

UMOWA nr.....

Zawarta dnia r. w, pomiędzy:
Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą
w Olsztynie NIP526-00-13-054, REGON 012513262-00091, reprezentowaną przez:
.....- na podstawie pełnomocnictwa nrz dnia.....
udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego zwaną dalej
„Zamawiającym” a,
....., reprezentowaną przez:
.....
zwaną dalej **„Wykonawcą”**,
zwanymi dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie
art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm) nie stosuje się przepisów tej ustawy, Strony zawarły
umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest remont zawilgoceń w pomieszczeniu składnicy akt oraz remont tarasu technicznego w PT KRUS w Paślęku przy ul. Cichej 9, zgodnie z załącznikami nr 1, nr 2 oraz nr 3 do Umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wykona z materiałów własnych (nowych, posiadających odpowiednie atesty, świadectwa), przy użyciu własnych narzędzi.
4. Za prawidłowe ustalenie przedmiotu zamówienia oraz określenie i wycenę całego zakresu prac odpowiada wyłącznie Wykonawca. Będący w posiadaniu Zamawiającego przedmiar robót oraz ekspertyza techniczna mają charakter pomocniczy, poglądowy i orientacyjny w celu określenia zakresu robót przez Wykonawcę przed złożeniem oferty. Zamawiający zaleca wizję lokalną, koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z niniejszą Umową, wymaganiami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej i prawem budowlanym oraz z zachowaniem umówionych terminów,
 - b) zapewnienia należytego zabezpieczenia prac w zakresie ochrony mienia, przeciwpożarowej, środowiska i sanitarnej oraz przepisów bhp,
 - c) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia rezultatów prac lub ich części w toku realizacji – naprawienia ich na własny koszt oraz doprowadzenia do stanu przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - d) usunięcia na własny koszt wszelkich uszkodzeń powstałych w wyniku działalności Wykonawcy,
 - e) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i/lub osobom trzecim podczas realizacji niniejszej umowy oraz w trakcie usuwania ewentualnych wad w okresie gwarancji,
 - f) utrzymywania terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów,

- odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, utrzymywania porządku na przedmiotowym terenie,
- g) przekazania po zakończeniu prac przedstawicielowi Zamawiającego posprzątanego terenu, zdatnego do użytkowania,
 - h) utylizacji odpadów powstałych w trakcie prowadzonych robót.
6. Realizacja robót ogólnobudowlanych objętych niniejszą umową odbywać się będzie w czynnym obiekcie Placówki Terenowej KRUS w Pasłęku, ul. Cicha 9, nie powodując przerw w pracy i obsłudze interesantów, w godzinach pracy PT KRUS, tj. od poniedziałku do piątku między 7.15 a 15.15.
 7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy w terminie: I część (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy) - od podpisania umowy do 29.08.2025 r., II część (zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy) - od 20.10.2025 r. do 03.11.2025 r.
 8. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do energii elektrycznej i wody. Koszty zużycia ponosi Zamawiający.
 9. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja z przeprowadzonego postępowania dotycząca Wykonawcy oraz złożona przez niego oferta.

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za realizację I - części ustala się na kwotę netto:zł., (słownie:.....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ...%, kwotę brutto:zł. (słownie.....).
3. Wynagrodzenie za realizację II – części ustala się na kwotę netto:zł., (słownie:.....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ...%, kwotę brutto:zł. (słownie.....).. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty robocizny, dojazdu oraz użytych materiałów i nie podlega podwyższeniu.
4. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem VAT.

§4

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru (załącznik nr 4 do Umowy), podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2023 r. poz. 2488 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).
4. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 3 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2023 r. poz. 2488 z zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) zamawiający oświadcza że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 1 umowy.
 - 2) podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie

przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także ze świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania środków na rachunku bankowym Wykonawcy.
7. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 361) wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: faktury.olsztyn@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:
8. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych i odbieranych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Faktury powinny być przekazane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

§5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu (wskazać okres gwarancji) gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru końcowego całości zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Usunięcie wady będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % łącznej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 20 % wartości brutto, o której mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy,
 - 3) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
4. Zamawiający informuje, że utrzymuje Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 i PN-ISO 37001:2017-05. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawcy Politykę Antykorupcyjną Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (załącznik nr 5 do Umowy).

§8

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§9

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

1. Ekspertyza techniczna,
2. przedmiar robót,
3. przedmiar robót,
4. protokół odbioru,
5. Polityka Antykorupcyjna KRUS

**Niepotrzebne skreślić*

Protokół Odbioru

Spisany w dniu:.....

Adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Placówka terenowa w Pasłęku
ul. Cicha 9
14-400 Pasłęk

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Dokonała/nie dokonała* odbioru przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z Umową
Nr z dnia r.

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.

* Niepotrzebnie skreślić

.....

.....

*Pieczętka i podpis
upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego*

*Pieczętka i podpis
upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*



POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Głównym celem Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest zapewnienie transparentnego, uczciwego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa realizowania celów i zadań wynikających z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz wyeliminowanie zagrożeń związanych z korupcją.

KRUS realizuje wskazany cel główny poprzez realizację celów szczegółowych, do których należą:

- rzetelna realizacja świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi poprzez stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania,
- przestrzeganie zasad Kodeksu etyki pracowników KRUS,
- kształtowanie świadomości wszystkich pracowników w zakresie możliwości identyfikowania i przeciwdziałania występującym zagrożeniom korupcyjnym.

W celu realizacji Polityki antykorupcyjnej KRUS zapewnia:

- cyklicznie przeprowadzaną ocenę ryzyk i szans w kontekście możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych i podejmowanie, w razie potrzeby, odpowiednich środków zaradczych,
- nadzór służbowy i merytoryczny nad zapewnieniem zgodności działania z przepisami prawa i bezstronnością działania,
- określenie i stosowanie sankcji wobec pracowników, w przypadku wykrycia praktyk korupcyjnych,
- monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia w nich zagrożeń korupcyjnych,
- działanie Zespołu do realizacji działań antykorupcyjnych jako organu opiniodawczo-doradczego Prezesa Kasy w zakresie działań antykorupcyjnych.

W Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na bieżąco podejmowane są działania zmierzające do zapobiegania i wykrywania wystąpienia potencjalnych zdarzeń i zagrożeń korupcyjnych z wykorzystaniem odpowiednich aktywów oraz zaangażowania pracowników. Utrzymany, doskonalony i rozwijany w Kasie system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi jest zgodny z wymaganiami normy PN-ISO 37001:2017-05. System ten uwzględnia politykę państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji.

Wszyscy Pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego są współodpowiedzialni za realizację Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie ich stanowisk pracy oraz są zobowiązani do wykazywania inicjatywy odnośnie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

Dariusz Rohde

Prezes KRUS

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym w systemie EZD RP/

Warszawa, dnia 2024-04-16