

Komórka organizacyjna realizująca zamówienie

Adresat
wszyscy

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego
(dostawa/usługa/robota budowlana)
**dostawa mebli wraz z montażem i wniesieniem do wskazanych pomieszczeń do OR
KRUS w Bydgoszcz**

1. Nazwa i adres Zamawiającego: *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz*
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z montażem i wniesieniem do wskazanych pomieszczeń do OR KRUS w Bydgoszcz, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia we wzorze umowy.

- 1) warunki gwarancji: 24 miesiące
- 2) warunki płatności ¹⁾ w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
- 3) warunki dostawy (miejsce) ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz
- 4) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:
możliwa faktura w wersji elektronicznej.

3. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie 60 dni od dnia następującego po dniu podpisania umowy.

4. Kryteria oceny ofert ²⁾

Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi niezbędnymi kosztami.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego (wrzutnia dla dokumentów znajdująca się w przedsionku wejścia do budynku) w kopercie z opisem „DOSTAWA MEBLI” lub podobnym identyfikującym tę ofertę,
- 2) przesać na adres Zamawiającego: 85-092 Bydgoszcz, ul. Wyczółkowskiego 22 za pośrednictwem poczty lub kuriera w kopercie z opisem „DOSTAWA MEBLI” lub podobnym identyfikującym tę ofertę,
- 3) w wersji elektronicznej na e-mail: bydgoszcz@krus.gov.pl z opisem „DOSTAWA MEBLI” lub podobnym identyfikującym tę ofertę, w nieprzekraczalnym terminie do dnia

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 02.06.2025r. do godziny 14:00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Oferty należy złożyć na załączonym formularzu oferty. Oferta może być złożona na formularzu wykonawcy, jeżeli zawiera wszystkie elementy wymagane formularzem oferty. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z proponowaną kwotą brutto za poszczególne meble,

- b) parafowany projekt umowy z załącznikami,
 - c) inne dokumenty: dokument (np. Pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz oferty do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w dokumentach rejestrowych.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
7. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:
- a) formularz oferty wraz z proponowaną kwotą brutto za poszczególne meble
 - b) projekt umowy wraz z załącznikami
 - c) klauzula RODO

DYREKTOR
OR KRUS w Bydgoszczy



.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela
Zamawiającego)

- 1) w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.
- 2) w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

Sposób przygotowania i oceny ofert:

- 1) Cenę oferty brutto stanowi łączny koszt związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Wartość ta obejmuje wszystkie koszty jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych (w tym podatki) oraz rabaty i upusty, których Wykonawca zamierza udzielić. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji zamówienia.
- 3) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 4) Stawki będące podstawą wyliczenia ceny oferty powinny być określone jednoznacznie. Nie dopuszcza się stawek warunkowych.
- 5) Każdy z Wykonawców ma prawo złożyć jedną ofertę.
- 6) Zamawiający w celu wyboru oferty dokona oceny ofert według kryteriów oceny ofert, następnie zbada, czy oferta oceniona najkorzystniej spełnia wymagania Zamawiającego. W przypadku odrzucenia oferty ocenianej jako najkorzystniejsza Zamawiający powtórzy procedurę oceny dla kolejnej oferty w rankingu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wymaganych dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w wyznaczonym terminie.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, gdy jest niezgodna z treścią ogłoszenia, nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego, zawiera rażąco niską cenę w

stosunku do przedmiotu zamówienia oraz gdy jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 10) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 21.03.2024r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507).
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 12) Zamawiający, w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osoby fizycznej, których dane pozyska w związku z niniejszym ogłoszeniem, w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu/~~Formularza zapytania ofertowego~~, przekazuje Wykonawcom informację dotyczącą ochrony danych osobowych.

