

Zawarta dnia ..... w Bydgoszczy pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz, NIP 5260013054, REGON 012513262-00511 reprezentowaną przez:

Annę Pastuszkę - Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy - na podstawie pełnomocnictwa nr 122/2024 udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 16 kwietnia 2024r.,  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....,  
NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez .....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia postępowania, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00 zł i do którego w związku z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na wywozie nieczystości płynnych ze zbiornika bezodpływowego. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy od **01.09.2025 r. do 31.08.2028 r.**
5. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy jest teren Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego we Włocławku, ul. Barska 6, 87-800 Włocławek.
6. Do kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy upoważnieni są:

1) Ze strony Zamawiającego:

**Anna Królikowska, e-mail: [anna.krolikowska@krus.gov.pl](mailto:anna.krolikowska@krus.gov.pl), tel.: 572 727 143,**

**Monika Marczyńska, e-mail: [monika.marczynska@krus.gov.pl](mailto:monika.marczynska@krus.gov.pl), 54 233 33 56,**

**Natalia Frąckowiak, e-mail: [natalia.frackowiak@krus.gov.pl](mailto:natalia.frackowiak@krus.gov.pl), tel.: 52 323 13 03.**

2) Ze strony Wykonawcy:

- ....., e-mail: ....., tel. ....

## §2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

## § 3

1. Całkowita wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć maksymalnej wartości środków przeznaczonych na realizację zadania tj. kwoty 72 200,00 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące dwieście złotych 00/100).
2. Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego tylko za faktyczną ilość pobranych ścieków – odczytaną z urządzenia do pomiaru ilości pobranych odpadów płynnych, w które wyposażony jest samochód asenizacyjny. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Rozliczenie z Wykonawcą za realizację przedmiotu umowy następować będzie w wysokości miesięcznego wynagrodzenia wyliczonego jako iloczyn stawki jednostkowej oraz rzeczywistej ilości wywiezionych odpadów płynnych w danym miesiącu, potwierdzonych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż całkowita wartość zamówienia z niniejszej umowy w czasie jej trwania nie przekroczy maksymalnej kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1. Wartość stawki jednostkowej netto za wywóz 1 m<sup>3</sup> odpadów płynnych została określona w ofercie Wykonawcy i wynosi netto: ..... zł, (słownie: .....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .... %, kwotę brutto: ..... zł (słownie: .....).
4. Wykonawca jest/nie jest\* płatnikiem VAT.

## § 4

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
2. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionego oryginału faktury VAT wraz z kopią potwierdzenia wykonania usługi wg wzoru Wykonawcy podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron. Obowiązek dostarczenia potwierdzenia odbioru wykonanej usługi spoczywa na Wykonawcy.
3. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
5. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktura wraz z podpisanym protokołem odbioru, zawierającym

potwierdzenie wykonania usługi, winna być przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Obowiązek dostarczenia w/w protokołu spoczywa na Wykonawcy.

6. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775) wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekty faktury VAT oraz jej duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesłanie jej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **bydgoszcz@krus.gov.pl**. Wykonawca oświadcza, że adresem, z którego będzie wysyłana faktura VAT, korekta faktury VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres: .....

## § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę w czasie do 24 godzin od otrzymania zlecenia.
2. Zgłoszenie zlecenia odbioru nieczystości płynnych przez Zamawiającego będzie wysyłane drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy:....., a w nagłych przypadkach ustnie lub telefonicznie – pracownikowi Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 6 umowy.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w realizacji zleceń wywozu nieczystości z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, w wysokości 100 zł za każdą godzinę opóźnienia ponad czas reakcji wskazany w § 5 ust. 1.
2. W przypadku nałożenia kary grzywny z tytułu mandatów, nakazów itp. za nieprzestrzeganie czystości, w szczególności za niewłaściwe wykonywanie bądź niewykonywanie obowiązków powierzonych Wykonawcy na mocy niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu równowartości nałożonej kary grzywny z tytułu mandatów, nakazów itp. pracownikowi wskazanemu przez Zamawiającego, a ukaranego karą grzywny z tytułu mandatów, nakazów itp. z powodu nie dopełnienia obowiązków w zakresie określonym niniejszą umową.
3. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości maksymalnych środków przeznaczonych na realizację przedmiotowej umowy zgodnie z § 3 ust. 1 umowy, tj. 20% z kwoty 72 200,00 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące dwieście złotych 00/100). W przypadku, gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 20% wartości maksymalnych środków przeznaczonych na realizację przedmiotowej umowy zgodnie z § 3 ust. 1 umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań określonych umową.

## § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może w ciągu 14 dni od momentu bezskutecznego upływu terminu od umowy odstąpić w całości lub w części.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od umowy nie stoi na przeszkodzie naliczeniu kar umownych o których mowa w § 6 niniejszej umowy.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający informuje, że utrzymuje Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08 i PN-ISO 37001:2017-05. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawcy Politykę Antykorupcyjną Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, jeżeli jej charakter tego wymaga, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki, o których mowa w ustawie z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z 27.04.2016r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016r.) zwanej RODO, zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.

5. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

### § 9

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności. Zdanie poprzedzające dotyczy także sytuacji, kiedy to do przeniesienia wierzytelności miałyby dojść w związku z zawarciem przez Wykonawcę, umowy faktoringu z podmiotem trzecim.

### § 10

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 11

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

*Zapis opcjonalny:* Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

### § 12

Załącznikami do umowy są:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu umowy,
- 2) Protokół nieprawidłowości,
- 3) Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Zamawiający

Wykonawca

.....  
\* Niepotrzebne skreślić

.....

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zakres usługi obejmuje:
  - a) wywóz nieczystości płynnych pojazdem asenizacyjnym spełniającym wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. 193, poz.1617),
  - b) każdorazowe, całkowite opróżnienie zbiornika bezodpływowego z nieczystości płynnych i ich wywóz do zlewni, zgodnie z aktualną umową zawartą z właścicielem stacji zlewnej na przyjęcie nieczystości ciekłych w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 4 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. z 2023 r. poz.1716),
  - c) zgłaszanie Zamawiającemu stwierdzonych usterek zbiornika.
2. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
3. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego Zamawiający sporządzi protokół, w którym wskaże nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz fakt ich nieusunięcia w wyznaczonym terminie. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Zamawiającego przez pracowników wykonujących usługi o wszelkich wadach lub usterkach w mieniu Zamawiającego, w szczególności o wadach i usterkach które, mogą stanowić niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia.
5. Opróżnianie i wywóz nieczystości płynnych odbywać się będzie po zgłoszeniu z częstotliwością do 5 razy w miesiącu.
6. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do ubezpieczenia się z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami oraz ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej i NNW.
7. Wykonawca zobowiązany jest w stosunku do swoich pracowników do:
  - a) Zapoznania ich z przepisami BHP i ppoż.,
  - b) Przeszkolenia ich w zakresie instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynku, w którym realizowany jest przedmiot umowy,
  - c) Poinformowania ich o osobach wyznaczonych do udzielenia pierwszej pomocy, wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
  - d) Poinformowania ich o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie obiektu KRUS,
  - e) Przeprowadzenie instruktażu ogólnego, stanowiskowego i zapoznania ich z oceną ryzyka zawodowego,

- f) Wyposażenia ich w odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej oraz sprzęt niezbędny do wykonania pracy, posiadający wymagane atesty i wyposażenie minimalizujące ryzyko wypadku.
8. Zamawiający zobowiązuje się dbać by do zbiornika nie przedostały się inne niż o pochodzeniu socjalno-bytowym ścieki, tj. wody opadowe, odpady stałe i inne mogące wpłynąć na bezpieczeństwo procesu technologicznego oczyszczania ścieków.
  9. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić w terminie uzgodnionym z Wykonawcą obecność osoby, która potwierdzi wykonanie usługi.

**PROTOKÓŁ STWIERDZONYCH NIEPRAWIDŁOWOŚCI**

dotyczący realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Placówki Terenowej KRUS we Włocławku

**Zakres stwierdzonych nieprawidłowości:**

- .....
- .....
- .....

W dniu ..... r. zlecono firmie .....

do dnia ..... r.

**Ustalenia:**

Do dnia ..... r. do godz. .... w Placówce Terenowej KRUS we Włocławku nie wykonano wskazanych w zleceniu czynności.



## **POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**

Głównym celem Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest zapewnienie transparentnego, uczciwego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa realizowania celów i zadań wynikających z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz wyeliminowanie zagrożeń związanych z korupcją.

**KRUS realizuje wskazany cel główny poprzez realizację celów szczegółowych, do których należą:**

- rzetelna realizacja świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi poprzez stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania,
- przestrzeganie zasad Kodeksu etyki pracowników KRUS,
- kształtowanie świadomości wszystkich pracowników w zakresie możliwości identyfikowania i przeciwdziałania występującym zagrożeniom korupcyjnym.

**W celu realizacji Polityki antykorupcyjnej KRUS zapewnia:**

- cyklicznie przeprowadzaną ocenę ryzyk i szans w kontekście możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych i podejmowanie, w razie potrzeby, odpowiednich środków zaradczych,
- nadzór służbowy i merytoryczny nad zapewnieniem zgodności działania z przepisami prawa i bezstronnością działania,
- określenie i stosowanie sankcji wobec pracowników, w przypadku wykrycia praktyk korupcyjnych,
- monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia w nich zagrożeń korupcyjnych,
- działanie Zespołu do realizacji działań antykorupcyjnych jako organu opiniodawczo-doradczego Prezesa Kasy w zakresie działań antykorupcyjnych.

W Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na bieżąco podejmowane są działania zmierzające do zapobiegania i wykrywania wystąpienia potencjalnych zdarzeń i zagrożeń korupcyjnych z wykorzystaniem odpowiednich aktywów oraz zaangażowania pracowników. Utrzymany, doskonalony i rozwijany w Kasie system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi jest zgodny z wymaganiami normy PN-ISO 37001:2017-05. System ten uwzględnia politykę państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji.

Wszyscy Pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego są współodpowiedzialni za realizację Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie ich stanowisk pracy oraz są zobowiązani do wykazywania inicjatywy odnośnie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

**Dariusz Rohde**

**Prezes KRUS**

*/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym w systemie EZD RP/*

Warszawa, dnia 2024-04-16