

UMOWA – WZÓR

z dnia 2025 r. zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, reprezentowaną przez:

.....
Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00346, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia r., zwaną dalej w umowie **Zamawiającym**

a

....., NIP REGON

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Wobec tego, że zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie stosuje się jej do zamówień, których wartość jest niższa niż określona w jej art. 2 ust. 1 pkt. 1, niniejsza umowa zostaje zawarta z pominięciem przepisów tejże ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na okresowych przeglądach i konserwacji oraz kontroli szczelności urządzeń instalacji klimatyzacji i wentylacji wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, będących w użytkowaniu Placówek Terenowych Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje m.in.:
 - a) czyszczenie, mycie, dezynfekcja i odgrzybianie jednostek wewnętrznych i zewnętrznych oraz wszystkich podzespołów urządzeń z zastosowaniem środków dopuszczonych do stosowania w systemach klimatyzacji i wentylacji w pomieszczeniach przeznaczonych do przebywania ludzi,
 - b) czyszczenie oraz wymiana filtrów w jednostkach wewnętrznych,
 - c) kontrola mocowania urządzeń oraz wszystkich ich podzespołów,
 - d) sprawdzenie instalacji elektrycznej urządzeń,
 - e) pomiar ciśnienia czynnika chłodzącego w obiegu wraz z jego uzupełnieniem bądź całkowitą wymianą,
 - f) diagnostyka całego systemu (sprawdzenie szczelności układu chłodniczego, wydajności chłodniczej, elementów automatyki sterującej itp.),
 - g) sprawdzenie drożności odpływu skroplin,
 - h) test pracy urządzenia,
 - i) sporządzanie pisemnych ocen technicznych co do zasadności dalszej eksploatacji urządzeń, mając na uwadze stopień zużycia oraz względy ekonomiczne.Szczegółowy zakres czynności opisany jest w protokołach przeglądu/konserwacji urządzeń będących załącznikami nr 3a, 3b i 3c do umowy.
3. Przegląd techniczny urządzeń oraz niezbędne czynności konserwacyjne Wykonawca zobowiązuje się wykonać z należytą starannością, zgodnie z niniejszą umową, wymaganiami Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, a także zgodnie z normami, warunkami technicznymi oraz instrukcją wykonywania przeglądu wydaną przez producenta.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Czynności związane ze świadczeniem przedmiotowej usługi wykonywane będą:
 - a) przed sezonem letnim – w terminie do 30 dni od podpisania umowy – wszystkie urządzenia,
 - b) przed sezonem zimowym – do końca listopada 2025 r. - urządzenia zamontowane w pomieszczeniach serwerowni,w okresie obowiązywania umowy, po telefonicznym uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki Terenowej KRUS. Szczegóły dotyczące częstotliwości serwisowych zostały zawarte w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonanie usługi przeglądu i konserwacji przez Wykonawcę nastąpi po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia usługi (dopuszcza się formę e-maila, faks).
3. Wykonawca nie może zlecić wykonania usługi innemu podmiotowi lub osobie trzeciej.
4. Przegląd i konserwację należy wykonać w czasie godzin pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 i prace z nim związane nie mogą utrudniać użytkowania zgodnie z przeznaczeniem obiektów Zamawiającego.
5. Potwierdzeniem wykonania usługi w zakresie przeglądu / konserwacji urządzenia jest protokół stanowiący załącznik nr 3a, 3b lub 3c do umowy.
Protokół sporządzony na załączniku nr 3a winien być podstawą wpisu do CRO.
6. W realizacji przedmiotu zamówienia będą uczestniczyły osoby wskazane w załączniku nr 4 do umowy, które posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności certyfikat FGZ).
7. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące bezpośrednio prace związane z zamówieniem, tj. prace serwisowe przez cały okres ich realizacji będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy art. 22 § 1 zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy. W przypadku konieczności zmiany w/w osób w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego składając zaktualizowany załącznik nr 4 do umowy, przy czym forma ich zatrudnienia nie może ulec zmianie.
8. Zamawiający, przez cały okres obowiązywania Umowy, uprawniony jest do kontrolowania spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 8, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży według swojego wyboru następujące dokumenty:
 - a) kopię umowy o pracę zawierającą imię i nazwisko osoby, która świadczyć będzie wskazane czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu, lub
 - b) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności w związku z realizacją Umowy, lub
 - c) dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będą mogły przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie jednego z dokumentów wymienionych w ust. 9 w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio prace związane z zamówieniem. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio prace związane z zamówieniem, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt. d) Umowy.

11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
12. Osobami wyznaczonymi do kontaktu po stronie Zamawiającego są:
 - Jarosław Klepacki – Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu, tel. 61 851 22 22, kom. 798 788 796.
13. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest – tel.
14. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach swojego adresu, numeru telefonu lub adresu e-mail. Zaniechanie tego obowiązku powoduje, że korespondencję dostarczoną na podany adres i numery uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 3

Ustalenia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) oddelegowania wykwalifikowanego personelu dla przeprowadzenia przeglądów i utrzymania urządzeń w stanie technicznym zapewniającym jego maksymalnie sprawną, bezpieczną i bezawaryjną eksploatację,
 - b) zapewnienia należytego zabezpieczenia prac w zakresie ochrony mienia, przeciwpożarowej, środowiska oraz przepisów bhp,
 - c) usunięcia na własny koszt wszelkich uszkodzeń powstałych w wyniku działalności Wykonawcy,
 - d) po zakończeniu prac – uporządkowania miejsca prowadzenia prac wraz z utylizacją powstałych odpadów.
3. Wykonawca zapewnia możliwość telefonicznego udzielania porad w zakresie objętym zamówieniem.
4. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia na czas wykonania przedmiotu umowy dostępu do pomieszczeń, w których są zainstalowane urządzenia wymienione w załączniku nr 1 do umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Strony umowy ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty netto zł (słownie:)
- a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%, kwoty brutto zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy (w szczególności koszty dojazdu, niezbędnych środków, materiałów, urządzeń i robocizny) jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji usług objętych umową.
4. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury za przegląd i konserwację jest sporządzenie przez Wykonawcę – uprawnionego serwisanta protokołu wykonania usługi stanowiącego załącznik nr 3a, 3b lub 3c do umowy potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego. Upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego do podpisania protokołu wykonania usług są Kierownicy Placówek Terenowych KRUS lub osoby ich zastępujące.

6. Należność za wykonanie usługi zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem wykonania usługi.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) nie rozpoczął realizacji usługi w terminie dłuższym niż 14 dni od otrzymania zlecenia,
- b) przerwał realizację usługi bez uzasadnionej przyczyny a przerwa trwa dłużej niż 14 dni.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.2 niniejszej umowy odpowiednio za niewykonaną część przedmiotu umowy,
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy odpowiednio za niewykonaną lub nienależyte wykonaną część przedmiotu umowy,
 - c) opóźnienia w wykonaniu usługi lub jej części w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, odpowiednio za część przedmiotu umowy której wykonanie uległo opóźnieniu,
 - d) zwłoki w przedłożeniu na wezwanie Zamawiającego kopii dokumentów pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w wezwaniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego kary umowne.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji usług wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez Wykonawcę z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, a przez Zamawiającego z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, na podstawie oświadczenia woli w tym zakresie złożonego na piśmie. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje prawo do egzekwowania kar umownych.

§ 8

Zasady poufności

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub

wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkiej dokumentacji przekazanej przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Inne postanowienia

1. Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, przekażą je do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – wykaz urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3a – Protokół przeglądu/konserwacji urządzeń instalacji klimatyzacji (wzór)

Załącznik nr 3b – Protokół przeglądu/konserwacji centrali wentylacyjnej (wzór)

Załącznik nr 3c – Protokół przeglądu/konserwacji kurtyny powietrznej (wzór)

Załącznik nr 4 – wykaz osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy

PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU/KONSERWACJI URZĄDZENIA INSTALACJI KLIMATYZACJI

....., dnia

1. Nazwa i adres placówki w której użytkowane jest urządzenie		
numer pomieszczenia/ miejsce montażu	Jednostka wewnętrzna	Jednostka zewnętrzna
2. Urządzenie (marka/model/ nr fabryczny/rok produkcji)		
	<i>Uwaga: dla każdej jednostki wewnętrznej należy podać jednostkę zewnętrzną, z którą ona współpracuje</i>	
rodzaj czynnika chłodniczego (symbol)/ilość czynnika chłodniczego (kg)		
3. Wykonane czynności serwisowe:		
kontrola mocowania i usunięcie luzów występujących w mocowaniu jednostki wewnętrznej, zewnętrznej oraz wszystkich ich podzespołów,	tak*	nie*
czyszczenie, mycie i dezynfekcja (odkażanie przeciwwirycyjne) jednostek wewnętrznych, w tym czyszczenie i ewentualna wymiana filtrów	tak*	nie*
czyszczenie, (przedmuchiwanie – odkurzenie), mycie jednostki zewnętrznej	tak*	nie*
kontrola szczelności urządzeń i instalacji chłodniczej	tak*	nie*
uszczelnienie instalacji i uzupełnienie czynnika chłodniczego (w razie potrzeby)	tak*	nie*
kontrola szczelności i drożności instalacji odprowadzającej skropliny	tak*	nie*
sprawdzenie działania urządzeń sterowniczych – wymiana baterii w pilocie	tak*	nie*
sprawdzenie połączeń elektrycznych zasilania i sterowania, sprawdzenie zacisków elektrycznych, pomiar prądu pobieranego przez sprężarkę oraz napięcia zasilającego,	tak*	nie*
uruchomienie klimatyzacji i sprawdzenie jej funkcjonowania w różnych trybach pracy oraz jej regulacja	tak*	nie*
temperatura powietrza na wlocie i wylocie jednostki wewnętrznej przy temperaturze zadanej 21oC		
urządzenie sprawne	tak*	nie*
4. Czynności wymagają wpisu do karty urządzenia w Centralnym Rejestrze Operatorów zgodnie z ustawą z dnia 12 lipca 2017r.	tak*	nie*
5. Uwagi:		

.....
potwierdzenie wykonania usługi
przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego
(pieczęć i podpis)

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

* zaznaczyć właściwe

PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU/KONSERWACJI CENTRALI WENTYLACYJNEJ

....., dnia

1. Nazwa i adres placówki w której użytkowane jest urządzenie		
numer pomieszczenia/ miejsce montażu		
2. Urządzenie (marka/model/ nr fabryczny/rok produkcji)		
rodzaj czynnika chłodniczego (symbol)/ilość czynnika chłodniczego (kg)		
3. Wykonane czynności serwisowe:		
czyszczenie czerpni i wyrzutni powietrza – elementy zewnętrzne	tak*	nie*
czyszczenie, mycie i dezynfekcja za pomocą odpowiednich środków wszystkich elementów, przez które przepływa powietrze, w szczególności filtrów, wymienników, krątek nawiewnych i wywiewnych zamontowanych w kanałach	tak*	nie*
uruchomienie centrali wentylacyjnej - kontrola pod względem mechanicznym wszystkich elementów stałych i ruchomych wchodzących w skład instalacji	tak*	nie*
konserwacja elementów ruchomych (tuleje, łożyska)	tak*	nie*
sprawdzenie prawidłowości działania urządzeń sterowniczych – na wniosek użytkownika programowanie automatyki	tak*	nie*
sprawdzenie instalacji elektrycznej w zakresie: oględziny instalacji, sprawdzenie zabezpieczeń nadprądowych, sprawdzenie stanu połączeń przewodów na zaciskach śrubowych	tak*	nie*
pomiar spadku ciśnienia na filtrach, ewentualna wymiana filtrów	tak*	nie*
kontrola wydatku powietrza krątek nawiewnych.	tak*	nie*
kontrola wydajności wentylatorów wyciągowych i nawiewnych	tak*	nie*
kontrola instalacji wody grzewczej do zasilania nagrzewnic	tak*	nie*
kontrola instalacji wody do zasilania chłodziw	tak*	nie*
<i>Agregat chłodniczy (jeżeli występuje)</i>		
czyszczenie, mycie i dezynfekcja (odkazywanie przeciwgrzybiczne) parownika	tak*	nie*
czyszczenie (przedmuchiwanie – odkurzenie) skraplacza	tak*	nie*
kontrola szczelności instalacji chłodniczej oraz w razie potrzeby uszczelnienie instalacji i uzupełnienie czynnika chłodniczego	tak*	nie*
kontrola szczelności i drożności instalacji odprowadzającej skropliny	tak*	nie*
<i>Kłapa przeciwpożarowa (jeżeli występuje)</i>		
kontrola zamykania przegrody	tak*	nie*
kontrola działania siłownika	tak*	nie*
uruchomienie centrali i sprawdzenie jej funkcjonowania w różnych trybach pracy oraz jej regulacja	tak*	nie*
urządzenie sprawne	tak*	nie*
4. Uwagi:		

.....
potwierdzenie wykonania usługi
przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego
(pieczętka i podpis)

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

* zaznaczyć właściwe

PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU/KONSERWACJI KURTYNY POWIETRZNEJ

....., dnia

1. Nazwa i adres placówki w której użytkowane jest urządzenie		
numer pomieszczenia/ miejsce montażu		
2. Urządzenie (marka/model/ nr fabryczny/rok produkcji)		
3. Wykonane czynności serwisowe:		
kontrola mocowania i usunięcie luzów występujących w mocowaniu urządzenia oraz wszystkich podzespołów,	tak*	nie*
czyszczenie, mycie i dezynfekcja	tak*	nie*
kontrola pracy wentylatorów, konserwacja	tak*	nie*
sprawdzenie działania urządzeń sterowniczych – wymiana baterii w pilocie	tak*	nie*
sprawdzenie instalacji elektrycznej urządzenia w zakresie: oględziny instalacji, sprawdzenie zabezpieczeń nadprądowych, sprawdzenie stanu połączeń przewodów na zaciskach śrubowych	tak*	nie*
uruchomienie kurtyny i sprawdzenie jej funkcjonowania w różnych trybach pracy oraz jej regulacja	tak*	nie*
urządzenie sprawne	tak*	nie*
4. Uwagi:		

.....
potwierdzenie wykonania usługi
przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego
(pieczętka i podpis)

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

* zaznaczyć właściwe

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB
UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

Lp.	Imię i nazwisko	Wykonywane czynności	Forma zatrudnienia*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Oświadczam, że osoby wskazane w niniejszym wykazie są i pozostaną zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, przez cały okres realizacji zamówienia wskazany w umowie.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z jedną z ww. osób przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby na takich samych warunkach, tj. na podstawie umowy o pracę.

Oświadczam, że składając niniejsze oświadczenie ponoszę pełną odpowiedzialność za jego treść, na zasadach określonych w art. 297 ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. – Kodeks karny.

Uwaga:

* należy wpisać informację dot. zawartej umowy o pracę tj. czas jej trwania, wymiar etatu.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)