

Załącznik nr 3
do Formularza zapytania
ofertowego
nr 0600-OAG.2300.16.2025
z dnia

Prof. Ucz. dr Maciej Jabłoński
RADCA PRAWNY
nr upraw. KO-818

Wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy:
Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym
w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin,
NIP: 526-00-13-054, REGON: 01251326202848,
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Pana – Dyrektora Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział
Regionalny w Koszalinie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy
Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia r.,

a

.....
z siedzibą w
NIP:, REGON:,
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/ym przez:
.....
.....
zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie
art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę
następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem oraz wniesieniem artykułów biurowych, zwanych dalej w treści umowy artykułami, do budynku Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Koszalinie, przy ul. Słowiańskiej 5.
2. Opis i ilość artykułów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia został wymieniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Podane ilości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia artykułów w mniejszej ilości bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
3. Artykuły biurowe wyszczególnione w załączniku nr 1, zostały określone poprzez wskazanie kilku właściwości technicznych.
4. Przy określeniu przedmiotu zamówienia Zamawiający, w niektórych przypadkach posłużył się nazwą producenta lub produktu. Nazwa producenta lub produktu ma jedynie na celu precyzyjne określenie przedmiotu zamówienia (produkt wzorcowy), ponieważ Zamawiający dopuszcza jednocześnie składanie ofert o parametrach równoważnych innych producentów.
5. Zamawiający dopuszcza w pozycjach o których mowa w pkt. 4 zaoferowanie produktów równoważnych, pod warunkiem, iż oferowane artykuły będą zgodne z opisem

Zamawiającego, a pod względem wszystkich parametrów technicznych oraz wymagań jakościowych będą takie same albo lepsze.

6. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów.

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów w terminie 4 tygodni, licząc od dnia podpisania umowy.

§ 3

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatną dostawę wraz z rozładunkiem i wniesieniem artykułów do siedziby Zamawiającego, przy ul. Słowiańskiej 5 w Koszalinie, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku.
2. Wykonawca oświadcza, iż artykuły są fabrycznie nowe i pochodzą z bieżącej produkcji.
3. Dostawa artykułów nastąpi na podstawie dowodu dostawy artykułów biurowych, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zawierającego szczegółowy podział artykułów na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego, podpisanego przez obie strony. Dowody dostawy wypełnione przez Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
4. Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych od daty dostawy artykułów sprawdzi jej zgodność pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym.

§ 4

Warunki gwarancji i reklamacje

1. Każdy zamówiony artykuł powinien posiadać termin ważności przynajmniej 12 m-cy od daty dostawy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną lub użytkową artykułów ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub braków artykułów wynikających z wykonania czynności opisanych w § 3 ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt artykułu zgodnego z zamówieniem. Wykonawca wymieni artykuł lub dostarczy brakującą ilość artykułów w terminie 7 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia reklamacji dokonanej przez Zamawiającego, w formie pisemnej na następujący adres e-mail Wykonawcy:..... lub telefonicznie pod numerem:
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 4, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną.

§ 5

Warunki płatności

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w całości po wykonaniu przedmiotu umowy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, wynosi netto: zł (słownie:), plus podatek VAT %, tj. brutto zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, nie podlega waloryzacji oraz obejmuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zawiera wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z przedmiotu umowy, podatek VAT oraz inne należności publicznoprawne.
4. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą do zapłaty faktury za wykonanie przedmiotu Umowy będzie dowód dostawy artykułów biurowych, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Obowiązek dostarczenia dowodu dostawy artykułów biurowych spoczywa na Wykonawcy.
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktury wraz z protokołami odbioru potwierdzającymi należyte wykonanie przedmiotu Umowy, podpisanymi bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, winny być przekazane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
(dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)
Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie pdf) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kancelaria.koszalin@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem, z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:.....
9. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy.
11. Za opóźnienia w terminie płatności, Zamawiający obciążony będzie odsetkami w ustawowej wysokości.

§ 6 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni, licząc od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty z tytułu faktycznego wykonania części niniejszej umowy;
 - 2) gdy Wykonawca nienależycie wykonuje zobowiązania umowne;
 - 3) w przypadku zmian organizacyjnych występujących po stronie Zamawiającego.

2. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 5 dni, licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy wymieniona w ust. 1.

§ 7 **Kary umowne**

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto wymienionej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 2) opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto wymienionej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) opóźnienia w wymianie wadliwego przedmiotu umowy w okresie gwarancji, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto wymienionej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 8 **Klauzula poufności**

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasady poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności do danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

§ 9 **Zmiany w umowie**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10 **Spory**

1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z niniejszą umową.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11
Przepisy końcowe

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełni w zakresie przedmiotu zamówienia, tel.:, adres e-mail:, w zakresie procedury, tel.:, adres e-mail:, adres do korespondencji listowej: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie Samodzielny Referat Administracyjno-Gospodarczy, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin.
2. Dane teleadresowe Wykonawcy do realizacji postanowień niniejszej umowy: tel.:, adres e-mail:, adres do korespondencji listowej:
3. Po uzgodnieniu w Wykonawcą:
 - a) Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.*
 - b) Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.*

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - wykaz zamawianych artykułów biurowych;
- 2) Załącznik nr 2 - dowód dostawy artykułów biurowych.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

KIEROWNIK
Samodzielnego Referatu
Administracyjno-Gospodarczego

Magdalena Marszałek

*niepotrzebne skreślić

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Finansowych
Główny Księgowy DR KRUS w Koszalinie

Ewa Kwaśnicka

