

.....  
Komórka organizacyjna realizująca zamówienie

Warszawa, dnia 25.06.2025 r.

Adresat – wszyscy zainteresowani

**Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego**

(dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Nazwa i adres Zamawiającego: *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego*
2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wzmocnienie podłóg i ułożenie paneli w 5 pomieszczeniach na wysokim parterze budynku C/KRUS przy al. Niepodległości 190 w Warszawie.
  - 1) warunki gwarancji: 24 miesiące;
  - 2) warunki płatności - Podstawą do zapłaty faktury VAT jest protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego;  
Zapłata za usługę zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru stanowiącym załącznik nr 2 do projektu umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Obowiązek dostarczenia protokołu odbioru spoczywa na Wykonawcy;  
Ustalona przez strony cena za usługę jest stała i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy;
  - 3) warunki dostawy: usługa będzie realizowana w siedzibie Zamawiającego, w terminach ustalonych z Zamawiającym, prace głośne mogą być prowadzone poza godzinami pracy Urzędu;
  - 4) Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: zakres prac określa załącznik nr 1 do załączonego wzoru umowy.
3. Termin wykonania zamówienia: 45 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

#### 4. Kryteria oceny ofert <sup>2)</sup>

najkorzystniejsza cena, ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

#### 5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

1) osobiście w siedzibie:

Centrala KRUS

Biuro Administracji i Inwestycji

Al. Niepodległości 190, Warszawa;

2) przesłać na adres:

Centrala KRUS

Biuro Administracji i Inwestycji

Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa;

3) w wersji elektronicznej na e-mail: [bai@krus.gov.pl](mailto:bai@krus.gov.pl);

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 02.07.2025 r., do godz. 10.00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty;

b) parafowany wzór umowy;

c) kopia polisy OC;

d) inne dokumenty (np. klauzula informacyjna RODO, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia udziału w postępowaniu).

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych.

7. Załączniki do niniejszego ogłoszenia:

- a) wzór umowy,
- b) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia udziału w postępowaniu,
- c) wzór formularza oferty,
- d) klauzula informacyjna RODO.

1) w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

2) w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

DYREKTOR  
Biura Administracji i Inwestycji  
  
Grażyna Filek

GŁÓWNY SPECJALISTA  
  
Justyna Pycka

