



0400-OAG.263.34.2025

Gdańsk, 11 lipca 2025 r.

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku i podległych Placówek Terenowych wraz z sukcesywną dostawą i rozładunkiem do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz odbiór i utylizację pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku,
ul. Trakt Św. Wojciecha 137,
80-043 Gdańsk
NIP 526-00-13-054,
REGON 012513262-00440,
e-mail: gdansk@krus.gov.pl
tel. (58) 301 48 93
godziny urzędowania 7:00 – 15:00

II. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup tonerów oraz wkładów atramentowych do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych posiadanych przez Oddział Regionalny KRUS w Gdańsku i podległe Placówki Terenowe wraz z sukcesywną dostawą i rozładunkiem do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz odbiór z siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku i utylizacja pustych pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych. Szczegółowe wymagania Zamawiającego oraz zakres ilościowy przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna.
- 4) Warunki gwarancji:
 - a) minimum 12 miesięcy od dnia dostawy,
 - b) Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 - c) Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy lub wymiany obciążają Wykonawcę.
- 5) Warunki płatności:
 - a) Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
 - b) Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

- c) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
 - d) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
 - e) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia w ramach dostaw częściowych. Do każdej dostawy zostanie wystawiona osobna faktura VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zatwierdzony obustronnie protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy.
- 6) Warunki dostawy:
- a) Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko, zgodnie z zamówieniami Zamawiającego oraz dokonać rozładunku i wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego, położonego na poziomie 0/-1. Zamawiający przewiduje maksymalnie 5 dostaw częściowych.
 - b) Dostawy będą realizowane sukcesywnie do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku: ul. Trakt św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk.
 - c) Przedmiot zamówienia będzie dostarczany w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. od 8:00 do 14:00 w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o terminie dostawy, co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 roku. Pierwsza partia materiałów eksploatacyjnych zostanie dostarczona Zamawiającemu do 31 sierpnia 2025 roku, natomiast ostatnia do 30 listopada 2025 roku.
2. Termin realizacji każdego zamówienia częściowego wynosi maksymalnie 5 dni, licząc od dnia następującego po dniu, w którym Zamawiający złożył zamówienie.

IV. Kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium cena - waga 100%
- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną oferty.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 4) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 5) Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca.
- 6) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia ceny są niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 7) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 8) Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

- 9) Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
- 10) Oferty niespełniające wymogów:
 - a) oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
 - b) oferta złożona po terminie,
 - c) oferta zawierająca omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, jako oczywiste omyłki rachunkowe, zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
- 11) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.
- 12) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą całość przedmiotu na załączonym do ogłoszenia formularzu oferty, Wykonawca w formularzu oferty podaje wszystkie wymagane dane.
- 2) W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
- 3) Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
- 4) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 5) **Ofertę należy złożyć na piśmie w jednej z poniższych form;**
 - a) Osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.34.2025”,
 - b) Przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.34.2025”,
 - c) W wersji elektronicznej na adres e-mail: gdansk@krus.gov.pl z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.34.2025”.

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.07.2025 r. do godz. 12:00

Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).

Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 18.07.2025 r. o godz. 12:30. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Oferty należy złożyć na załączonym formularzu oferty. Oferta może być złożona na formularzu wykonawcy, jeżeli zawiera wszystkie elementy wymagane formularzem oferty.

- 6) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz Oferty - załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - b) wypełniony i podpisany Formularz Cenowy – załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu,

b) parafowana klauzula informacyjna RODO - załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu,

d) ewentualne pełnomocnictwo do składania Oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

Wszystkie dokumenty, zgodne z załączonym wzorem, muszą być podpisane przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację: czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką). W przypadku podpisania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy dołączyć uwierzytelnienie podpisu.

VI. Termin związania ofertą wynosi 14 dni.

VII. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;

Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór umowy wraz z załącznikami;

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

VIII. Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy”.

IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

DYREKTOR
OR KRUS w Gdańsku

mgr inż. Wojciech Zielonka

.....
(data, podpis i pieczętka Zamawiającego)