

PROJEKT

UMOWA nr 0900-ZPRO.023. .2025

zawarta w dniu 2025 r. w Łodzi, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00124,

reprezentowaną przez:

..... – **Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Łodzi**, ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź – na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą; wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy....., pod numerem KRS, NIP, REGON, o kapitale zakładowym:,

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

lub (opcjonalnie):

....., prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod firmą pod adresem....., wpisanym(a) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP....., REGON, zwaną (ym) dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną(ym) przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”

W wyniku przeprowadzenia postępowania, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) nie stosuje się przepisów tejże ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa organizacji konferencji (szkolenia) dla 100 osób: rolników i osób związanych ze środowiskiem wiejskim, podsumowującej etap wojewódzki XXII edycji konkursu Bezpieczne Gospodarstwo Rolne 2025, obejmująca wynajęcie sali konferencyjnej wraz z przygotowaniem i serwowaniem posiłków
2. Konferencja odbędzie się w (**miejsowość, adres**), termin 10 września 2025 r. z uwzględnieniem postanowień **Załącznika nr 1**, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający ma możliwość zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) liczby osób, o której mowa w ust. 1, o +/- 10%.
4. Ostateczną liczbę osób, o której mowa w ust. 1, Zamawiający zgłosi Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (lodz@krus.gov.pl), na 3 dni kalendarzowe przed terminem określonym w ust. 2.
5. W przypadku braku informacji o zmianie liczby osób, Wykonawca przyjmie za podstawę do przygotowania posiłków i późniejszych rozliczeń, liczbę osób określoną w ust. 1.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia wszelkich standardów usług gastronomicznych oraz przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych, porządkowych i higienicznych, a także przeciwpożarowych,

- 2) terminowego wykonania usługi,
 - 3) przygotowanie sali konferencyjnej (mieszczącej 100 słuchaczy) wraz z wyposażeniem: krzesła, stoły, nagłośnienie, Internet Wi-Fi, projektor multimedialny, ekran, flipchart, mazaki, kartki papieru,
 - 4) przygotowania wszystkich posiłków określonych w **Załączniku nr 1** do umowy,
 - 5) zapewnienia bezpłatnego parkingu w miejscu, gdzie będzie się odbywała konferencja (zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do umowy).
2. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada w przedmiotowym zakresie odpowiednią wiedzę i doświadczenie,
 - 2) ponosi odpowiedzialność, za jakość wytworzenia i utrzymania w świeżości serwowanych potraw,
 - 3) przedmiot umowy zostanie zrealizowany z należytą starannością.

§ 3

Przedstawiciele stron

Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:
Przemysław Kraska – tel. (42) 665 07 13; e-mail: przemyslaw.kraska@krus.gov.pl,
- 2) ze strony Wykonawcy:, tel.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Koszt za uczestnictwo jednej osoby w konferencji wynosi:
netto zł (słownie:),
a wraz z należnym podatkiem VAT w kwocie zł,
stanowi cenę brutto: zł (słownie: zł)
i jest niezmienny do końca trwania umowy.
3. Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, będzie stanowiło iloczyn liczby uczestników ustalonych zgodnie z postanowieniami § 1 i kwoty wynikającej z § 4 ust. 2.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie tylko za faktyczną liczbę uczestników konferencji, ustaloną zgodnie z § 1 umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług, uprawnionym do wystawienia faktury VAT (*zapis będzie podlegał modyfikacji w zależności od informacji zawartej w treści oferty Wykonawcy*).
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, Wykonawca prześle fakturę na konto o numerze identyfikacyjnym NIP: 526-00-13-054, którego użytkownikiem jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
8. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361) wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekty faktury VAT oraz jej duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesłanie jej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres lodz@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem, z którego będzie wysyłana faktura VAT, korekta faktury VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:
.....
9. W przypadku wystąpienia niezgodności w treści wystawionej faktury, 14 dniowy okres płatności liczony będzie od daty wpływu faktury korygującej do siedziby Zamawiającego.
10. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania i dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy.
2. Ewentualne reklamacje dotyczące jakości usługi będą wniesione przez Zamawiającego w formie pisemnej, w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu konferencji.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 5% wysokości wynagrodzenia – określonego zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 3 umowy, za każdy niezrealizowany wymóg wymieniony w szczegółowym opisie przedmiotu umowy zawartym w **Załączniku nr 1**.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.
5. Kara umowna jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia skutecznego doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej, Zamawiający może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
7. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego poszczególną karę umowną.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 6

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia trudnych do przewidzenia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności wprowadzenia obostrzeń np.: związanych z wystąpieniem epidemii, które utrudniają będą wykonanie przedmiotowej umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7

Oświadczenie o poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność informacji dotyczących Zamawiającego, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy, w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, określonych w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz.Urz.UE.L z 2016 r. nr 119).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) i aktami wykonawczymi oraz ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061).
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania czy też wykładni niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla miejsca siedziby Zamawiającego.

5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze stron. (*zapis będzie miał zastosowanie w przypadku zawarcia umowy w postaci papierowej*)

lub

Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej (*zapis będzie miał zastosowanie w przypadku zawarcia umowy w postaci elektronicznej*).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO Wykonawcy

2025 -06- 2 3
KIEROWNIK
Samodzielnego Referatu Prewencji,
Rehabilitacji i Orzecznictwa Lekarskiego
mgr inż. Przemysław Kraska

2025 -06- 2 3
RADCA PRAWNY
Mateusz Kuśmirek
EP-2513

2025 -06- 2 3
ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. FINANSOWYCH - Główny Księgowy
Anna Przypis

2025 -06- 2 3
DYREKTOR
OR KRUS W ŁG
Michał Jodkowski

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja jednodniowej konferencji dla 100 osób (rolników i osób związanych ze środowiskiem wiejskim) pn. „Konferencja podsumowująca etap wojewódzki XXII edycji konkursu Bezpieczne Gospodarstwo Rolne 2025”.

Celem konferencji jest propagowanie zasad bhp w rolnictwie i zdrowego stylu życia w ramach kampanii „Dobrostan Rolnika” oraz prezentacja najbezpieczniejszych gospodarstw rolnych w województwie łódzkim, jako przykładowych gospodarstw dbających o bezpieczeństwo pracy.

2. Termin organizacji konferencji

Termin organizacji jednodniowej konferencji przypada na 10 września 2025 r. **(zgodny z ofertą Wykonawcy)**.

Czas trwania konferencji: min. 4,5 h

3. Przewidywany harmonogram:

10.00 – 10.30	Rejestracja uczestników
10.30 – 10.45	Otwarcie i przywitanie zaproszonych gości
10.45 – 11.30	Wykłady na temat zasad bhp w rolnictwie i zdrowego stylu życia
11.30 – 11.45	Wręczenie zestawów ratownictwa przedmedycznego jednostkom OSP z województwa łódzkiego
11.45 – 12.15	Przerwa kawowa
12.15 – 13.15	Podsumowanie etapu wojewódzkiego XXII Ogólnokrajowego Konkursu Bezpieczne Gospodarstwo Rolne wraz z prezentacją laureatów i wręczeniem nagród
13.15 – 13.20	Zakończenie konferencji
13.20 – 14.00	Obiad

Harmonogram może ulec zmianom, nie wpływającym na ogólne założenia organizacji konferencji.

4. Miejsce organizacji konferencji

Miejsce organizacji konferencji, które zaproponuje Wykonawca musi znajdować się w Łodzi lub w odległości **do 20 kilometrów od granic administracyjnych miasta Łodzi**.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację przedmiotu zamówienia w obiekcie odpowiadającym wymaganiom niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, przy czym budynek, w którym odbędzie się konferencja nie może być w trakcie prac remontowo budowlanych/przebudowy w czasie trwania konferencji. Ponadto, Wykonawca zapewni czystość wynajmowanej powierzchni, sprawność infrastruktury, jak i stanu technicznego budynku. Obiekt musi posiadać co najmniej 1 toaletę dla osób z niepełnosprawnościami.

5. Wymagania dotyczące sali:

- powierzchnia sali nie mniej niż 120m²
- sala konferencyjna wyposażona w:
 - miejsca siedzące dla 100 osób (w ustawieniu teatralnym);
 - mównicę wyposażoną w mikrofon na statywie oraz mikrofon przenośny;
 - sprzęt: projektor multimedialny z nagłośnieniem, zintegrowany z rzutnikiem, ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników spotkania również tych siedzących z tyłu sali, nagłośnienie. (UWAGA! okablowanie powinno być niewidoczne dla uczestników wydarzenia i nie może przeszkadzać w poruszaniu się uczestników).
- stół na nagrody w przedniej części sali

6. Wykonawca ponadto zapewnia:

- obsługę techniczną w trakcie całego wydarzenia
- w przypadku wysokich temperatur klimatyzację w pomieszczeniach, w których organizowana jest konferencja;

- temperaturę w pomieszczeniach nie niższą niż 20°C (w zakresie 20-25°C)
- stanowisko recepcyjne znajdujące się bezpośrednio na trasie dojścia do sal konferencyjnych;
- dostęp do toalet, w tym co najmniej jednej dla osób z niepełnosprawnościami;
- min. 30 bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników konferencji oddalonych maksymalnie o 350 metrów od miejsca organizacji konferencji oraz 10 bezpłatnych miejsc parkingowych oddalonych maksymalnie o 100 metrów od miejsca organizacji konferencji;
- dostęp do szatni dla uczestników;
- sale/przestrzenie muszą być dostępne i w pełni gotowe zgodnie z ww. wymogami na co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem konferencji;
- bezawaryjność działania wszystkich ww. urządzeń musi zostać zademonstrowana Zamawiającemu przed rozpoczęciem spotkania.

7. Zapewnienie cateringu dla 100 osób (+/-10%) w miejscu konferencji bądź w sąsiedztwie sali konferencyjnej

1) Serwis kawowy podczas rejestracji i trwania całej konferencji:

- kawa z automatycznego ekspresu ciśnieniowego, herbata min. 2 rodzaje, cukier, cytryna, mleko do kawy dostępne przez cały czas trwania konferencji;
- woda mineralna/woda źródlana butelkowana – butelki o poj. 0,2 – 0,5 l – 2 szt. na osobę (gazowana i niegazowana)
- owoce sezonowe;
- ciasteczka

2) Obiad w formie serwowanej, zawierający, co najmniej:

- zupa (beźmięsna, 1 rodzaj, nie mniej niż 250 ml na osobę), pieczywo;
- danie główne na gorąco - 1 rodzaj dania głównego (dania mięsne min. 200 g na osobę)
- ciepłe dodatki do dań na gorąco (np. ziemniaki opiekane, gotowane, ryż, warzywa gotowane itp., łącznie nie mniej niż 300 g na osobę w równych proporcjach);
- surówkę lub sałatkę (łącznie nie mniej niż 100 g na osobę).
- woda /sok (butelki o poj. 0,2 – 0,5 l lub szklanka o poj. 0,25 l – 1 szt. na osobę).

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Cele przetwarzania danych	zawarcie, realizacja i rozliczenie Umowy na zorganizowanie konferencji (szkolenia) dla 100 osób: rolników i osób związanych ze środowiskiem wiejskim, podsumowującej etap wojewódzki XXII edycji konkursu Bezpieczne Gospodarstwo Rolne 2025, nr 0900-ZPRO.023....2025
4. Podstawa przetwarzania danych	<p>a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych, - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, <p>b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).</p>
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy.
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania

	<p>nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.</p>
<p>10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania</p>	<p>Przepisy prawa wskazane w rubryce 4.</p>
<p>11. Konsekwencje nie podania danych osobowych</p>	<p>Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.</p>
<p>12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania</p>	<p>Nie.</p>

Oświadczam, że zapoznałam/em się z ww. klauzulą w zakresie przetwarzania danych osobowych.

.....
Podpis Wykonawcy

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez

.....

.....
Podpis Zamawiającego

