

Umowa (wzór)/2025

zawarta dniaw Opolu, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Opolu, ul. Ozimska 51a , NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

..... –.....Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu, ul. Ozimska 51A, 45-058 Opole na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr.....z dnia

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez, pod numerem KRS....., NIP, Regon reprezentowanym przez:reprezentowaną przez

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, którego wartość jest mniejsza niż 130.000,00zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem świadczenia Wykonawcy na rzecz Zamawiającego jest zakup i dostawa dla OR KRUS w Opolu nagród konkursowych niezbędnych do prowadzenia działań prewencyjnych o specyfikacji:

Lp.	Przedmiot	Specyfikacja (minimalne wymagania)	Ilość sztuk
1	Termos 10 l ze stali nierdzewnej	<ul style="list-style-type: none"> • Pokrywa z silikonową uszczelką, odporną na ścieranie ,wyposażona w 6 zatrzasków, • Podwójne ścianki i pokrywa izolowana specjalną pianką utrzymująca ciepło do 8 godz., 	17

		<ul style="list-style-type: none"> • Ergonomiczne uchwyty transportowe, • Termos do transportu żywności • Posiada wentyl odpowietrzający eliminujący podciśnienie, • Materiał wykonania : stal nierdzewna • Wewnętrzna wysokość - Hw : 130 mm • Wewnętrzna średnica : 320 mm • Średnica : 360 mm • Wysokość - H : 210 mm • Pojemność - V : 10 l 	
2	Dystrybutor chłodzący do zimnych napojów z dozownikiem	<ul style="list-style-type: none"> • Posiada 2 oddzielne, wyjmowane pojemniki na lód, umieszczone w centralnej części komory, które chłodzą i utrzymują napój w niskiej temperaturze, nie rozwadnianiając go. • Zbiornik na napoje jest przezroczysty, dzięki czemu można przez cały czas kontrolować ilość pozostałego napoju i dolewać go w dowolnym momencie. • Posiada praktyczny kranik z dźwignią, która umożliwia serwowanie napojów. 	17
3	Apteczka AZP20	<ul style="list-style-type: none"> • Wykonana z tworzywa sztucznego (ABS) • Wyposażenie zgodne z normą DIN 13164 oraz DIN 13157:2009 • Instrukcja "pierwsza pomoc w nagłych wypadkach" oraz spis wyposażenia • Z wieszakiem montowanym na ścianę • Wymiary apteczki: 41x30x15 cm • Wyposażenie: zestaw plastrów z opatrunkiem: 6x10 cm (12 szt.), 4,3x7,2 cm (2 szt.), 12x2 cm (2 szt.), 1,9x7,2 cm (2 szt.), 2,5x7,2 cm (4 szt.) • plaster na szpulce 5 m x 2,5 cm (2 szt.) • zestaw plastrów, 4 rodzaje 	20

		<ul style="list-style-type: none"> • bandaż z kompresem 6x8 cm (1 szt.) • bandaż elastyczny 4 m x 6 cm (4 szt.) • bandaż elastyczny 4 m x 8 cm (5 szt.) • rękawiczki winylowe (4 pary) • chusteczki nasączone (2 szt.) • chusta opatrunkowa 60x80 cm (2 szt.) • chusta opatrunkowa 60x40 cm (1 szt.) • chusta z flizeliny 20x30 cm (5 szt.) • bandaż z kompresem (opatr. indyw.) 6x8 cm (1 szt.) • bandaż z kompresem (opatr. indyw.) 8x10 cm (5 szt.) • bandaż z kompresem (opatr. indyw.) 10x12 cm (2 szt.) • kompres na rany 10x10 cm (12 szt.) • kompres na oko 5x7,5 cm (2 szt.) • zimny kompres (1 szt.) • chusta trójkątna 96x96x136 cm (4 szt.) • koc termiczny 160x210 cm (2 szt.) • nożyczki 14,5 cm i 19,5 cm (2 szt.) • torba foliowa (2 szt.) • aparat do sztucznego oddychania 	
--	--	---	--

§ 2

Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne umiejętności, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania przedmiotu usługi i zobowiązuje się go wykonać z należytą starannością.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu materiałów prewencyjnych będących przedmiotem niniejszej umowy w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego: OR KRUS w Opolu ul. Ozimska 51a, 45-058 Opolu w dniach pracy urzędu, w godzinach od 7:00 do 15:00.

Załącznik nr 2 do Formularza oferty

2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie przygotowania przedmiotu zamówienia do odbioru z wyprzedzeniem nie krótszym niż 2 dni robocze.
3. Odbiór przedmiotów umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru (załącznik nr 1) podpisanego przez strony umowy. Strony w protokole tym stwierdzą ewentualne zastrzeżenia jakościowe lub ilościowe do dostarczonego przedmiotu umowy, które są możliwe do ujawnienia w momencie odbioru dostawy. Zgłoszenie tych zastrzeżeń uniemożliwia dokonanie ostatecznego i całkowitego odbioru, uprawniającego do wystawienia faktury. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy towaru niewadliwego, w miejsce towaru do którego zgłoszono zastrzeżenia jakościowe lub ilościowe.
4. Za termin dostarczenia przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Tym samym Strony zgodnie uznają, iż dostawa towarów do których zgłoszono zastrzeżenia, nie może stanowić terminowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli do takiej dostawy doszło przed upływem terminu o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na łączną kwotę:
..... brutto (słownie:.....),
.....netto (słownie:.....),
.....podatek VAT (słownie:.....),
3. Podana w ust. 2 cena zawiera wszystkie koszty Wykonawcy, jest ostateczna i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.

§ 5

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o przedstawioną przez Wykonawcę fakturę. Podstawą do zapłaty faktury będzie oryginał protokołu odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do wzoru umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowienia umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
4. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktura wraz z podpisanym protokołem odbioru, zawierającym potwierdzenie wykonania usługi, winna być przekazana na konto użytkownika o numerze



Załącznik nr 2 do Formularza oferty

identyfikacyjnym NIP 526-00-13-054, tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Obowiązek dostarczenia w/w protokołu spoczywa na Wykonawcy.

5. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
6. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2025 r. poz. 775), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekty faktury VAT oraz jej duplikatu w formie elektronicznej na adres opole@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będzie wysłana faktura VAT, korekty faktury VAT oraz jej duplikat jest następujący adres.....
7. Wykonawca jest zobowiązany zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielnej płatności” jeżeli dokumentuje ona czynność objętą tym mechanizmem.

§ 6

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności. Zdanie poprzedzające dotyczy także sytuacji, kiedy to do przeniesienia wierzytelności miałyby dojść w związku z zawarciem przez Wykonawcę, z podmiotem trzecim, umowy faktoringu.

§ 7

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z terminu dostawy określonej w niniejszej umowie na pisemny wniosek Wykonawcy złożony przed terminem dostawy wraz z uzasadnieniem Zamawiający może przedłużyć jednorazowo termin dostawy o kolejne 5 dni kalendarzowych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, po ewentualnym przedłużeniu terminu zgodnie z § 7 ust. 1 albo zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad ponad terminy określone w umowie w § 8 ust. 5, w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 2, licząc za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 2.
3. Maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20 % wartości umowy brutto.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

1. Strony postanawiają, że Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu jej wykonania w przypadku przekroczenia o 15 dni kalendarzowych przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu określonego w § 3 ust. 1., a także w przypadku przekroczenia o 5 dni kalendarzowych przez Wykonawcę wydłużonego terminu wykonania przedmiotu, w sytuacji przedłużenia terminu wykonania umowy zgodnie z § 7 ust. 1 umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust.1, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt. 2 umowy.
4. Na dostarczone przedmioty Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty dostarczenia całości przedmiotu umowy i podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Gwarancję stosuje się odpowiednio do nowych towarów dostarczonych w miejsce tych w których ujawniono wadę.
5. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia (reklamacji). Jego dostawa zostanie potwierdzona nowym protokołem odbioru, do których stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszej umowy, odnoszące się do protokołu odbioru, dotyczącego dostawy pierwotnej.
6. W przypadku wad o których mowa w ust. 5, jeżeli ich stwierdzenie nastąpi, przed upływem terminu płatności określonego zgodnie z § 5 ust. 2 umowy, bieg terminu zapłaty ulega zawieszeniu do momentu nieodpłatnego usunięcia wad przez Wykonawcę. Bieg terminu zapłaty, rozpocznie dalej bieg od dnia następującego po odbiorze towarów dostarczonych w miejsce tych wadliwych.
7. Do ewentualnych wad nowych towarów, dostarczonych w miejsce tych pierwotnie wadliwych, stosuje się odpowiednio § 3 ust. 3 i 4 oraz § 8 ust. 5, 6 i 8-10 niniejszej umowy.
8. Zamawiający niezwłocznie złoży Wykonawcy reklamację (zgłoszenie), dotyczącą wad towarów, drogą elektroniczną (na adres email:). Wykonawca ma obowiązek ustosunkowania się do złożonej reklamacji w ciągu 2 dni roboczych. Brak reakcji Wykonawcy w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym zostanie poczytany za pozytywne rozpatrzenie zgłoszonej reklamacji.
9. Wymiana uszkodzonych w wyniku dostawy lub wadliwych przedmiotów nastąpi do miejsca w którym zostały pierwotnie przekazane.



Załącznik nr 2 do Formularza oferty

10. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub wymianą uszkodzonych przedmiotów ponosi Wykonawca.

11. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki, o których mowa w ustawie z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z 27.04.2016r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016r.) zwanej RODO, zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 10

Zamawiający informuje, że utrzymuje Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 i PN-ISO 37001:2017-05. Zamawiający przekazuje do wiadomości Politykę Antykorupcyjną Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego

Załącznik nr 2 do Formularza oferty

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Strony po odczytaniu, zrozumieniu oraz akceptacji postanowień umownych, podpisują ją.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) Protokół odbioru
- 2) Polityka antykorupcyjna w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- 3) Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SPECJALISTA
mgr Rokszana Bernas
14 LIP. 2025

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Dostawa:

.....

(rodzaj/nazwa dostawy oraz miejsce realizacji)

Wykonawca:

.....

1. Dostawa zrealizowana została w dniach od do
Zgodnie/niezgodnie/* z.....
(podać numer faktury)
2. Termin dostawy wg umowy zgodny/niezgodny/* z terminem umownym Zamawiającego.
3. Nie stwierdzono braków, wad/ stwierdzono następujące braki, wady*:
.....
.....
4. Termin usunięcia braków/wad.....
5. Uwagi:.....
6. Na tym protokół zakończono i podpisano.

**niepotrzebne skreślić*

.....
Podpis przedstawiciela
Wykonawcy

.....
Podpis przedstawiciela
Zamawiającego



POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Głównym celem Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest zapewnienie transparentnego, uczciwego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa realizowania celów i zadań wynikających z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz wyeliminowanie zagrożeń związanych z korupcją.

KRUS realizuje wskazany cel główny poprzez realizację celów szczegółowych, do których należą:

- rzetelna realizacja świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi poprzez stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania
- przestrzeganie zasad Kodeksu etyki pracowników KRUS
- kształtowanie świadomości wszystkich pracowników w zakresie możliwości identyfikowania i przeciwdziałania występującym zagrożeniom korupcyjnym

W celu realizacji Polityki antykorupcyjnej KRUS zapewnia:

- cyklicznie przeprowadzaną ocenę ryzyk i szans w kontekście możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych i podejmowanie w razie potrzeby, odpowiednich środków zaradczych,
- nadzór służbowy i merytoryczny nad zapewnieniem zgodności działania z przepisami prawa i bezstronnością działania,
- określenie i stosowanie sankcji wobec pracowników w przypadku wykrycia praktyk korupcyjnych
- monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia w nich zagrożeń korupcyjnych,
- działanie Zespołu do realizacji działań antykorupcyjnych jako organu opiniodawczo-doradczego Prezesa Kasy w zakresie działań antykorupcyjnych

W Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na bieżąco podejmowane są działania zmierzające do zapobiegania i wykrywania wystąpienia potencjalnych zdarzeń i zagrożeń korupcyjnych z wykorzystaniem odpowiednich aktywów oraz zaangażowania pracowników. Utrzymany, doskonalony i rozwijany w Kasie system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi jest zgodny z wymaganiami normy PN-ISO 37001 2017-05. System ten uwzględnia politykę państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji.

Wszyscy Pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego są współodpowiedzialni za realizację Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie ich stanowisk pracy oraz są zobowiązani do wykazywania inicjatywy odnośnie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

Dariusz Rohde

Prezes KRUS

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym w systemie E-ZD RP/

Warszawa, dnia 2024-04-16

Załącznik nr 3 do Umowy

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celu zawarcia i realizacji umowy, której przedmiotem jest *(należy wpisać przedmiot umowy)* (zwanej dalej Umową), co jest zadaniem realizowanym przez administratora w interesie publicznym na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 197 ze zm.), a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne *(przykładowo: imię, nazwisko, stanowisko)* oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest *(należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa)*, z siedzibą w, ul., zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr.; NIP, od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa,

w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.

- 9) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługują w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługują Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.