

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu, w Gdańsku, pomiędzy:
Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie,
NIP 526 -00-13-054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

.....
Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk – na
podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznegoz dnia,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., zamieszkałym,
PESEL:..... prowadzącym działalność gospodarczą pod
nazwą/firmą....., adres wykonywania działalności gospodarczej
....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:
....., REGON: lub (opcjonalnie)
..... z siedzibą w,
posiadającą NIP, REGON.....,
wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS, NIP:, REGON:
....., reprezentowaną/ym przez:.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320, z 2025 r. poz.
620) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z wniesieniem nowych mebli biurowych do Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku.
2. Wykonawca oświadcza, że meble biurowe objęte niniejszą umową są wolne od usterek i wad, fabrycznie nowe, kompletne, spełniają kryteria techniczne, posiadają wymagane atesty certyfikaty dotyczące użytkowania w budynkach użyteczności publicznej oraz że są wykonane z wysokiej jakości materiałów, spełniają wszelkie normy dotyczące eksploatacji zapewniając bezpieczeństwo ich użytkownikom i spełniające wymogi określone prawem.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy kompletny (zmontowany) wyposażony we wszystkie elementy (śruby, złączki itp.) niezbędne do montażu bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wnieść meble do pomieszczenia nr 225 Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk (poziom 1 z dostępem do windy), ustawić je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, jeśli jest to konieczne zamocować do ściany.
5. Wykonawca zobowiązuje się wynieść z pomieszczenia wskazanego w ust. 4 stare meble oraz przenieść je do garażu (poziom -1 z dostępem do windy).

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz porządkowych obowiązujących na terenie obiektów Zamawiającego oraz realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zabrania i utylizacji zgodnie zobowiązującymi przepisami pozostałych po dostawie przedmiotu umowy kartonów i opakowań.

§ 2

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite, którego wartość została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi zł netto (słownie.....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% kwotę brutto zł (słownie:).
3. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem VAT¹.
4. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
5. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionego oryginału faktury VAT wraz z protokołem odbioru przedmiotu umowy, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
8. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktura wraz z podpisanym protokołem odbioru, zawierającym potwierdzenie wykonania usługi, winna być przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Obowiązek dostarczenia w/w protokołu spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę Faktury VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów w formie elektronicznej (w formie pdf) i przesyłanie jej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gdansk@krus.gov.pl Wykonawca oświadcza, że adresem, z którego będzie

¹ niepotrzebne skreślić

wysyłana faktura VAT, korekta faktury VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:
.....²

10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zrealizuje całościowy przedmiot umowy w terminie **do dnia 29.08.2025 r.**
2. Zachowaniem terminu wykonania umowy jest podpisanie przez strony protokołu odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie wskazanym w ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, jeżeli przedmiot umowy będzie niekompletny, niezgodny z ogłoszeniem o zamówieniu i złożoną ofertą lub posiadać będzie widoczne wady wykonania.

§ 5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na sprzedane i dostarczone towary stanowiące przedmiot umowy na okres, w tym zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad i usterek przedmiotu umowy lub jego wymiany na nowy, wolny od wad w przypadku wystąpienia wad i usterek towarów stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, nie później niż w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 powyżej, liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru.

§ 6

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
2. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 2.
 - 2) niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 1% wartości niedostarczonego towaru, za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
5. Zapłata lub potrącenia kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

Oświadczenie o poufności, klauzula informacyjna RODO

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdą się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

² zapis opcjonalny w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 s dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów krajowych dotyczących danych osobowych.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasady poufności w stosunku do wszystkich informacji, w szczególności do danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązuje się również do zachowania tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
4. Wobec naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 1 19 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.
6. Obowiązek zostanie spełniony poprzez przekazanie informacji zawartych w klauzulach stanowiących załączniki nr 4 do niniejszej Umowy.
7. Każda ze Stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w ust. 1 i 2, w zakresie, w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.

§ 8

Koordinacja wykonania postanowień umowy

1. Do kontaktu i koordynacji wykonania postanowień umowy upoważnieni są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
tel., e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:
tel., e-mail:
2. Zmiana osób wymaga zachowania formy pisemnej i nie stanowi istotnej zmiany umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w ciągu 14 dni od dnia dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
2. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia umowy, Strony zachowują prawo do egzekwowania kar umownych.

§ 10

Podwykonawcy

Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami/z udziałem podwykonawców (nazwa i adres podwykonawcy) i ponosi pełną odpowiedzialność za

działania uchybienia i zaniedbania swoje/swoje oraz podwykonawców w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.³

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory, wynikłe w trakcie realizacji umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, poz. 1237).
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.⁴

.....
Zamawiający:

.....
Wykonawca:

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Protokół odbioru
- Załącznik nr 4 - RODO

³ Uzależnione od treści oświadczenia Wykonawcy, czy w ramach realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z usług podwykonawców

⁴ zapis opcjonalny dotyczy umów zawartych w postaci elektronicznej

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia – dostarczenie mebli biurowych z wniesieniem, złożeniem, ustawieniem, mocowaniem oraz wyniesieniem starych mebli do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku zgodnie z wykazem lokalizacji stanowiącym Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o Zamówieniu.
2. Przedmiotem zamówienia są meble biurowe przeznaczone do pomieszczenia 225 w budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku (1 piętro z windą) zgodne ze specyfikacją techniczną określoną poniżej:

1. Opis biurka:

- a) biurko wolnostojące narożne, lewostronne,
 - b) wykonane z płyty wiórowej, laminowanej o grubości nie mniejszej niż 18 mm,
 - c) blat z płyty wiórowej, laminowanej o grubości nie mniejszej niż 28 mm,
 - d) tył biurka oraz bok biurka zabudowany płytą osłonową,
 - e) wszystkie elementy biurka wykonane w okleinie o kolorystyce olcha,
 - f) krawędzie wykończone obrzeżem w kolorze płyty,
 - g) wyposażone w stopki zapobiegające uszkodzeniu podłogi,
 - h) wymiary biurka: wysokość: 770 mm,
długość: 1800 mm,
lewa krawędź blatu (siedząc przy biurku): 1160 mm
prawa krawędź blatu (siedząc przy biurku): 660 mm
maksymalna szerokość lewej części biurka 460 mm,
- a. przykładowe zdjęcie biurka:



2. Opis kontenerka biurowego do biurka narożnego:

- a) przedmiotem zamówienia jest 1 sztuka kontenerka biurowego na wymiar o parametrach podanych poniżej, przeznaczonego do użytkowania z biurkiem opisanym w punkcie 1 niniejszego OPZ,
- b) wymiary kontenerka: wysokość – 700mm +/- 2 cm,
szerokość – 45 cm +/- 2 cm,
głębokość – 50 cm +/- 2 cm,
- c) zamek centralny zamykający wszystkie szuflady jednocześnie,
- d) wyposażony w 4 szuflady,
- e) wyposażony w cicho pracujące i wytrzymałe kółka,

- f) uchwyty aluminiowe szczotkowane,
- g) wykonany z płyty wiórowej, laminowanej,
- h) metalowe prowadnice szuflad,
- i) kolor: olcha,
- j) przykładowe zdjęcie kontenerka:



3. Opis stolika:

- a) stolik kwadratowy o długości boku 700 mm,
- b) wysokość stolika 600 mm,
- c) wykonany z płyty wiórowej, laminowanej o grubości nie mniejszej niż 18 mm,
- d) blat z płyty wiórowej, laminowanej o grubości nie mniejszej niż 20 mm,
- e) cała konstrukcja stolika wykonana z płyty wiórowej, laminowanej,
- f) stolik z dodatkową półką, równoległą do blatu,
- g) stolik wyposażony w stopki zapobiegające uszkodzeniu podłogi,
- h) kolor: olcha
- i) przykładowe zdjęcie stolika:



4. Opis szafy ubraniowej:

- a) szafa ubraniowa wolnostojąca z drzwiami otwieranymi na prawo i lewo,
- b) wymiary szafy: wysokość: 2000 mm,
 - a. szerokość: 900 mm,
 - b. głębokość: 550 mm,
- c) wewnątrz szafy podzielone na 3 sekcje, na górze przestrzeń oddzielona półką na wysokości 300 mm, lewa część szafy (pod półką) wyposażona w aluminiowy drążek do zawieszania ubrań, prawa część szafy wyposażona w dwie półki umiejscowione ok 300 mm oraz ok 600 mm od spodu szafy,
- d) zewnętrzne ścianki szafy wykonane z płyty 18 mm, tj: podstawa, ścianki boczne i wierzch szafy,
- e) plecy szafy z płyty pilśniowej w kolorze białym,
- f) półki z płyty grubości 18 mm na wspornikach metalowych w kształcie litery „L”,
- g) wsporniki przykręcone do półek i ścian bocznych,
- h) drzwi otwierane z płyty 10 mm,
- i) drzwi wyposażone w zamki patentowe zamontowane na standardowej wysokości czyli około 1 m.,
- j) wszystkie wykończenia półek i innych elementów przyciętych zabezpieczone obrzeżem w kolorze płyty,
- k) regulowane nóżki – nie wyższe niż 30 mm,
- l) uchwyty oraz nóżki aluminiowe szczotkowane, takie same jak w pozostałych meblach,,
- m) kolor: olcha
- n) przykładowe zdjęcie szafy:



5. Opisz szafy na dokumenty:

- a. szafa z półkami wolnostojąca z drzwiami otwieranymi na prawo i lewo,
- b. wymiary szafy: wysokość: 1400 mm, szerokość: 800 mm,

głębokość: 400 mm,

- c. wewnątrz szafy wyposażone w 3 półki,
- d. zewnętrzne ścianki szafy wykonane z płyty 18 mm, tj: podstawa, ścianki boczne i wierzch szafy,
- e. plecy szafy z płyty pilśniowej w kolorze białym,
- f. półki z płyty grubości 18 mm na wspornikach metalowych w kształcie litery „L”,
- g. wsporniki przykręcone do półek i ścian bocznych,
- h. drzwi otwierane z płyty 10 mm,
- i. drzwi wyposażone w zamki patentowe,
- j. wszystkie wykończenia półek i innych elementów przyciętych zabezpieczone obrzeżem w kolorze płyty,
- k. regulowane nóżki – nie wyższe niż 30 mm,
- l. uchwyty oraz nóżki aluminiowe szczotkowane, takie same jak w pozostałych meblach,
- m. kolor: olcha

6. Komoda:

- a) komoda podzielona na dwie sekcje, z lewej strony 4 szuflady, z prawej strony szafka z otwieranymi drzwiami,
- b) wymiary komody: wysokość : 750 mm
szerokość: 1100 mm (część z szufladami szerokości 500 mm),
głębokość: 500 mm,
- c) zewnętrzne ściany komody wykonane z płyty wiórowej, laminowanej o grubości nie mniejszej niż 18 mm,
- d) plecy komody wykonane z płyty pilśniowej w kolorze białym,
- e) zamek centralny zamykający wszystkie szuflady jednocześnie,
- f) wyposażona w 4 szuflady,
- g) regulowane nóżki – nie wyższe niż 30 mm
- h) uchwyty oraz nóżki aluminiowe szczotkowane, takie same jak w pozostałych meblach,
- i) kolor: olcha

7. Szafka kuchenna zlewozmywakowa:

- a) wykonana w płyty wiórowej laminowanej o grubości nie mniejszej niż 18 mm,
- b) brak tylnej ściany,
- c) z przodu szafki wzmocnienie w postaci płyty o wysokości 8cm,
- d) dolny cokół szafki wykonany z płyty laminowanej o wysokości 85 mm,
- e) wymiary szafki: wysokość: 800 mm
szerokość: 800 mm
głębokość 58 mm,
- f) szafka bez drzwi, przystosowana do zamontowania 2 sztuk drzwi na zawiasy,
- g) szafka zostanie wzniesiona do pomieszczenia magazynowego na poziomie -1 w budynku OR KRUS w Gdańsku,

Warunki konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia dla wszystkich mebli biurowych:

- a) artykuły muszą spełniać wymagania Zamawiającego,
- b) dostarczenie artykułów do Zamawiającego na koszt Wykonawcy,
- c) rozładunek po dostarczeniu zamówienia zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego,
- d) WSZYSTKIE elementy przedmiotu zamówienia – muszą być wykonane z materiałów nietoksycznych, posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty i dopuszczenia oraz oznaczenia informujące o dopuszczeniu do sprzedaży i użytku. W celu potwierdzenia spełnienia minimalnych wymagań Zamawiającego, Wykonawca do oferty dołącza specyfikację techniczną oferowanych produktów.

- e) gwarancja na okres minimum 36 miesięcy.
- 8. Dostarczone meble biurowe muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji, być wysokiej jakości, pełnowartościowe, niewadliwe, oraz nadto posiadać odpowiednie opakowanie z logo producenta.
- 9. W celu potwierdzenia spełnienia minimalnych wymagań Zamawiającego, Wykonawca do oferty dołącza specyfikację techniczną oferowanych produktów.

I. Dostawa przedmiotu zamówienia

- 1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku, 80-043 Gdańsk, ul. Takt Św. Wojciecha 137, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia o Zamówieniu – Wykaz Lokalizacji Zamawiającego.
- 2. Wykonawca rozładuje przedmiot zamówienia, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z informacjami podanymi w punkcie I Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 3. Szafy drewniane oraz regały zostaną ustawione w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, wypoziomowane i jeśli będzie to konieczne zamocowane do ściany.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 29 sierpnia 2025 roku.
- 2. Dostawa nastąpi w godzinach pracy urzędu, od 8:00 do 14:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych, o planowanym terminie dostawy.

III. Dodatkowe ustalenia:

- 1. Wszelkie koszty realizacji Umowy wliczone są w cenę całkowitą z podatkiem VAT, określoną w Umowie – załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

4.1 PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY krzesel biurowych

--	--

(pieczęć Zamawiającego)

(pieczęć Wykonawcy)

Miejsce realizacji dostawy: PT KRUS

Data dostawy: ramach umowy nr 0400-OAG.263.....2025 z

którymi są, wg poniższego sprzedaż i dostawę krzesel biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku.

lp	przedmiot zamówienia	zamówienie		realizacja		uwagi
		ilość	jm.	ilość	jm.	
1	2	3	4	5	6	7
1	Krzesło biurowe	sztuk	sztuk	

.....

.....

(pieczęć Zamawiającego)

(pieczęć Wykonawcy)

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznego

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest(*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparacją Umowy głównej*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;