

UMOWA nr 0500-OP.023. .2025
(Wzór dla Część 2 i Części 3 zamówienia)

zawarta w dniu 2025 roku w Kielcach, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne 0500-OP.263.66.2025, którego wartość jest mniejsza niż kwota z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz.1320 ze zm.)

pomiędzy:

Skarbem Państwa- Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, w imieniu którego działa :

- - **Dyrektor**

Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, NIP: 526-00-13-054 zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....
..... numer NIP:, numer REGON

zwanym/zwaną dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1) przeprowadzenie przez Wykonawcę jednorazowego przeglądu technicznego i czynności konserwacyjnych centralnego zasilacza awaryjnego:

- UPS marki MASTERYS GP 2.0 40kVA/40kW/SOCOMEK eksploatowanego w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach (*zapis dla Części 2 zamówienia*),
- UPS GT S 10 kVA 33B eksploatowanego w siedzibie Placówki Terenowej KRUS w Ostrowcu Świętokrzyskim (*zapis dla Części 3 zamówienia*).

2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w zakresie opisanym w *Załączniku Nr 1* do umowy (*odpowiednio dla części zamówienia*).

3. Realizacja przedmiotu umowy odbędzie się w miejscu zainstalowania urządzenia, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w dni robocze w godz. od 8:00 do 15:00, w terminie wskazanym w § 3 umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu prac objętych umową w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

Wykonawca sporządzając harmonogram uwzględni termin wykonania prac konserwacyjnych w okresie lipiec- październik 2025 r. Termin wykonania usługi musi być uzgodniony z pracownikiem Zamawiającego wskazanym w § 12 ust.1 lit. a umowy.

5. Każdorazowe wyłączenie i włączenie zasilacza awaryjnego wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi oraz akcesoriów przeznaczonych do czyszczenia poszczególnych elementów urządzenia.

7. Wykonawca gwarantuje, że wymieniane części/ podzespoły/elementy eksploatacyjne (jeśli zaistnieje taka potrzeba) będą:

- a) fabrycznie nowe,
 - b) pochodzić z bieżącej produkcji i z oficjalnego w Polsce kanału dystrybucyjnego Producenta zasilacza awaryjnego (UPS),
 - c) objęte fabryczną gwarancją Producenta, potwierdzoną dokumentem gwarancyjnym przekazanym Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu, o którym mowa w ust.7
8. Przedmiot umowy uznany zostanie za zakończony po przedłożeniu przez Wykonawcę raportu serwisowego oraz protokołu wykonania przeglądu urządzenia zawierającego opis przeprowadzonych czynności oraz informacje o usterkach wymagających naprawy- zatwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (pracownika IT). Wzór protokołu stanowi *Załącznik Nr 2* do umowy.
9. W trakcie realizacji przedmiotu umowy w obiektach Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- a) sporządzenia wykazu osób wykonujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy (osoby te zostaną wyposażone w identyfikatory),
 - b) wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, z zachowaniem przepisów BHP i ppoż.
 - c) wykonania przedmiotu umowy w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, oprogramowanie serwisowe i skieruje do wykonania zamówienia osoby, z których przynajmniej jedna będzie posiadać certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w obsłudze urządzenia wydane przez Producenta zasilacza awaryjnego- Firmę SOCOMEK/ GT UPS (*odpowiednio dla części zamówienia*).
10. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu centralnego zasilacza awaryjnego spowodowanych przeprowadzoną przez Wykonawcę usługą konserwacji/przeglądu Wykonawca zobowiązany jest przywrócić sprawność działania urządzenia w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust.2 umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykonywał własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.

§ 2

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania oraz pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, w tym za szkody materialne powstałe z winy Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu umowy, wskutek:
 - 1) niedołożenia staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
 - 2) niezachowania zasad ochrony danych osobowych i tajemnicy służbowej,
 - 3) niezastosowania się do instrukcji bhp i ppoż. obowiązujących w obiektach Zamawiającego
 - 4) stwierdzenia kradzieży,
 - 5) zniszczenia mienia Zamawiającego lub osoby trzeciej,
 - 6) pożaru, nieszczęśliwego wypadku wynikającego z niewłaściwego wykonywania usługi.
3. Szkody, których doznał Zamawiający lub osoba trzecia Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego ustalona zostanie na podstawie:
 - 1) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale Stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,

- 2) udokumentowanej przez Zamawiającego wartości utraconego mienia,
 - 3) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.
5. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.

§ 3

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy **do 31 października 2025 r.**
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust.4 umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy bez zmiany wynagrodzenia umownego maksymalnie do 31 grudnia 2025 r., w przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, tj.:
 - 1) wskutek okoliczności siły wyższej Wykonawca nie będzie mógł wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, których pomimo należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie można było przewidzieć oraz im zapobiec, bądź skutecznie im się przeciwstawić, pod warunkiem, że:
 - a) działanie siły wyższej oraz czas jej trwania zostanie uprawdopodobniony przez Wykonawcę za pomocą odpowiednich, wiarygodnych dowodów,
 - b) Wykonawca niezwłocznie zawiadomi (pisemnie) Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności siły wyższej.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy z dnia
2. Strony ustalają łączną wartość umowy na kwotę:
 - netto: zł (słownie złotych:)
 - VAT:zł (słownie złotych:)
 - **brutto: zł (słownie złotych:).**
3. Wartość umowy określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, dojazd oraz użycie własnych narzędzi, oprogramowania serwisowego, wymianę części/podzespołów/elementów eksploatacyjnych i innych materiałów zużytych do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie jest stałe i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w przypadku, gdy Wykonawca zarejestrowany jest jako czynny podatnik podatku od towarów i usług. W takim przypadku Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia umownego z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności, zgodnie art.108a ust.2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury VAT będzie raport z przeglądu oraz protokół wykonania, o których mowa w § 1 ust. 8 umowy.
8. Faktura będzie wystawiana na:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Oddział Regionalny w Kielcach
ul. Wojska Polskiego 65B
25-389 Kielce
NIP 526-00-13-054

9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę VAT po wykonaniu przedmiotu umowy w wybrany przez siebie sposób:
- dostarczyć osobiście lub za pomocą operatora pocztowego do siedziby Zamawiającego w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielce
- lub
- w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kielce@krus.gov.pl. W przypadku wyboru niniejszej formy Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będzie wysyłana faktura VAT jest następujący adres e-mail:
.....
- lub
- w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
10. W przypadku zmiany adresów e-mail określonych w ust. 9 strony umowy zobowiązane są niezwłocznie do wzajemnego, pisemnego poinformowania siebie o zaistniałych zmianach, co nie stanowi zmiany Umowy.
11. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego Wykonawca może naliczyć odsetki za opóźnienie na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach (tekst jednolity- Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
12. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 5

1. Strony umowy zobowiązują się do współdziałania przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Strony umowy zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) niewykonania umowy z przyczyn za które ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto umowy,
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 3) rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 6 ust.3 lit. a i b.
4. W przypadku naliczenia kar umownych każda ze stron umowy ma prawo wystąpić do drugiej strony z żądaniem zapłaty poprzez wystawienie noty obciążeniowej, załączając właściwe oświadczenie.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności określone w umowie, a które są podstawą do ich naliczenia.

7. Zapłata kary umownej wskazanej w ust. 3 pkt 2 nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z umowy.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego lub Wykonawcę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie wraz z uzasadnieniem. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania czternastodniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - a) Wykonawca rażąco naruszy obowiązki określone niniejszą umową,
 - b) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy,
 - c) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 3, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.
5. W związku z rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za usługę faktycznie wykonaną. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi w oparciu o dane zawarte w kalkulacji Wykonawcy.

§ 7

1. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej jedna ze Stron nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana. W przypadku rozwiązania umowy rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi w sposób opisany w § 6 ust.5, zdanie drugie.
2. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

§ 8

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Każda ze stron umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników, współpracowników oraz pracowników drugiej strony, wskazanych w umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe) oraz osób uprawnionych do reprezentowania drugiej strony. Przekazywane na potrzeby realizacji umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust.2, będą przetwarzane przez strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem niniejszej umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj. w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym

zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.

4. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.
5. Każda ze stron umowy jako Administrator danych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych zobowiązana jest do niezwłocznego wypełnienia, w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych lub współpracujących przy zawarciu lub realizacji niniejszej umowy, w tym także osób uprawnionych do reprezentowania stron umowy (członków organów stron, prokurentów lub pełnomocników reprezentujących strony umowy- bez względu na podstawę prawną tej współpracy- jeśli dotyczy) których dane osobowe udostępnione zostały wzajemnie przez strony w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać spełniony poprzez przekazanie tym osobom klauzuli informacyjnej, której wzór określa *Załącznik nr 3 do umowy*, przy jednoczesnym zachowaniu zasady rozliczalności.

Przez podpisanie umowy strony potwierdzają wzajemne przekazanie klauzul informacyjnych, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
6. W przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w ust.4 przez jedną ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy i żądania naprawienia wyrządzonej szkody lub odszkodowania na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 10 oraz § 12 ust. 2 umowy.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji związanych z przedmiotem umowy są:

- a) ze strony **Zamawiającego**- Pan - tel.,
- b) ze strony **Wykonawcy** - Pan/i - tel.

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy.

§ 13

Umowa została sporządzona i podpisana przez strony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Załączniki:

1. Zakres czynności (*odpowiednio dla części zamówienia*)

2. Protokół z wykonania przeglądu (wzór),
3. Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych (RODO).

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

ZAKRES CZYNNOŚCI

do wykonania przez Wykonawcę podczas przeglądu centralnego zasilacza awaryjnego UPS marki MASTERYS GP 2.0 40kVA/40kW/SOCOMEK

Dane techniczne zasilacza awaryjnego:

- Model jednostki: Geen Power 2.0 MASTERYS (MGP4-AA)
- Nr seryjny: P272164001,
- Czas eksploatacji: od 2018 r.
- Konfiguracja: CI- UPS Single Unit(s) with Bypass kVA;1x40kVA
- Moc jednostki: 40kVA.

Czynności		Uszczegółowienie
1.	Sprawdzenie ogólne warunków zewnętrznych pracy urządzenia:	1) Kontrola temperatury centralnego zasilacza awaryjnego (UPS) w trakcie jego eksploatacji oraz temperatury panującej w pomieszczeniu, w którym urządzenie jest zainstalowane, 2) Sprawdzenie wentylacji w pomieszczeniu, 3) Sprawdzenie stanu obudowy oraz zanieczyszczenia urządzenia (w razie potrzeby usunięcie kurzu i czyszczenie urządzenia), 4) Kontrola stanu technicznego, poziomu hałasu wentylatorów (ewentualne zalecenia lub wymiana),
2.	Kontrola połączeń elektrycznych	1) Sprawdzenie instalacji elektrycznej zewnętrznej (kontrola przewodów i listew połączeniowych), 2) Sprawdzenie połączeń elektrycznych wewnętrznych.
3.	Kontrola stanu baterii	1) Wizualna kontrola izolacji, 2) Wizualna kontrola stanu poszczególnych akumulatorów pod kątem ewentualnych wycieków, 3) Kontrola zabezpieczeń, 4) Test kontrolny rozładowania, na obciążeniu, ze zdjęciem charakterystyki spadku napięcia baterii
4.	Pomiar wartości elektrycznych UPS	Pomiar wartości na wejściu i wyjściu, pomiar stopnia obciążenia itd.
5.	Wymiana podzespołów	Wymiana kondensatorów AC na wejściu i wyjściu.

6.	Kalibracja i w razie potrzeby regulacja UPS	Czynności wykonywane przy użyciu oprogramowania serwisowego dedykowanego przez producenta urządzenia -Firmę SOCOMEK
7.	Sprawdzenie, pobranie i przekazanie Zamawiającemu logów zdarzeń odnotowanych w pamięci UPS	Czynności wykonywane przy użyciu oprogramowania serwisowego dedykowanego przez producenta urządzenia -Firmę SOCOMEK.
8.	Testowanie stanu pracy UPS.	
9.	Aktualizacja oprogramowania UPS (w razie potrzeby),	
10.	Aktualizacja zegara odliczającego czas kolejnego przeglądu zasilacza.	
11.	Sporządzenie raportu z przeglądu.	

ZAKRES CZYNNOŚCI

do wykonania przez Wykonawcę podczas przeglądu centralnego zasilacza awaryjnego UPS marki GT S 10 kVA 33B

Dane techniczne zasilacza awaryjnego:

- Model jednostki: GT S 10 kVA 33B:
- Nr seryjny: 900101805140062,
- Czas eksploatacji: od 2018 r.
- Moc jednostki: 10kVA.

Czynności		Uszczegółowienie
1.	Sprawdzenie ogólne warunków zewnętrznych pracy urządzenia:	1) Kontrola temperatury centralnego zasilacza awaryjnego (UPS) w trakcie jego eksploatacji oraz temperatury panującej w pomieszczeniu, w którym urządzenie jest zainstalowane, 2) Sprawdzenie wentylacji w pomieszczeniu, 3) Sprawdzenie stanu obudowy oraz zanieczyszczenia urządzenia (w razie potrzeby usunięcie kurzu i czyszczenie urządzenia), 4) Kontrola stanu technicznego, poziomu hałasu wentylatorów (ewentualne zalecenia lub wymiana),
2.	Kontrola połączeń elektrycznych	1) Sprawdzenie instalacji elektrycznej zewnętrznej (kontrola przewodów i listew połączeniowych), 2) Sprawdzenie połączeń elektrycznych wewnętrznych.
3.	Kontrola stanu baterii	1) Wizualna kontrola izolacji, 2) Wizualna kontrola stanu poszczególnych akumulatorów pod kątem ewentualnych wycieków, 3) Kontrola zabezpieczeń, 4) Test kontrolny rozładowania, na obciążeniu, ze zdjęciem charakterystyki spadku napięcia baterii
4.	Pomiar wartości elektrycznych UPS	Pomiar wartości na wejściu i wyjściu, pomiar stopnia obciążenia itd.
5.	Kontrola akumulatorów	Pomiar rezystancji wewnętrznej akumulatora
6.	Kalibracja i w razie potrzeby regulacja UPS	Czynności wykonywane przy użyciu oprogramowania serwisowego dedykowanego przez producenta urządzenia.

7.	Sprawdzenie, pobranie i przekazanie Zamawiającemu logów zdarzeń odnotowanych w pamięci UPS	Czynności wykonywane przy użyciu oprogramowania serwisowego dedykowanego przez producenta urządzenia.
8.	Testowanie stanu pracy UPS.	
9.	Aktualizacja oprogramowania UPS (w razie potrzeby),	
10.	Aktualizacja zegara odliczającego czas kolejnego przeglądu zasilacza.	
11.	Sporządzenie raportu z przeglądu.	

(Wzór dla Zamawiającego i Wykonawcy)

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych

przez
(należy wpisać Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub nazwę Wykonawcy)

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO)

.....
.....
(Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego/ nazwa Wykonawcy)

informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest
(należy podać nazwę i adres Zamawiającego lub Wykonawcy zgodnie z komparcją umowy).
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: lub pocztą na adres: z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy nr 0500-OP.023. .2025, której przedmiotem jest: „Jednorazowy przegląd techniczny i czynności konserwacyjne centralnego zasilacza awaryjnego” a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (przykładowo: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest
(należy wpisać Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub nazwę Wykonawcy zgodnie z komparcją Umowy),
od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,

- b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;