

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zniszczenia i utylizacji dokumentacji aktowej, papierowej, uporządkowanej, zapakowanej w teczki wiązane i pudła archiwizacyjne (dokumentacja zawiera dane osobowe) w łącznej ilości 143 mb, na które została wydana zgoda właściwego miejscowo Archiwum Państwowego.
2. Dokumentacja znajduje się w lokalizacji:
 - 1) Archiwum Zakładowe OR KRUS Gdańsk , Placówka Terenowa KRUS w Tczewie, ul. Bałdowska 16, 83-110 Tczew
3. Odbierane dokumenty nie zawierają rolek kasowych ani koszulek foliowych.
4. Zniszczenie przekazanej dokumentacji powinno odbyć się przez Wykonawcę posiadającego odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności. Dokumentacja powinna być zniszczona zgodnie z zgodny z 3 stopniem bezpieczeństwa według Normy DIN 66399.
5. Zamawiający wymaga, aby dokumenty do zniszczenia zostały wyniesione z pomieszczeń archiwum zakładowego (poziom -1 bez windy).
6. Przekazywanie dokumentacji do zniszczenia powinno odbywać się z zachowaniem środków ostrożności i bezpieczeństwa w godzinach pracy urzędu tj. od 7:00 do 14:00.
7. Zamawiający żąda, aby niszczenie dokumentów było zgodne z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia protokołu odbioru/przekazania dokumentów do niszczenia i certyfikatu zniszczenia.
9. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **jednorazowo od dnia 1 do 30 września 2025 r.**
10. Dokładny termin wykonania usługi musi być poprzedzony kontaktem telefonicznym ze strony Wykonawcy przynajmniej na dwa dni robocze przed planowanym przyjazdem Wykonawcy.
11. Cena usługi powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania m.in. dojazd, przeniesienie dokumentów z pomieszczenia Archiwum Zakładowego, załadunek wskazanych dokumentów do pojemników/worków Wykonawcy, plombowanie, podpisanie protokołu odbioru/przekazania dokumentów do zniszczenia, transport zaplombowanych pojemników/worków do miejsca zniszczenia, rozładunek, zniszczenie dokumentów, wystawienie certyfikatu zniszczenia.
12. Osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego w zakresie nadzorowania wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) Paulina Biernacka, e-mail: paulina.biernacka@krus.gov.pl
 - 2) Maja Kowalczyk, e-mail: maja.kowalczyk@krus.gov.pl