

**Wzór Umowy nr ..../2025**

**Na zakup wraz z dostawą i montażem zabudowy meblowej w budynku Placówki  
Terenowej KRUS w Kłobucku, przy ul. 11 Listopada 3A**

zawarta w dniu ..... w Częstochowie, której stronami są:

Skarb Państwa - Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny  
w Częstochowie z siedzibą przy ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa, NIP 526-00-13-054,  
REGON 012513262-00432, zwany dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowany przez:

Dyrektora Oddziału - ..... na podstawie pełnomocnictwa nr .....  
udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia  
.....,

oraz

..... z siedzibą: ....., posiadający numer  
NIP: ....., REGON: .....

zwany dalej "**Wykonawcą**",

zwani dalej stronami.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, którego wartość nie  
przekracza kwoty 130 000,00 zł., do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia  
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) nie  
stosuje się w/w ustawy, zawarto umowę następującej treści:

**Przedmiot i zakres umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą i montażem zabudowy meblowej  
w budynku Placówki Terenowej KRUS w Kłobucku, przy ul. 11 Listopada 3A wraz  
z wykonaniem prac dodatkowych niezbędnych do wykonania zabudowy.
2. Na podstawie zamówienia Zamawiającego i złożonej w dniu ..... 2025 r. oferty  
Wykonawcy, Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa meble biurowe zgodnie  
z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym  
**załącznik nr 1 do umowy.**



3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 powyżej.
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionego terminu oraz należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, wskazaniami Zamawiającego oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i w ofercie Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, środków transportu i pracowników.

## **Wynagrodzenie**

### **§ 2**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2 ustala się na kwotę netto ..... zł (słownie netto: ..... złotych .... /100) a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ..... % za cenę brutto ..... zł (słownie brutto: ..... złotych .... /100).
3. Wykonawca jest/nie jest podatnikiem VAT.
4. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, nie podlega waloryzacji oraz obejmuje wszystkie czynności Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zawiera wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z przedmiotu umowy, podatek VAT oraz inne należności publicznoprawne.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zmiany wynagrodzenia z powodu błędnego oszacowania kosztów materiałów, robocizny i innych kosztów.
6. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, dokonanie zapłaty będzie wstrzymane do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
7. Podstawą wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron, protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.



## **Termin wykonania umowy i jej wypowiedzenie, odbiór wykonanych prac**

### **§ 3**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie **do dnia 30.09.2025 r.**
2. Zachowaniem terminu wykonania umowy jest podpisanie przez strony protokołu odbioru końcowego potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ust. 1 powyżej.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub usterek,
  - jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający według swojego wyboru może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie albo może odstąpić od umowy lub żądać wykonania Przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru przedmiotu umowy będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z niej wynikających.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w razie niewykonania całości przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1.
7. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
9. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie z tytułu zrealizowanych robót, do dnia jej rozwiązania.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **Gwarancja**

### **§ 4**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu:

Na wykonane meble stanowiące przedmiot umowy, gwarancji na okres 36 miesięcy, liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru,
2. Wykonawca udziela rękojmi na wykonane meble na zasadach określonych w kodeksie cywilnym na okres 36 miesięcy.

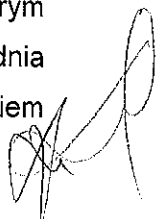


8. Do obowiązków Wykonawcy należą wszelkie niezbędne roboty demontażowe, porządkowe, posprzątanie, wywiezienie odpadów, usuniętych elementów i ich utylizacja, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.).
9. Z chwilą przejęcia terenu robót, Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem wytworzonych przez siebie odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.).
10. Odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód powstałych w trakcie realizacji obowiązków związanych z usuwaniem wytworzonych odpadów ponosi Wykonawca.
11. Wszystkie użyte materiały budowlane muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, zgodność z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa, o których mowa w art. 10 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.). Materiały budowlane, aby mogły zostać użyte muszą być wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym. Użyty sprzęt i urządzenia do realizacji zamówienia będą posiadać wymagane przepisami dopuszczenia do użytkowania zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych z 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.).
12. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca przedłoży atesty, certyfikaty dot. użytych materiałów, aprobaty techniczne, zgodność z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa.
13. Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do wody oraz do energii elektrycznej na potrzeby zleconych przez Zamawiającego prac remontowych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w ilości minimalnej 3 osoby.

### **Oświadczenie o poufności**

#### **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem



danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia niniejszej umowy, osób wymienionych w treści umowy; Strony postanawiają, iż powyższy obowiązek zostanie spełniony poprzez przekazanie ww. osobom informacji zawartych w klauzulach stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy; każda ze Stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w niniejszym ust. w zakresie w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.

## Postanowienia końcowe, przedstawiciele stron

### § 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 9

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i do bieżących ustaleń ze strony Zamawiającego upoważniony jest Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Częstochowie Pan Ryszard Zaleski tel. 572-904-148, Zastępca Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Częstochowie Pan Artur Lukoszek tel. 34 378-85-33 oraz Kierownik Placówki Terenowej KRUS w Kłobucku Pani Irena Praska tel. 501-643-405.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i do bieżących ustaleń ze strony Wykonawcy upoważniony jest ..... tel. ....

### § 10

1. Strony postanawiają, iż wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miejsca siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) w sprawie umowy o dzieło.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

#### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Klauzula informacyjna RODO.
3. Protokół odbioru końcowego.

Akceptuję pod względem  
formalno-prawnym  
reprezentujący  
Artur Zubkiewicz

ZASTĘPCA ADMINISTRATORA  
dla Placówki Terenowej  
KRUS w Kłobucku  
Irena Praska



### **Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu.
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest umowa z dnia .....2025 r. zawarta przez Prezesa KRUS z Przedsiębiorstwem ..... z siedzibą w ..... od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
  - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,

- b) żądać sprostowania swoich danych,
  - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
  - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
  - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Sporządzono dnia ..... w .....

Komisja w składzie:

Zamawiający:.....

Wykonawca: .....

Dokonała odbioru robót: .....

.....

Roboty odebrano bez uwag/ następujące uwagi \*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia w/w uwag do dnia: .....

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

\* *niepotrzebne skreślić*

