

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą 7 szt. urządzeń wielofunkcyjnych, atramentowych, kolorowych celem doposażenia stanowisk pracy w Oddziale Regionalnym KRUS w Częstochowie oraz podległych Placówkach Terenowych.
2. Gwarancja producenta lub Wykonawcy zostanie udzielona na okres min. 24 miesięcy.
3. W przypadku uszkodzenia urządzenia, jeżeli naprawa wyłącznie będzie możliwa w serwisie producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela, Wykonawca na własny koszt odbierze sprzęt od Zamawiającego i dostarczy do serwisu oraz odbierze sprzęt z serwisu po naprawie i dostarczy do Zamawiającego na własny koszt.
4. W przypadku dostarczenia asortymentu przez osobę trzecią (kuriera) przesyłka w stanie nienaruszonym zostanie odebrana przez Zamawiającego i sprawdzona, czy ilość, rodzaj i jakość dostarczonego urządzenia zgodnie z formularzem ofertowym. Na tę okoliczność zostanie sporządzony stosowny protokół odbioru. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Zamawiający powiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę, zostawiając dostarczone urządzenia do jego dyspozycji.
5. Postanowienia ogólne:
  - 1) Dostarczane urządzenia są fabrycznie i technicznie nowe i nie używane wcześniej.
  - 2) Urządzenia pochodzą z legalnego kanału sprzedaży.
  - 3) Urządzenia są kompletne i gotowe do pracy po podłączeniu.
  - 4) Dostarczane urządzenia są pozbawione wszelkich wad.
  - 5) Data produkcji urządzenia – nie starszy niż rok od daty złożenia oferty.
  - 6) W zestawie materiały eksploatacyjne – komplet materiałów umożliwiający wydruk.
  - 7) Możliwy nadruk na kopertach DL z okienkiem – drukarka nie może zagniatać kopert (opcjonalnie wydruk z podajnika tylnego – min. 15 kopert DL seryjnie).
  - 8) Wykonawca zapewni pełny serwis gwarancyjny.
  - 9) Wszystkie oferowane urządzenia w ramach poszczególnych typów są:
    - złożone z identycznych podzespołów, sygnowanych przez ich producenta,
    - posiadają taką samą konfigurację,
    - są dostarczane w oryginalnych opakowaniach,
    - zawierają instrukcje w języku polskim lub angielskim.
6. Opis parametrów technicznych dla urządzenia wielofunkcyjnego, atramentowego, kolorowego o parametrach technicznych nie gorszych niż podane poniżej:

Lp.	Nazwa parametru	Minimalna/Maksymalna wymagana wielkość parametru
1	Wyświetlacz	kolorowy ekran dotykowy o przekątnej min. 6.8 cm język wyświetlacza - polski

2	<b>Rozdzielczość drukowania</b>	min. 600x1200 dpi
3	<b>Prędkości drukowania ISO/IEC 24734</b>	mono - 24 str./min. kolor - 12 str./min.
4	<b>Czas wydruku pierwszej strony</b>	tryb mono max. 7 s tryb kolor max. 10 s
5	<b>Technologia druku</b>	Głowica drukująca Drukarka z uzupełnianymi zbiornikami z atramentem
6	<b>Drukowanie dwustronne</b>	Automatyczny druk dwustronny- TAK (min. A4 – zwykły papier)
7	<b>Gramatura papieru</b>	64-250g/m <sup>2</sup>
8	<b>Interfejsy</b>	USB Hi-Speed Ethernet: min. 10/100 Mb/s Wi-Fi: IEEE802.11 min. b/g/n/a
9	<b>Obsługiwane systemy operacyjne</b>	Wszystkie bieżące wersje Microsoft Windows (64bit) min. od wersji: Windows 11 ver.24h2 i Windows Server 2019
10	<b>Poziom hałasu (poziom ciśnienia akustycznego: ISO7779/ISO 9296)- mierzone z dystansu 1m</b>	drukowanie: max 60 dB(A)
11	<b>Obsługa papieru</b>	min. A4,A5,B5, koperty DL -min. 15 kopert DL seryjnie
12	<b>Podajnik papieru</b>	Ilość kaset min. szt. 2 Taca min 1 szt.: min. 50 arkuszy (papier zwykły) Kaseta : min. 125 arkuszy (zwykły papier)  Podajnik ADF – A4, A5, LTR: 50 arkuszy; LGL: 10 arkuszy
13	<b>Skanowanie</b>	Kolorowy skaner płaski (podajnik z dupleksem D-ADF / płyta) z czujnikiem CIS
14	<b>Rozdzielczość skanera (optyczna)</b>	min. 1200 × 1200 dpi
15	<b>Format edycji</b>	min. JPEG, PDF
16	<b>Skanowanie bezpośrednio do e-mail</b>	TAK
17	<b>Fax</b>	Opcjonalnie
18	<b>Materiały eksploatacyjne</b>	Standardowe butelki z atramentem BK, C, M, Y - butelki o pojemności min. 70 ml.
19	<b>Gwarancja*</b>	min. 24 m-cy (producenta lub sprzedającego)

**Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: <a href="mailto:iod@krus.gov.pl">iod@krus.gov.pl</a> , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr.: 0300-OP.263.83.2025
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,</li> <li>- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy,</li> <li>- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,</li> </ul> b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. B RODO).
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać, od osoby występującej z żądaniem, wskazania

	<p>dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników),</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.</p>
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4.
11. Konsekwencje nie podania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

*Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.*