



0400-OAG.263.32.2025

Gdańsk, 21.07.2025 r.

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
(dostawa, usługa, robota budowlana)

**na wykonanie niszczenia dokumentacji aktowej.**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku,  
Trakt Św. Wojciecha 137,  
80-043 Gdańsk  
NIP 526-00-13-054,  
REGON 012513262-00440  
Adres mailowy: [gdansk@krus.gov.pl](mailto:gdansk@krus.gov.pl)  
Tel./faks (58) 301 03 52

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa niszczenia dokumentacji aktowej, papierowej, uporządkowanej zapakowanej w teczki wiązane i pudła archiwizacyjne w ilości nie przekraczającej 143 mb. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2.
2. Warunki płatności
  - 1) Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
  - 2) Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 3) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia
  - 4) Podstawą wystawienia faktury VAT, będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
  - 5) Zapłata wynagrodzenia brutto za usługę odbędzie się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na Fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej FAKTURY VAT w formie papierowej lub elektronicznej przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała Lista podatników VAT.

**3. Miejsce wykonania zamówienia:**

Archiwum Zakładowe OR KRUS Gdańsk z siedzibą w Placówce Terenowej KRUS w Tczewie, ul. Bałdowska 16, 83-110 Tczew

**4. Inne wymagania Zamawiającego:**

Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, uprawnienia i dysponować stosowną bazą aby wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Wszystkie koszty m.in. koszt dojazdu Wykonawcy do miejsca wykonania przedmiotu zamówienia, ponosi Wykonawca i rozlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty.
- 3) Od chwili przekazania przez Zamawiającego dokumentacji do zniszczenia, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przypadkową utratę dokumentów oraz za wszelkie szkody, jakie poniesie Zamawiający wskutek ujawnienia informacji zawartych w dokumentach przekazanych do przewozu i zniszczenia, chronionych tajemnicą przedsiębiorstwa i/lub obowiązującymi przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony danych osobowych,
- 4) Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, sporządzonego odrębnie dla każdej z lokalizacji Zamawiającego,
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie realizacji usługi w miejscu ich wykonania, a w przypadku ich wystąpienia zobowiązany będzie do naprawienia szkód i ich ewentualnych skutków na swój koszt.

### **III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie będzie zrealizowane jednorazowo w terminie od 1 do 30 września 2025 r.

### **IV. Kryteria oceny:**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w formularzu oferty - waga 100%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną oferty.
3. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te same oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż oferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
4. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1), wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
8. Oferty nie spełniające wymogów:
  - a) oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
  - b) złożona po terminie,
  - c) zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
9. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

## **V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć na piśmie w jednej z poniższych form;

- 1) Osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.32.2025”,
- 2) Przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.32.2025”,
- 3) drogą elektroniczną na adres: [gdansk@krus.gov.pl](mailto:gdansk@krus.gov.pl) z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.32.2025”,

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.07.2025 r. do godz. 12:00**

Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: san, pdf).

Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

## **2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty ( załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
- b) paraflowana Klauzula RODO - załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia),
- c) pełnomocnictwo (w przypadku jeśli dokumentację podpisuje osoba inna niż wskazana w dokumentach rejestrowych). Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną,
- d) dokumentację potwierdzającą pozwolenie na niszczenie dokumentacji np. certyfikat itp.
- e) wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument

**VII. Termin związania ofertą wynosi - 14 dni od terminu składania ofert.**

**VIII. Istotne dla stron postanowienia umowy:**

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy”.

**VIII. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Agata Zielińska – Dietrich, tel. 58 340 70 92, e-mail: [agata.zielinska-dietrich@krus.gov.pl](mailto:agata.zielinska-dietrich@krus.gov.pl)

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy, bez konieczności podania przyczyny.

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu:

załącznik nr 1 — Formularz Oferty

załącznik nr 2 — Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 3 — Wzór umowy wraz z załącznikami

załącznik nr 4 — Klauzula informacyjna dot. „RODO”

DYREKTOR  
OR KRUS w Gdańsku

*mgr inż. Włodzisław Zielińska*

