

(Jednostka organizacyjna realizująca zamówienie)

1300-OP.263.1.88.O.2025

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na organizację wycieczki objazdowej do Budapesztu i Egeru na Węgrzech dla pracowników Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie i podległych Placówek Terenowych

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie,
ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wycieczki objazdowej do Budapesztu i Egeru na Węgrzech dla ok. 59 pracowników Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie i podległych Placówek Terenowych w dniach od 7 czerwca 2025 r. (sobota) do 8 czerwca 2025 r. (niedziela).

2.2. Usługa obejmuje:

Ubezpieczenie NNW i KL oraz składki TFP i TFG dla każdego uczestnika wycieczki od godziny 2:00 w dniu wyjazdu 7 czerwca 2025 r., do godziny 24:00 w dniu powrotu 8 czerwca 2025 r. w zakresie pełnym. Ubezpieczenie NNW na wartość minimum 10000,00 złotych dla każdego uczestnika wycieczki, ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą (KL) w kwocie minimum 20000,00 euro dla każdego uczestnika wycieczki, ubezpieczenie bagażu uczestników wycieczki na kwotę minimum 1000,00 złotych dla każdego uczestnika oraz ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej na kwotę minimum 25000,00 euro. Wyjazd w dniu 7 czerwca 2025 r. (sobota) o godzinie 2:00 z grupą uczestników z Sanoka, przejazd do Brzozowa i zabranie o godzinie 2:30 grupy uczestników, przejazd do Rzeszowa i zabranie o godzinie 3:30 grupy uczestników, przejazd do Miejsca Piastowego i zabranie o godzinie 4:15 grupy uczestników, autokarem klasy LUX wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2020 roku z 59 miejscami siedzącymi, klimatyzacją, fotelami uchylnymi i odsuwnymi, toaletą, barkiem i mikrofonem (w cenie: opłaty drogowe i parkingowe, opieka pilota udzielającego informacji i opisów na całej trasie, kierowcy, bilety wstępu do wszystkich zwiedzanych miejsc). Przyjazd do Budapesztu około godziny 11:00. Zwiedzanie z przewodnikiem Placu Bohaterów Węgierskich, Zamku Vajdahunyad (z zewnątrz), Bazyliki Św. Stefana (wewnątrz) i Parlamentu (z zewnątrz). Przyjazd o godzinie 17:00 do hotelu o standardzie minimum 4-gwiazdkowym i zakwaterowanie w pokojach maksymalnie 3-osobowych. Wyjazd z hotelu o godzinie 18:00 i przejazd do piwnic winnych – Bor Katakomba, w których odbędą się pokazy tańca węgierskiego i uroczysta obiadokolacja (zupa + drugie danie + deser). Następnie przejazd na nabrzeże i w godzinach od 22:00 do 23:00 nocny rejs statkiem po Dunaju. Powrót do hotelu i nocleg. W dniu 8 czerwca 2025 r. (niedziela) śniadanie w formie bufetu w godzinach od 8:00 do 10:00. Wykwaterowanie. Zwiedzanie wzgórze zamkowego: Pałac Prezydencki (z zewnątrz), Zamek Królewski (z zewnątrz), Kościół św. Macieja (z zewnątrz), Baszty Rybackie (z zewnątrz). Przejazd do miejscowości Eger, wizyta w Dolinie „Pięknej Pani”, czas wolny na zakupy oraz obiad we własnym zakresie uczestników wycieczki. Wyjazd w drogę powrotną około godziny 18:00 i powrót do Sanoka przez Miejsce Piastowe, Rzeszów i Brzozów w godzinach nocnych.

Wykonawca może zmienić kolejność i godziny ramowego programu wycieczki, uwzględniając to w załączonym do oferty programie.

2.3. Warunki gwarancji:

Nie dotyczy.

2.4. Warunki płatności:

Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionego oryginału faktury VAT¹⁾.

2.5. Warunki usługi (miejsce):

Zgodnie z punktem 2.2. Ogłoszenia o zamówieniu.

2.6. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:

1) referencje od Zamawiających, na rzecz których organizowane były wycieczki objazdowe, realizowane w okresie ostatnich trzech lat potwierdzające, że co najmniej 3 usługi (umowy) polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu zagranicznego wyjazdu (co najmniej 2-dniowego) z zakwaterowaniem (co najmniej 1 nocleg) i wyżywieniem (co najmniej 1 obiadokolacja i 1 śniadanie) oraz transportem autokarowym dla minimum 45 osób, o wartości minimum 50000,00 złotych każda, zostały zrealizowane należycie;

2) szczegółowy program wycieczki oraz proponowane menu na obiadokolację i śniadanie;

3) skan wpisu do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych – CEOTiPUNPUT;

4) skan posiadanej aktualnie obowiązującej obowiązkowej gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej na kwotę nie niższą niż 100000,00 złotych.

2.7. Zasady, którymi będzie się kierował Zamawiający w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty:

1) Zamawiający jest uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek niepowodujących zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, wyjaśniania treści ofert oraz występowania o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów niezbędnych do oceny ofert lub potwierdzających warunki wymagane przez Zamawiającego.

2) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:

a) Wykonawca w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu cen jednostkowych wartości stanowiących kryteria oceny ofert i/lub nazwy hotelu o standardzie minimum 4-gwiazdkowym z zastrzeżeniem punktu 2.7.1);

b) zawiera błędy w obliczeniu ceny nie dające się poprawić na zasadach określonych w punkcie 2.7.1);

c) została podpisana przez osoby nieupoważnione do jej złożenia lub gdy certyfikat podpisu elektronicznego jest nieważny;

d) treść oferty nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu lub załączników, z zastrzeżeniem punktu 2.7.1);

e) zaproponowany program wycieczki oraz menu nie zawiera minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;

f) na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie złoży wyjaśnień o których mowa w punkcie 2.7.1);

g) zostanie złożona przez osobę lub podmiot, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.

4) Jedynym kryterium oceny jest cena i jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

5) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia:

a) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- b) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c) w przypadku, o którym mowa w punkcie 2.7.3), złożono tylko jedną ofertę lub pozostali Wykonawcy również uchylili się od podpisania umowy;
- d) w przypadku ponownego złożenia ofert, o których mowa w punkcie 2.7.4), o takiej samej cenie;
- e) gdy wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

3. Termin wykonania zamówienia:

Od 7 czerwca 2025 r. do 8 czerwca 2025 r. (sobota-niedziela).

4. Kryteria oceny ofert:

- 4.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
- 4.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium najniższej ceny.
- 4.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę za całość przedmiotu zamówienia.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 5.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
- 5.2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 5.3. Ofertę należy złożyć tylko w jednej z poniższych form:
 - 1) osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7 (pokój nr 213),
 - 2) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów, (pokój nr 213),
 - 3) w wersji elektronicznej na e-mail: tomasz.pokrywka@krus.gov.pl (w przypadku braku potwierdzenia otrzymania oferty proszę o kontakt na numer telefonu 17 8673434), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 maja 2025 r. (wtorek) do godziny 10:00**.
Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Oferty należy złożyć na załączonym formularzu oferty. Oferta może być złożona na formularzu wykonawcy, jeżeli zawiera wszystkie elementy wymagane formularzem oferty.
- 5.4. W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej, rozmiar wszystkich załączników w jednym mailu nie może przekraczać 10 MB. Gdy zaistnieje konieczność przesłania załączników o rozmiarze przekraczającym 10 MB, należy je podzielić i przesłać w kilku odrębnych mailach.

6. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty – Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) parafowany i podpisany projekt umowy – Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu,
- 3) inne dokumenty:
 - a) referencje od Zamawiających, na rzecz których organizowane były wycieczki objazdowe, realizowane w okresie ostatnich trzech lat potwierdzające, że co najmniej 3 usługi (umowy) polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu zagranicznego wyjazdu (co najmniej 2-dniowego) z zakwaterowaniem (co najmniej 1 nocleg) i wyżywieniem (co najmniej 1 obiadokolacja i 1 śniadanie) oraz transportem autokarowym dla minimum 45 osób, o wartości minimum 50000,00 złotych każda, zostały zrealizowane należycie;
 - b) szczegółowy program wycieczki oraz proponowane menu na obiadokolację i śniadanie;
 - c) skan wpisu do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych – CEOTiPUNPUT.

d) skan posiadanej aktualnie obowiązującej obowiązkowej gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej na kwotę nie niższą niż 100000,00 złotych.

7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:

- 1) Tomasz Pokrywka, tel. 17 8673434, e-mail: tomasz.pokrywka@krus.gov.pl (w godzinach od 7:00 do 14:00),
- 2) Janusz Piórkowski, tel. 13 4437148, e-mail: janusz.piorkowski@krus.gov.pl (w godzinach od 8:00 do 15:00).

9. Załącznikami do niniejszego Ogłoszenia są:

- 1) Formularz oferty – Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) Projekt umowy – Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu,
- 3) Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Świadczeń

07-05-2025

mgr inż. Danuta J. Porada

Powinno być opisy:
GŁÓWNY SPECJALISTA

07-05-2025

mgr Tomasz Pokrywka