

**UMOWA nr 0500-OP.023. .2025
(Wzór-Część 1 zamówienia)**

zawarta w dniu 2025 roku w Kielcach, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne 0500-OP.263.66.2025, którego wartość jest mniejsza niż kwota z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz.1320 ze zm.)

pomiędzy:

Skarbem Państwa- Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, w imieniu którego działa :

– - **Dyrektor**

Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, NIP: 526-00-13-054 zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....
..... numer NIP:, numer REGON

zwanym/zwaną dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę jednorazowej usługi konserwacji sprzętu komputerowego użytkowanego w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach i podległych placówkach terenowych.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w zakresie opisanym w *Załączniku Nr 1* do umowy w obiektach Zamawiającego wskazanych w *Załączniku Nr 2 do umowy*.
3. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w miejscu zainstalowania urządzeń, w godzinach pracy jednostek organizacyjnych Zamawiającego, tj.: w dni robocze w godz. od 8:00 do 15:00, w terminach określonych w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu prac objętych umową w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
Wykonawca sporządzając harmonogram uwzględni termin wykonania prac konserwacyjnych w okresie: lipiec- październik 2025 r.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi, materiałów oraz akcesoriów potrzebnych do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami.
6. Prace konserwacyjne sprzętu w każdej jednostce organizacyjnej wskazanej w *Załączniku Nr 2* do umowy, zakończone zostaną potwierdzonym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (Kierownika Placówki Terenowej KRUS lub pracownika IT) protokołem zawierającym opis przeprowadzonych czynności oraz informacje o usterkach/uszkodzonych podzespołach wymagających usunięcia/naprawy/wymiany w warunkach warsztatowych. Wzór protokołu stanowi *Załącznik Nr 3* do umowy.
7. Drobne naprawy, które nie wymagają wymiany podzespołów urządzenia, Wykonawca wykona w miejscu lokalizacji urządzenia, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust.2 umowy.

8. W trakcie realizacji przedmiotu umowy w obiektach Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) sporządzenia wykazu osób wykonujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy (osoby te zostaną wyposażone w identyfikatory),
 - b) wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, z zachowaniem przepisów BHP i ppoż.
 - c) wykonania przedmiotu umowy w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że:
 - posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy,
 - przedmiot umowy wykona własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.

§ 2

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania oraz pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, w tym za szkody materialne powstałe z winy Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu umowy, wskutek:
 - 1) niedołożenia staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
 - 2) niezachowania zasad ochrony danych osobowych i tajemnicy służbowej,
 - 3) niezastosowania się do instrukcji bhp i ppoż. obowiązujących w obiektach Zamawiającego
 - 4) stwierdzenia kradzieży,
 - 5) zniszczenia mienia Zamawiającego lub osoby trzeciej,
 - 6) pożaru, nieszczęśliwego wypadku wynikającego z niewłaściwego wykonywania usługi.
3. Szkody, których doznał Zamawiający lub osoba trzecia Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego ustalona zostanie na podstawie:
 - 1) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale Stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
 - 2) udokumentowanej przez Zamawiającego wartości utraconego mienia,
 - 3) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.
5. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.

§ 3

1. Umowa obowiązuje od daty podpisania umowy **do 31 października 2025r.**
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust.4 umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy bez zmiany wynagrodzenia umownego maksymalnie do 31 grudnia 2025 r., w przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, tj.:

- 1) wskutek okoliczności siły wyższej Wykonawca nie będzie mógł wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, których pomimo należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie można było przewidzieć oraz im zapobiec, bądź skutecznie im się przeciwstawić, pod warunkiem, że:
- a) działanie siły wyższej oraz czas jej trwania zostanie uprawdopodobniony przez Wykonawcę za pomocą odpowiednich, wiarygodnych dowodów,
 - b) Wykonawca niezwłocznie zawiadomi (pisemnie) Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności siły wyższej.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy z dnia
2. Strony ustalają łączną wartość umowy na kwotę:
 - netto: zł (słownie złotych:)
 - VAT: zł (słownie złotych:)
 - **brutto: zł (słownie złotych:)**.
3. Wartość umowy określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, w tym drobne naprawy o których mowa w § 1 ust.7 umowy, koszty: dojazdu, robocizny oraz użytych narzędzi, materiałów i środków czyszczących.
4. Wynagrodzenie jest stałe i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w przypadku, gdy Wykonawca zarejestrowany jest jako czynny podatnik podatku od towarów i usług. W takim przypadku Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia umownego z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności, zgodnie art.108a ust.2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowią będą protokoły z przeprowadzonej konserwacji (sporządzone oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego), o których mowa w § 1 ust.6 umowy.
8. Faktura będzie wystawiana na:

Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Kielcach
ul. Wojska Polskiego 65B
25-389 Kielce
NIP 526-00-13-054
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę VAT po wykonaniu przedmiotu umowy w wybrany przez siebie sposób:
 - dostarczyć osobiście lub za pomocą operatora pocztowego do siedziby Zamawiającego w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielcelub
 - w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kielce@krus.gov.pl . W przypadku wyboru niniejszej formy Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będzie wysyłana faktura VAT jest następujący adres e-mail:

lub

– w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

10. W przypadku zmiany adresów e-mail określonych w ust. 9 strony umowy zobowiązane są niezwłocznie do wzajemnego, pisemnego poinformowania siebie o zaistniałych zmianach, co nie stanowi zmiany Umowy.
11. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego Wykonawca może naliczyć odsetki za opóźnienie na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach (tekst jednolity- Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
12. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 5

1. Strony umowy zobowiązują się do współdziałania przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Strony umowy zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) niewykonania umowy z przyczyn za które ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto umowy,
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 6 ust.3 lit. a i b.
4. W przypadku naliczenia kar umownych każda ze stron umowy ma prawo wystąpić do drugiej strony z żądaniem zapłaty poprzez wystawienie noty obciążeniowej, załączając właściwe oświadczenie.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności określone w umowie, a które są podstawą do ich naliczenia.
7. Zapłata kary umownej wskazanej w ust. 3 pkt 2 nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z umowy.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego lub Wykonawcę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie wraz z uzasadnieniem. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania czternastodniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - a) Wykonawca rażąco naruszy obowiązki określone niniejszą umową,
 - b) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy,
 - c) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 3, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.

5. W związku z rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za usługę faktycznie wykonaną. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi w oparciu o dane zawarte w kalkulacji Wykonawcy.

§ 7

1. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej jedna ze Stron nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
2. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

§ 8

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Każda ze stron umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników, współpracowników oraz pracowników drugiej strony, wskazanych w umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe) oraz osób uprawnionych do reprezentowania drugiej strony. Przekazywane na potrzeby realizacji umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust.2, będą przetwarzane przez strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem niniejszej umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj. w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
4. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.
5. Każda ze stron umowy jako Administrator danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych zobowiązana jest do niezwłocznego wypełnienia, w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych lub współpracujących przy zawarciu lub realizacji niniejszej umowy, w tym także osób uprawnionych do reprezentowania stron umowy (członków organów stron, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących strony umowy- bez względu na podstawę prawną tej współpracy- jeśli dotyczy) których dane osobowe udostępnione zostały wzajemnie przez strony w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej, której wzór określa *Załącznik nr 4 do umowy*, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.

Przez podpisanie umowy strony potwierdzają wzajemne przekazanie klauzul informacyjnych, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

6. W przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w ust.4 przez jedną ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy i żądania naprawienia wyrządzonej szkody lub odszkodowania na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 10 oraz § 12 ust. 2 umowy.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji związanych z przedmiotem umowy są:

- a) ze strony **Zamawiającego**- Pan - tel.,
b) ze strony **Wykonawcy** - Pan/i - tel.

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy.

§ 13

Umowa została sporządzona i podpisana przez strony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Załączniki:

1. Zakres czynności do wykonania podczas konserwacji sprzętu komputerowego
2. Wykaz sprzętu komputerowego i ich lokalizacja.
3. Protokół wykonania konserwacji (wzór).
4. Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych (RODO).

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

mgr Joanna Zatorska


RADCA PRAWNY
dr upraw. KL-K-890

Wiz Główny Księgowy
KIEROWNIK WYDZIAŁU
Finansowo-Księgowego

mgr Anna Brzezińska

ZAKRES CZYNNOŚCI

do wykonania podczas konserwacji sprzętu komputerowego

Lp.	Rodzaj sprzętu	Minimalny zakres czynności
I.	ZESTAW KOMPUTEROWY (PC-AIO, Serwer)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zewnętrzne wyczyszczenie środkiem antystatycznym monitora, klawiatury, myszy, obudowy jednostki centralnej; 2. Wyczyszczenie ekranu CRT lub LCD; 3. Oczyszczenie i usunięcie z wnętrza klawiatury ciał obcych przy pomocy sprężonego powietrza; 4. Wyczyszczenie w myszy rolek prowadzących lub wskaźnika optycznego; 5. Wyczyszczenie wnętrza jednostki centralnej z kurzu, w tym również: <ul style="list-style-type: none"> – oczyszczenie wszystkich wentylatorów (wentylatora zasilacza, procesora, wentylatorów wbudowanych w obudowę itp.); 6. Oczyszczenie głowic napędów optycznych przy zastosowaniu płyt czyszczących; 7. Zgłaszanie usterek zestawów komputerowych wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informację o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji; 8. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji danego sprzętu; 9. Testowanie komputera, sprawdzenie uruchamiania systemu.
II.	TERMINAL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zewnętrzne wyczyszczenie środkiem antystatycznym monitora, klawiatury, myszy i obudowy jednostki centralnej; 2. Wyczyszczenie matrycy LCD; 3. Oczyszczenie i usunięcie z wnętrza klawiatury ciał obcych przy pomocy sprężonego powietrza; 4. Wyczyszczenie w myszy wskaźnika optycznego; 5. Zgłaszanie usterek terminali wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informację o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji; 6. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji danego sprzętu; 7. Testowanie terminala, sprawdzenie uruchamiania systemu.
III.	KOMPUTER PRZENOŚNY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zewnętrzne wyczyszczenie środkiem antystatycznym obudowy; 2. Wyczyszczenie matrycy LCD; 3. Oczyszczenie i usunięcie z wnętrza klawiatury ciał obcych przy pomocy sprężonego powietrza; 4. Wyczyszczenie w myszy rolek prowadzących lub wskaźnika optycznego (jeżeli zewnętrzna mysz jest w zestawie);

		<p>5. Oczyszczenie głowic napędów optycznych przy zastosowaniu płyt czyszczących (jeżeli napęd optyczny występuje);</p> <p>6. Zgłaszanie usterek laptopów wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informację o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji;</p> <p>7. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji danego sprzętu;</p> <p>8. Testowanie laptopa, sprawdzenie uruchamiania systemu.</p>
IV.	ZASILACZE AWARYJNE (UPS)	<p>1. Zewnętrzne wyczyszczenie środkiem antystatycznym obudowy i przycisków zasilacza;</p> <p>2. Wyczyszczenie trasy wentylacyjnej z kurzu;</p> <p>3. Sprawdzenie stanu baterii;</p> <p>4. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji zasilacza;</p> <p>5. Zgłaszanie usterek zasilacza awaryjnego wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informację o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji;</p> <p>6. Testowanie zasilacza (sprawdzenie prawidłowości współpracy z komputerem).</p>
V.	MACIERZ DYSKOWA	<p>1. Wyczyszczenie macierzy (z zewnątrz) środkiem antystatycznym;</p> <p>2. Wyczyszczenie trasy wentylacyjnej z kurzu;</p> <p>3. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji macierzy;</p> <p>4. Zgłaszanie usterek macierzy wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informację o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji;</p> <p>5. Testowanie macierzy (sprawdzenie prawidłowości współpracy ze stacjami roboczymi użytkowników).</p>
VI	BIBLIOTEKA TAŚMOWA	<p>1. Wyczyszczenie biblioteki (z zewnątrz) środkiem antystatycznym;</p> <p>2. Wyczyszczenie trasy wentylacyjnej z kurzu;</p> <p>3. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji sprzętu;</p> <p>4. Zgłaszanie usterek biblioteki wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informację o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji;</p> <p>5. Testowanie biblioteki taśmowej.</p>

**WYKAZ SPRZĘTU
PODLEGAJĄCEGO KONSERWACJI WRAZ Z JEGO LOKALIZACJĄ**

Rozmieszczenie sprzętu	SERWERY	TERMINALE (terminal, klawiatura, myszka)	ZESTAWY KOMPUTEROWE (jednostka centralna, monitor, myszka)	KOMPUTERY PRZENOŚNE	ZASILACZE AWARYJNE UPS	Biblioteka taśmowa	Macierz EMC
1. Oddział Regionalnym KRUS w Kielcach ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielce	7	45	119	15	6	1	4
2. Placówka Terenowa KRUS w Busku Zdroju ul. Armii Krajowej 17, 28-100 Busko Zdrój			26	2			
3. Placówka Terenowa KRUS w Jędrzejowie al. Piłsudskiego 5, 28-300 Jędrzejów			21	2			
4. Placówka Terenowa KRUS w Kazimierzy Wielkiej ul. 1-go Maja 15, 28-500 Kazimierza Wielka			15	2			
5. Placówka Terenowa KRUS w Końskich ul. Piłsudskiego 50B, 26-200 Końskie			10	1			

6.	Placówka Terenowa KRUS w Opatowie ul. Konopnickiej 2, 27-500 Opatów	53	4	12	27	4	3	1	2
7.	Placówka Terenowa KRUS w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Juliusza Słowackiego 13, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski	12			10	2			
8.	Placówka Terenowa KRUS w Ożarowie ul. Osiedle Wzgórze 115, 27-530 Ożarów	10			8	2			
9.	Placówka Terenowa KRUS w Pińczowie ul. Republiki Pińczowskiej 37, 28-400 Pińczów	16			14	2			
10.	Placówka Terenowa KRUS w Sandomierzu ul. Słowackiego 37A, 27-600 Sandomierz	23			21	2			
11.	Placówka Terenowa KRUS w Starachowicach ul. Krótka 1, 27-200 Starachowice	11			9	2			
12.	Placówka Terenowa KRUS w Staszowie ul. Mickiewicza 3, 28-200 Staszów	15			13	2			
13.	Placówka Terenowa KRUS we Włoszczowie ul. Kusocińskiego 4A, 29-100 Włoszczowa	12			11	1			

Kielce, dnia

**PROTOKÓŁ
wykonania konserwacji**

W dniu w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B/ Placówce
Terenowej KRUS w* zakończono czynności konserwacji sprzętu komputerowego wymienionego
w Załączniku Nr 2 do Umowy Nr 0500-OP.023. .2025 z dnia..... 2025r.

Opis przeprowadzonych czynności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informacje dodatkowe (stwierdzone usterki, zalecane naprawy itp):

.....
.....
.....
.....
.....

Usługa została przyjęta/nieprzyjęta* ze względu na

.....
.....
.....

* / niepotrzebne skreślić

.....
(data, podpis
przedstawiciela Zamawiającego)

.....
(data, podpis
przedstawiciela Wykonawcy)

(Wzór dla Zamawiającego i Wykonawcy)

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych

przez
(należy wpisać Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub nazwę Wykonawcy)

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO)

.....
(Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego/ nazwa Wykonawcy)

informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest
(należy podać nazwę i adres Zamawiającego lub Wykonawcy zgodnie z komparacją umowy).
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: lub pocztą na adres: z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy nr 0500-OP.023....2023, której przedmiotem jest: „Jednorazowa usługa konserwacji sprzętu komputerowego użytkowanego w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach i podległych placówkach terenowych” a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (przykładowo: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest
(należy wpisać Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub nazwę Wykonawcy zgodnie z komparacją Umowy)
od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,

- e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;