

### UMOWA (wzór)

zawarta w dniu .....2025 r. w Gdańsku, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** z siedzibą w Warszawie, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

.....— **Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku**, ul. Trakt św. Wojciecha 13, 80-043 Gdańsk - na podstawie Pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr .....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....,

zamieszkałym.....,

PESEL:..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą/firmą....., adres wykonywania działalności gospodarczej

....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: ....., REGON: ..... lub (opcjonalnie)

..... z siedzibą w ....., posiadającą NIP ....., REGON ....., wpisaną/ym do

..... Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., NIP: ....., REGON: .....,

reprezentowaną/ym przez:.....

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwane „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 794) zawarto umowę następującej treści:

#### § 1

##### **Przedmiot oraz sposób realizacji umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa niszczenia dokumentacji aktowej, papierowej, uporządkowanej zapakowanej w teczki wiązane i pudła archiwizacyjne w ilości 404 m.b.
2. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest:
  - 1) Archiwum Zakładowe Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku z siedzibą w Placówce Terenowej KRUS w Tczewie, ul. Baldowska 16, 83-110 Tczew - ilość dokumentacji: 143mb.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.

4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 7.00 do 14.00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
6. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi na zasadach wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca po odbiorze dokumentacji od Zamawiającego zobowiązany jest do sporządzenia protokół odbioru. Protokół podpisuje pracownik wykonujący usługę z ramienia Wykonawcy, a przedstawiciel Zamawiającego potwierdza jej wykonanie.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia, odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że niszczenie dokumentacji nastąpi w sposób zgodny z 3 stopniem bezpieczeństwa według Normy DIN 66339.
10. Wykonawca oświadcza, że środki techniczne i organizacyjne stosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi m.in. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów krajowych dotyczących danych osobowych.
11. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi (podwykonawcy) bez pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Od chwili przekazania przez Zamawiającego dokumentacji do zniszczenia, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przypadkową utratę dokumentów oraz za wszelkie szkody, jakie poniesie Zamawiający wskutek ujawnienia informacji zawartych w dokumentach przekazanych do przewozu i zniszczenia, chronionych tajemnicą przedsiębiorstwa i/lub obowiązującymi przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.
13. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia na czas trwania niniejszej umowy dostępu przedstawicielom Wykonawcy do dokumentacji objętej przedmiotem umowy.

## **§ 2**

### **Oświadczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz z należyłą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 3**

### **Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy jednorazowo w terminie **od dnia 1 września do dnia 30 września 2025 roku.**
2. Dla dochowania terminu wskazanego w ust. 1 wymagane jest przekazanie Zamawiającemu certyfikatów zniszczenia dokumentów objętych przedmiotem zamówienia wskazanych w § 1 ust. 2 wraz z protokołem potwierdzającym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy podpisanym obustronnie przez przedstawicieli stron.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, jeżeli przedmiot umowy będzie wykonany niezgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu, złożoną ofertą lub posiadać będzie widoczne wady wykonania.

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie, warunki płatności**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto..... zł (słownie: ..... ) wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .... %, kwotę brutto ..... zł (słownie.....).
3. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem VAT <sup>1</sup>.
4. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
5. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionego oryginału faktury VAT wraz z protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
8. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktura wraz z podpisanym protokołem odbioru, zawierającym potwierdzenie wykonania usługi, winna być przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Obowiązek dostarczenia w/w protokołu spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775) wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę Faktury VAT, korekt faktur VAT oraz duplikatów w formie elektronicznej (w formie pdf) i przesyłanie jej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gdansk@krus.gov.pl Wykonawca oświadcza, że adresem, z którego będzie wysyłana faktura VAT, korekta faktury VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres: .....<sup>2</sup>.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy

<sup>2</sup> dotyczy przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 2) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
  - 3) odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia brutto.
5. Zapłata lub potrącenia kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 6**

### **Oświadczenie o poufności, klauzula informacyjna RODO**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 s dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów krajowych dotyczących danych osobowych.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasady poufności w stosunku do wszystkich informacji, w szczególności do danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązuje się również do zachowania tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
4. Wobec naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz.

UE L 1 19 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.

6. Obowiązek zostanie spełniony poprzez przekazanie informacji zawartych w klauzuli stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
7. Każda ze Stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w ust. 1 i 2, w zakresie, w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.

## **§ 7**

### **Koordinacja wykonania postanowień umowy**

1. Do kontaktu i koordynacji wykonania postanowień niniejszej umowy upoważnieni są:

1) ze strony Zamawiającego:

....., tel. ....

e-mail: .....

2) ze strony Wykonawcy:

....., tel. ....

e-mail: .....

2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powyżej wymaga poinformowania drugiej Strony umowy na piśmie i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z niej wynikających w ciągu 21 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia, w szczególności, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi, będącej przedmiotem zamówienia, bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 2) Wykonawca z przyczyn zależnych od niego przerwał realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych,
  - 3) Wykonawca realizuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, wskazaniami Zamawiającego lub umową.
2. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia umowy, Strony zachowują prawo do egzekwowania kar umownych.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory, wynikłe w trakcie realizacji umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, poz. 1237).
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.<sup>3</sup>

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wykaz osób

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru

Załącznik nr 5 – Klauzula RODO

---

<sup>3</sup> zapis opcjonalny dotyczy umów zawartych w postaci elektronicznej

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zniszczenia i utylizacji dokumentacji aktowej, papierowej, uporządkowanej, zapakowanej w teczki wiązane i pudła archiwizacyjne (dokumentacja zawiera dane osobowe) w łącznej ilości 143 mb, na które została wydana zgoda właściwego miejscowo Archiwum Państwowego.
2. Dokumentacja znajduje się w lokalizacji:
  - 1) Archiwum Zakładowe OR KRUS Gdańsk , Placówka Terenowa KRUS w Tczewie, ul. Bałdowska 16, 83-110 Tczew
3. Odbierane dokumenty nie zawierają rolek kasowych ani koszulek foliowych.
4. Zniszczenie przekazanej dokumentacji powinno odbyć się przez Wykonawcę posiadającego odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności. Dokumentacja powinna być zniszczona zgodnie z zgodny z 3 stopniem bezpieczeństwa według Normy DIN 66399.
5. Zamawiający wymaga, aby dokumenty do zniszczenia zostały wyniesione z pomieszczeń archiwum zakładowego ( poziom -1 bez windy).
6. Przekazywanie dokumentacji do zniszczenia powinno odbywać się z zachowaniem środków ostrożności i bezpieczeństwa w godzinach pracy urzędu tj. od 7:00 do 14:00.
7. Zamawiający żąda, aby niszczenie dokumentów było zgodne z obowiązującymi normami i przepisami prawa.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia protokołu odbioru/przekazania dokumentów do niszczenia i certyfikatu zniszczenia.
9. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **jednorazowo od dnia 1 do 30 września 2025 r.**
10. Dokładny termin wykonania usługi musi być poprzedzony kontaktem telefonicznym ze strony Wykonawcy przynajmniej na dwa dni robocze przed planowanym przyjazdem Wykonawcy.
11. Cena usługi powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania m.in. dojazd, przeniesienie dokumentów z pomieszczenia Archiwum Zakładowego, załadunek wskazanych dokumentów do pojemników/worków Wykonawcy, plombowanie, podpisanie protokołu odbioru/przekazania dokumentów do zniszczenia, transport zaplombowanych pojemników/worków do miejsca zniszczenia, rozładunek, zniszczenie dokumentów, wystawienie certyfikatu zniszczenia.
12. Osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego w zakresie nadzorowania wykonania przedmiotu umowy:
  - 1) Paulina Biernacka, e-mail: [paulina.biernacka@krus.gov.pl](mailto:paulina.biernacka@krus.gov.pl)
  - 2) Maja Kowalczyk, e-mail: [maja.kowalczyk@krus.gov.pl](mailto:maja.kowalczyk@krus.gov.pl)

(Pieczęć Wykonawcy)

### WYKAZ OSÓB

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 794) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy pn.: **na wykonanie niszczenia dokumentacji aktowej** (ozn. sprawy: 0400-OAG.263.32.2025) prowadzonego przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddział Regionalny w Gdańsku:

lp	Imię i nazwisko*	funkcja	od	do
1				
2				
3				
4				

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne zgodne z prawdą, oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

(miejscowość)

.....

(podpis)

## Protokół Odbioru

Spisany w dniu:.....

Adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Gdańsku  
ul. Trakt Św. Wojciecha 137  
80-043 Gdańsk

Komisja w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

Dokonała/nie dokonała\* odbioru przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z Umową  
nr ..... z dnia ..... r.

Uwagi Komisji:

.....  
.....  
.....

Podpisy Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
Pieczątką i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego

.....  
Pieczątką i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest .....(*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparycją Umowy głównej*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
  - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
  - b) żądać sprostowania swoich danych,
  - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
  - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
  - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega

administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;