



Warszawa, dn. 05.08.2025 r.

1400-OP.263.6.2025

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota budowlana)

na wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 2-dniowego szkolenia pt.: „*Rozwijanie kompetencji przywódczych kadry kierowniczej OR KRUS Warszawa w oparciu o metodykę Johna C. Maxwella – skuteczne budowanie zespołu, komunikacja i zarządzanie*” dla około 55 osób kadry kierowniczej Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie oraz podległych Placówek Terenowych.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Warszawie,
ul. Mińska 29, 03-808 Warszawa.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 2-dniowego szkolenia pt.: „*Rozwijanie kompetencji przywódczych kadry kierowniczej OR KRUS Warszawa w oparciu o metodykę Johna C. Maxwella – skuteczne budowanie zespołu, komunikacja i zarządzanie*” dla około 55 osób (+4/-5 os.) kadry kierowniczej Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie oraz podległych Placówek Terenowych wraz z pełnym wyżywieniem i zakwaterowaniem w pokojach jedno i dwuosobowych (1 nocleg) z pełnym węzłem sanitarnym oraz zapewnieniu bezpłatnych miejsc parkingowych dla minimum 20 samochodów osobowych, w terminie realizacji od 16 do 17 października 2025 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść załącznika zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

III. Warunki konieczne:

Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, a także aktualny certyfikat Maxwell Leadership Certified (potwierdzenie posiadania należy załączyć do składanej oferty), wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dysponować stosowną bazą kadrową i techniczno-sprzętową do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia (lub jego części) w ciągu 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, w formie papierowej lub ustrukturyzowanej

faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

4. Podstawą wystawienia faktury VAT, będzie przekazanie Zamawiającemu oryginałów zaświadczeń dla uczestników szkolenia, ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dla Zamawiającego w ilościach zgodnych z faktyczną liczbą uczestników szkolenia, potwierdzające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy (jego części).
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V. Inne szczegółowe informacje i wymagania Zamawiającego:

1. Oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia m. in. realizację usługi szkolenia, cateringu, noclegu, parkingu.
2. Za prawidłowe ustalenie kosztów przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności oraz w sposób zgodny z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się również do opracowania, przygotowania, przez specjalistę posiadającego odpowiednią wiedzę, doświadczenie i certyfikat Maxwell Leadership Certified wszystkich niezbędnych materiałów szkoleniowych dla Uczestników Szkolenia, w tym: agendy szkolenia, akredytowanych materiałów szkoleniowych Maxwell Leadership, zaświadczeń imiennych, pozostałych materiałów szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia oraz niezbędnych pomocy dydaktycznych.
6. Wykonawca, w ramach szkolenia zapewni:
 - przygotowanie szkolenia przez specjalistę posiadającego odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz certyfikat Maxwell Leadership Certified. W ramach przygotowania szkolenia Wykonawca przeprowadzi badanie w grupie przewidywanych uczestników szkolenia, wskazanej przez Zamawiającego nie później niż na 10 dni przed pierwszym dniem szkolenia. Badanie będzie nastawione na identyfikację szczegółowych obszarów pracy i wytyczenie konkretnej ścieżki szkoleniowej dla zespołu kadry kierowniczej – uczestników szkolenia. Wykonawca wybierze odpowiadającą mu formę przeprowadzenia badania, może nią być np. ankieta.
 - przygotowanie i przekazanie materiałów:
 - szkoleniowych (akredytowanych Maxwell Leadership),
 - ewentualnych materiałów do ćwiczeń z przykładowymi rozwiązaniami,
 - zaświadczeń,
 - pozostałych materiałów szkoleniowych oraz niezbędnych pomocy dydaktycznych dla każdego uczestnika szkolenia.
7. **Zamawiający informuje, że usługa będzie finansowana w całości ze środków publicznych.**
8. Oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
9. Za prawidłowe ustalenie kosztów przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
10. Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu wykazu osób upoważnionych do realizacji przedmiotu umowy.

VI. Termin realizacji zamówienia:

16 – 17 października 2025 r.

VII. Miejsce wykonania zamówienia:

Obiekt hotelarsko – szkoleniowy, zlokalizowany na terenie województwa mazowieckiego.

VIII. Osoby do kontaktu:

- w sprawach dotyczących procedury:

Adam Krasuski nr. tel.: 22 590 68 85, adres e-mail: ogolny.warszawa@krus.gov.pl

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Jan Jastrzębski nr. tel.: 22 590 68 71, adres e-mail: jan.jastrzebski@krus.gov.pl

IX. Kryteria oceny:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w Formularzu Oferty – waga 100%.
2. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Oferty nie spełniające wymogów Zamawiającego określonych w niniejszym postępowaniu zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
4. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

X. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na załączonym do Ogłoszenia – Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1.
Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia podaje:
 - wszystkie dane pozwalające na **pełną identyfikację potencjalnego Wykonawcy**,
 - oferowaną cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz **przewidywane miejsce realizacji przedmiotu zamówienia (nazwa obiektu, adres)**.
2. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
7. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
 - a) osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Warszawie, ul. Mińska 29, 03-808 Warszawa, pok. 2 (kancelaria);
 - b) przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Warszawie, ul. Mińska 29, 03-808 Warszawa
W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie, niedoręczenie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka może nie wziąć udziału w postępowaniu.

- c) przesłać w wersji elektronicznej na e-mail: jan.jastrzebski@krus.gov.pl
w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 11.08.2025 r. do godz. 11⁰⁰

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) **zakres merytoryczny szkolenia z uwzględnieniem wymaganej problematyki szkolenia wskazanej przez Zamawiającego wraz z określeniem ram czasowych**

XI. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XII. Podstawy wykluczenia

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu Zamawiający wykluczy:

1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

XIII. Istotne dla stron postanowienia umowy:

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy”.

XIV. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

XV. Informacje

Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej **nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB** oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).

Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.

XVI. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XVII. Załączniki:

załącznik nr 1 – Formularz Oferty

załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 3 – Wzór umowy

załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”

DYREKTOR
OR KRUS w Warszawie


mgr Anna Choma

wz.

GŁÓWNY SPECJALISTA
[Signature]
mgr Ewelina Rokicka
2025 -08- 05

2025 -08- 05
SPECJALISTA
[Signature]
Jan Jastrzębski