biletów wstępu, ubezpieczenia i opłat (miejscowych, parkingowych i innych).
4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 jest stałe i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 i § 3 ust. 2.
5. Należność za wykonanie umowy przysługuje jedynie za faktyczną liczbę uczestników wycieczki. Zmiana liczby uczestników wycieczki nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

Rozliczenia Stron

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 za wykonanie przedmiotu umowy uregulowane będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem, na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Płatnikiem należności za wykonanie przedmiotu umowy jest:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Częstochowie
ul. J. Korczaka 5; 42-217 Częstochowa
NIP: 526-00-13-054
3. Wykonawca niezwłocznie po zrealizowaniu przedmiotu umowy przedłoży Zamawiającemu fakturę w wybrany przez siebie sposób:
 - osobiście lub za pomocą operatora pocztowego do siedziby Zamawiającego;
 - w formie elektronicznej (w formacie PDF) i prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: czestochowa@krus.gov.pl. W przypadku wyboru niniejszej formy Wykonawca oświadcza, że adresem, z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:

4. W przypadku zmiany adresów e-mail określonych w ust. 3 Strony umowy zobowiązane są niezwłocznie do wzajemnego, pisemnego poinformowania siebie o zaistniałych zmianach, co nie stanowi zmiany umowy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy netto, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, tj. niespełnienia przez Wykonawcę dowolnego z wymagań Zamawiającego określonych w umowie.
3. Wykonawca umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego zgodnie z § 4 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych,
 - 2) niewykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, na podstawie noty obciążeniowej określającej wysokość kary, załączając właściwe oświadczenie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Kary umowne określone w ust. 2 – 3 powyżej mogą być dochodzone łącznie.

§ 7

Klauzula siły wyższej

1. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej jedna ze Stron nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
2. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

§ 8

Umowne prawo odstąpienia

Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy bez podawania przyczyn w terminie do dnia 02 czerwca 2025 r.



§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Dane osobowe mogą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe uczestników wycieczki w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, tj. zorganizowania wycieczki na warunkach i zasadach przewidzianych w niniejszej umowie.
4. Zamawiający oświadcza, iż posiada pisemne zgody uczestników na przetwarzanie ich danych osobowych w celu organizacji wycieczki.
5. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że są Administratorami danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE L 119/1 (dalej „RODO”).
6. Zakres danych osobowych udostępnionych do przetwarzania obejmuje imię, nazwisko i datę urodzenia.
7. Udostępnione dane nie mogą być przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
8. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych uczestników wycieczki, w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.
9. Wykonawca zapewnia ochronę przekazanych przez Zamawiającego danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzetwarzania, nieudostępniania i niewykorzystywania w sposób inny niż uzgodniony w niniejszej umowie, danych osobowych udostępnionych Zamawiającemu.
11. W ramach realizacji umowy dochodzi do przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do bieżącego kontaktu i reprezentacji Zamawiającego.
12. Zamawiający i Wykonawca wypełni obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w odniesieniu do uczestników wycieczki i osób wyznaczonych do bieżącego kontaktu i reprezentacji Zamawiającego.

§ 10

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają formy pisemnej — aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników

turystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1944 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny oraz innych aktów prawnych i norm odnoszących się do przedmiotu umowy.

3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11

Przedstawiciele Stron

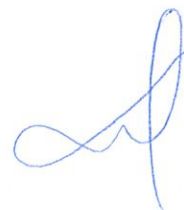
1. Strony zobowiązują się w trakcie trwania umowy do wzajemnej współpracy.
2. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji związanych z przedmiotem umowy i przetwarzaniem powierzonych danych osobowych są:
 - 1) ze Strony Zamawiającego:
 - Renata Foltynska, tel.: 34 378-85-83, e-mail: renata.foltynska@krus.gov.pl,
 - Patrycja Kubica-Zajder, tel.: 34 378-85-18, e-mail: patrycja.kubica-zajder@krus.gov.pl
 - 2) ze Strony Wykonawcy:
 -, tel.:, e-mail:
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu umowy.
- 2) Program wycieczki (opracowany przez Wykonawcę).
- 3) Lista uczestników wycieczki.
- 4) Klauzula informacyjna RODO.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie wycieczki autokarowej do Kłodzka oraz Wałbrzycha dla pracowników oraz członków ich rodzin Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie oraz podległych Placówek Terenowych, w dniach: od 7 do 8 czerwca 2025 r. Trasa wycieczki: Katowice – Koziegłowy – Częstochowa – Kłodzko – Wałbrzych – Częstochowa – Koziegłowy – Katowice.
2. Program zwiedzania obejmuje następujące obiekty i miejsca:
 - Starówka w Kłodzku,
 - Most św. Jana w Kłodzku,
 - Twierdza Kłodzko,
 - Muzeum Porcelany w Wałbrzychu,
 - Zamek Książąt w Wałbrzychu,
 - Góry Stołowe, wraz z wejściem na szczyt Strzeliniec,
 - Skalny Labirynt (Błędne Skały).
3. Zamawiający dopuszcza dowolność w kolejności zwiedzanych miejsc. Zamawiający oczekuje, by program był ułożony w sposób umożliwiający komfortowe zwiedzanie atrakcji z uwzględnieniem czasu wolnego.
4. Maksymalna liczba uczestników wycieczki wyniesie 55 osób, a minimalna 45 osób. Zmiana liczby uczestników nie powoduje zmiany ceny jednostkowej podanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Ostateczna liczba osób, uczestników wycieczki zostanie podana Wykonawcy najpóźniej do 31 maja 2025 r.
5. Termin i harmonogram wycieczki:
 - 1) wyjazd uczestników wycieczki do Kłodzka oraz Wałbrzycha nastąpi w dniu 7 czerwca 2025 r. we wczesnych godzinach rannych;
Miejsca zbiórek:
 - Przystanek Katowice Szkolna, ul. Warszawska, 40-016 Katowice
 - Hotel & Karczma Stary Młyn, ul. Częstochowska, 42-350 Koziegłowy,
 - parking przy Medyk Centrum, ul. Focha, 42-217 Częstochowa.
 - 2) powrót uczestników wycieczki do ww. lokalizacji nastąpi w dniu 8 czerwca 2025 r. w godzinach wieczornych;
Miejsca powrotu:
 - Przystanek Katowice Szkolna, ul. Warszawska, 40-016 Katowice
 - Hotel & Karczma Stary Młyn, ul. Częstochowska, 42-350 Koziegłowy,
 - parking przy Medyk Centrum, ul. Focha, 42-217 Częstochowa.

6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego Programu wycieczki, z uwzględnieniem miejsc wymienionych w pkt 2.
7. W sytuacji, gdyby z jakichkolwiek względów, np. z przyczyn organizacyjnych, ekonomicznych, technicznych zrealizowanie wycieczki zgodnie z ww. planem okaże się trudne bądź niemożliwe do wykonania, czy też spowoduje duże trudności dopuszcza się możliwość dokonania korekty Programu wycieczki. Korekta Programu powinna być skonsultowana z Zamawiającym i wymaga jego zgody. Może ona polegać na zastosowaniu zamiennych rozwiązań w stosunku do opisanych powyżej (np. na zaproponowaniu odmiennych od przyjętych powyżej obiektów zwiedzania lub dodania nowych obiektów/miejsc), nie może jednak prowadzić do wykroczenia poza przedmiot zamówienia, a w konsekwencji nie może powodować wzrostu wynagrodzenia zaproponowanego przez Wykonawcę w ofercie.
8. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny oferty zobowiązuje się do zapewnienia:
 - 1) opieki licencjonowanego pilota wycieczki posiadającego wiedzę o zwiedzanych obiektach/miejscach, na całej trasie wycieczki oraz doświadczenie i umiejętności w organizacji i realizacji poszczególnych punktów Programu wycieczki,
 - 2) odpowiedniego personelu do realizacji zamówienia w zakresie zwiedzania obiektów/miejsc, tj. przewodnika,
 - 3) biletów wstępu do wszystkich zaplanowanych atrakcji, w tym do zwiedzanych obiektów/miejsc turystycznych,
 - 4) noclegu w obiekcie hotelowym min. *** (zgodnie ze złożoną ofertą):
 - a) hotel powinien być zlokalizowany w granicach administracyjnych Wałbrzycha,
 - b) Zamawiający wymaga, aby wszyscy uczestnicy wycieczki zakwaterowani byli w jednym hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym,
 - c) minimalne wymagania, jakie należy zapewnić uczestnikom wycieczki co do pokoi oraz ich wyposażenia:
 - pokoje 1, 2, 3 i 4-osobowe z pojedynczymi łózkami i TV. Nie dopuszcza się piętrowych łóżek oraz pokoi z przystawkami bądź rozkładanymi kanapami do spania. W każdym pokoju w miejscu noclegu musi znajdować się pełny węzeł sanitarny składający się z toalety, łazienki z ciepłą wodą (minimalne wyposażenie w łazience: prysznic, umywalka, akcesoria toaletowe, ręczniki),
 - 5) wyżywienie składające się z:
 - a) 1 dzień:
 - obiadokolacji w obiekcie hotelowym, w którym będzie świadczona usługa hotelowa – dwudaniowy posiłek (zupa, drugie danie) + deser + napoje,
 - b) 2 dzień:
 - śniadania w obiekcie, w którym będzie świadczona usługa hotelowa, w formie szwedzkiego stołu,

- obiadu przed drogą powrotną – dwudaniowy posiłek (zupa, drugie danie) + deser + napoje.
- 6) ubezpieczenia NNW uczestników wycieczki na kwoty nie niższe niż 10.000,00 złotych na osobę,
- 7) opłat: miejscowych, parkingowych i innych,
- 8) bezpiecznego przewoźnika, w tym:
- a) zapewnienia kierowcy autokaru z aktualnymi uprawnieniami do prowadzenia autobusu oraz aktualnymi badaniami lekarskimi,
 - b) zapewnienia sprawnego technicznie, komfortowego, przestronnego i bezpiecznego autokaru klasy LUX posiadające aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu, ubezpieczenia OC i NNW oraz posiadający następujące wyposażenie:
 - sprawną klimatyzację,
 - sprawne WC,
 - TV/DVD, nagłośnienie,
 - worki na odpady – w wyznaczonym miejscu w autokarze,
 - wygodne, sprawne i uchylne fotele z pasami bezpieczeństwa dla każdego pasażera,
 - środki czystości, w tym: papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, płyn do dezynfekcji rąk,
 - gaśnicę i apteczkę,
 - przestronny luk bagażowy,Autokar powinien być czysty i uporządkowany po każdym dniu wycieczki.
 - c) przed wyjazdem Wykonawca gwarantuje, że autokar zanim wyruszy w trasę zostanie odpowiednio przygotowany, posprzątaný, zdezynfekowany,
 - d) w przypadku negatywnej oceny stanu technicznego pojazdu, Wykonawca w czasie 1 godziny od planowanego wyjazdu podstawí inny, sprawny technicznie autokar, spełniający wymagania Zamawiającego,
 - e) w przypadku awarii autokaru na trasie, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterki/awarii lub do podstawienia sprawnego technicznie autokaru zastępczego tej samej klasy w ciągu 2 godzin od ujawnienia awarii,
 - f) w przypadku braku możliwości wykonania obowiązku wynikającego z pkt „d” i „e” Wykonawca, na czas usuwania awarii, zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom wycieczki wyżywienia, a w przypadku, gdy przerwa obejmuje noc również noclegu,
 - g) postoje na trasie ustala pilot/przewodnik w porozumieniu z kierowcą i uczestnikami wycieczki.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pasażerom maksymalny poziom bezpieczeństwa.
10. Postoje na trasie ustala pilot w przedziale czasowym uzgodnionym z kierowcą i uczestnikami wycieczki.

11. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu do 2 czerwca 2025 r.:

- 1) potwierdzenia zawarcia ubezpieczenia (kopia polisy),
- 2) opracowany w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowy Program wycieczki, stanowiący załącznik nr 2 do umowy,
- 3) dane kontaktowe pilota.

Załącznik nr 2 do umowy nr /2025
z dnia .2025 r.

Program wycieczki do Kłodzka i Wałbrzycha
(opracowany przez Wykonawcę)
w terminie:

Lista uczestników wycieczki do Kłodzka i Wałbrzycha
w terminie:

Lp.	Imię i nazwisko	Uwagi
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		

**Załącznik nr 4 do umowy nr /2025
z dnia2025 r.**

**Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu.
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest umowa z dnia2025 r. zawarta przez Prezesa KRUS z Przedsiębiorstwem z siedzibą w od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,

- b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;