

Zawarta dnia pomiędzy:

[ZAPIS OPCJONALNY] Zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz, NIP 5260013054, REGON 012513262-00511 reprezentowaną przez:

Annę Pastuszkę - Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy - na podstawie pełnomocnictwa nr 122/2024 udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 16.04.2024r., zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....,
NIP, REGON, reprezentowaną przez
zwanym dalej „Wykonawcą”,
zwanym dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia postępowania, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00 zł i do którego w związku z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie instalacji klimatyzacji w Placówce Terenowej w Inowrocławiu znajdującej się przy ul. Andrzeja 29-31 wg lokalizacji zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zdemontuje również jeden wyeksploatowany klimatyzator (jednostkę zewnętrzną i wewnętrzną utylizuje Wykonawca) oraz przeniesie do innego pomieszczenia istniejący klimatyzator zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Podstawowy zakres prac oraz minimalne parametry urządzeń stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 i 2.
5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
7. Do kontaktów w związku z realizacją niniejszej umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Kierownik Placówki Terenowej Zygmunt Pawlaczyk, e-mail: zygmont.pawlaczyk@krus.gov.pl, tel.: 52-357-40-81.
 - 2) ze strony Zamawiającego: Główny Specjalista Oddziału Regionalnego Łukasz Kasiorkiewicz, e-mail: lukasz.kasiorkiewicz@krus.gov.pl, tel.: 52-323-13-68.
 - 3) ze strony Wykonawcy:
8. Wykonawca powiadomi osobę upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną o terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: zł, (słownie:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%, kwotę brutto: zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty transportu i należy je postrzegać jako wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Wykonawca jest / nie jest* płatnikiem VAT.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
2. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, po spełnieniu całości świadczenia objętego umową w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionego oryginału faktury VAT wraz z protokołem odbioru końcowego wg wzoru Wykonawcy, podpisanych bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
5. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktura wraz z podpisanym protokołem odbioru, zawierającym potwierdzenie wykonania usługi, winna być przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Obowiązek dostarczenia w/w protokołu spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024r. poz. 361) wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekty faktury VAT oraz jej duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesłanie jej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bydgoszcz@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem, z którego będzie wysyłana faktura VAT, korekta faktury VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia. Obowiązki Wykonawcy w zakresie usunięcia wady mogą w szczególności polegać na zwrocie zapłaconego wynagrodzenia, naprawie oraz zapewnieniu innych usług w zakresie wynikającym z ujawnionej wady.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru całości zamówienia. Gwarancja obejmuje jakościowo dobre wykonanie przedmiotu umowy oraz zapewnienie braku wad pomniejszających wartość przedmiotu umowy lub czyniących przedmiot umowy nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego celem. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność w stosunku do celu określonego w umowie.

3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, Zamawiający dokona zgłoszenia Wykonawcy na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w § 4 ust. 6 umowy.
4. W okresie gwarancji wszelkie obowiązki gwarancyjne Wykonawcy, w tym w szczególności naprawy lub wymiany objęte gwarancją dokonywane są w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy. Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek kosztów, w szczególności związanych z naprawami lub wymianami. Gwarancja obejmuje także koszt: dojazdu, robocizny i części zamiennych.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający ma prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy w całości albo w części lub jej rozwiązania z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań określonych umową.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonywania przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może w ciągu 14 dni od momentu wykrycia tego znacznego opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego, od umowy odstąpić w całości lub w części jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od umowy nie stoi na przeszkodzie naliczeniu kar umownych o których mowa w § 6 niniejszej umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024r. poz. 1061).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający informuje, że utrzymuje Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08 i PN-ISO 37001:2017-05. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawcy Politykę Antykorupcyjną Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji umowy, jeżeli jej charakter tego wymaga, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, jedynie w zakresie

niezbędnym do realizacji umowy, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej umowy mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki, o których mowa w ustawie z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) (2016/679 z 27.04.2016r.) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016r.) zwanej RODO, zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.

5. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 9

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności. Zdanie poprzedzające dotyczy także sytuacji, kiedy to do przeniesienia wierzytelności miałyby dojść w związku z zawarciem przez Wykonawcę, umowy faktoringu z podmiotem trzecim.

§ 10

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

[ZAPIS OPCJONALNY] Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

§ 12

Załącznikami do umowy są:

- 1) Lokalizacje urzędzeń, podstawowy zakres prac, minimalne parametry urzędzeń,
- 2) Specyfikacja techniczna urzędzeń klimatyzacyjnych,
- 3) Polityka antykorupcyjna KRUS.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

LOKALIZACJA URZĄDZEŃ

LOKALIZACJA JEDNOSTKI WEWNĘTRZNEJ	LOKALIZACJA JEDNOSTKI ZEWNĘTRZNEJ	RODZAJ JEDNOSTKI ZEWNĘTRZNEJ	UWAGI
pom. nr 7 - biuro	dach, komin wentylacyjny	multisplit (2)	-
pom. nr 8 - gabinet lekarski			-
pom. nr 4 - biuro	front budynku, narożnik	multisplit (4)	-
pom. nr 9 - biuro			-
pom. nr 10 - biuro			1*
pom. nr 11 - biuro			-
pom. nr 12 - biuro	tył budynku	split	1*
pom. nr 103 - biuro	tył budynku	multisplit (2)	2*
pom. nr 105 - biuro			-

*1 - Istniejące urządzenie wewnętrzne należy przenieść do pom. nr 12. i zainstalować. Jednostka zewnętrzna znajdująca się z tyłu budynku pozostaje w dotychczasowym miejscu.

*2 - Istniejące urządzenie wewnętrzne i zewnętrzna podlega demontażowi. W miejsce zdemontowanej jednostki zewnętrznej należy zamontować jednostkę zewnętrzną nową

UWAGA: z uwagi na uwarunkowania Wspólnot Mieszkaniowych łączna liczba jednostek zewnętrznych nie może być wyższa niż:

- front budynku => 1 urządzenie (1 szt. multisplit (4))
- tył budynku => 5 urządzeń (3 szt. split (1), 2 szt. multisplit (2))
- dach budynku => 1 urządzenie (1 szt. multisplit (2))

PODSTAWOWY ZAKRES PRAC

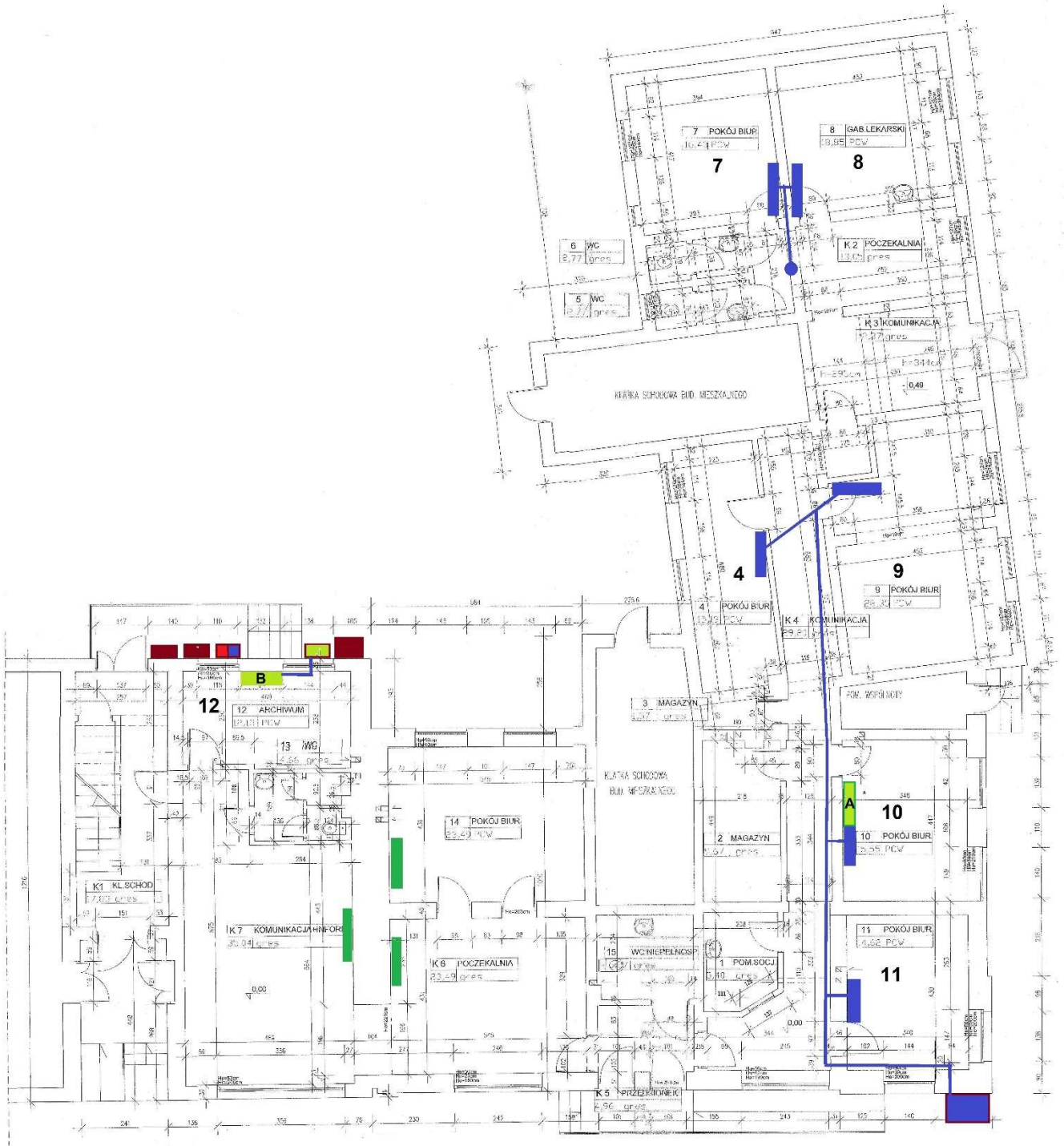
- montaż urządzeń ściennych typu split / multisplit
- montaż nowych konstrukcji wsporczych pod jednostki zewnętrzne
- montaż jednostki zewnętrznej w miejscu zdemontowanego urządzenia
- montaż jednostek wewnętrznych w miejscach wskazanych przez Kierownika Placówki
- montaż rurociągów chłodniczych miedzianych lutowanych wraz z izolacją
- zaizolowanie rurociągów przeciw kondensacji pary wodnej otulinami z pianki na bazie syntetycznego kauczuku
- ułożone na ścianach rurociągi zakryć odpowiednimi korytkami maskującymi
- w przypadku braku spływu grawitacyjnego zainstalować pompki skroplin w ilości zapewniającą bezproblemowe odprowadzanie skroplin
- podłączenie urządzeń do instalacji elektrycznej
- napełnienie urządzeń i instalacji obiegu czynnikiem chłodniczym
- próba szczelności urządzeń i instalacji obiegu czynnika chłodniczego
- uruchomienie i uzyskanie niskich temperatur
- naprawa tynków w pomieszczeniach w przypadku uszkodzeń
- wywiezienie zdemontowanej jednostki wewnętrznej i zewnętrznej z pom. nr 103
- wywiezienie odpadów i innych niepotrzebnych materiałów po montażu urządzeń (opakowania, itp.)

MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE URZĄDZEŃ KLIMATYZACYJNYCH

Parametry wspólne:

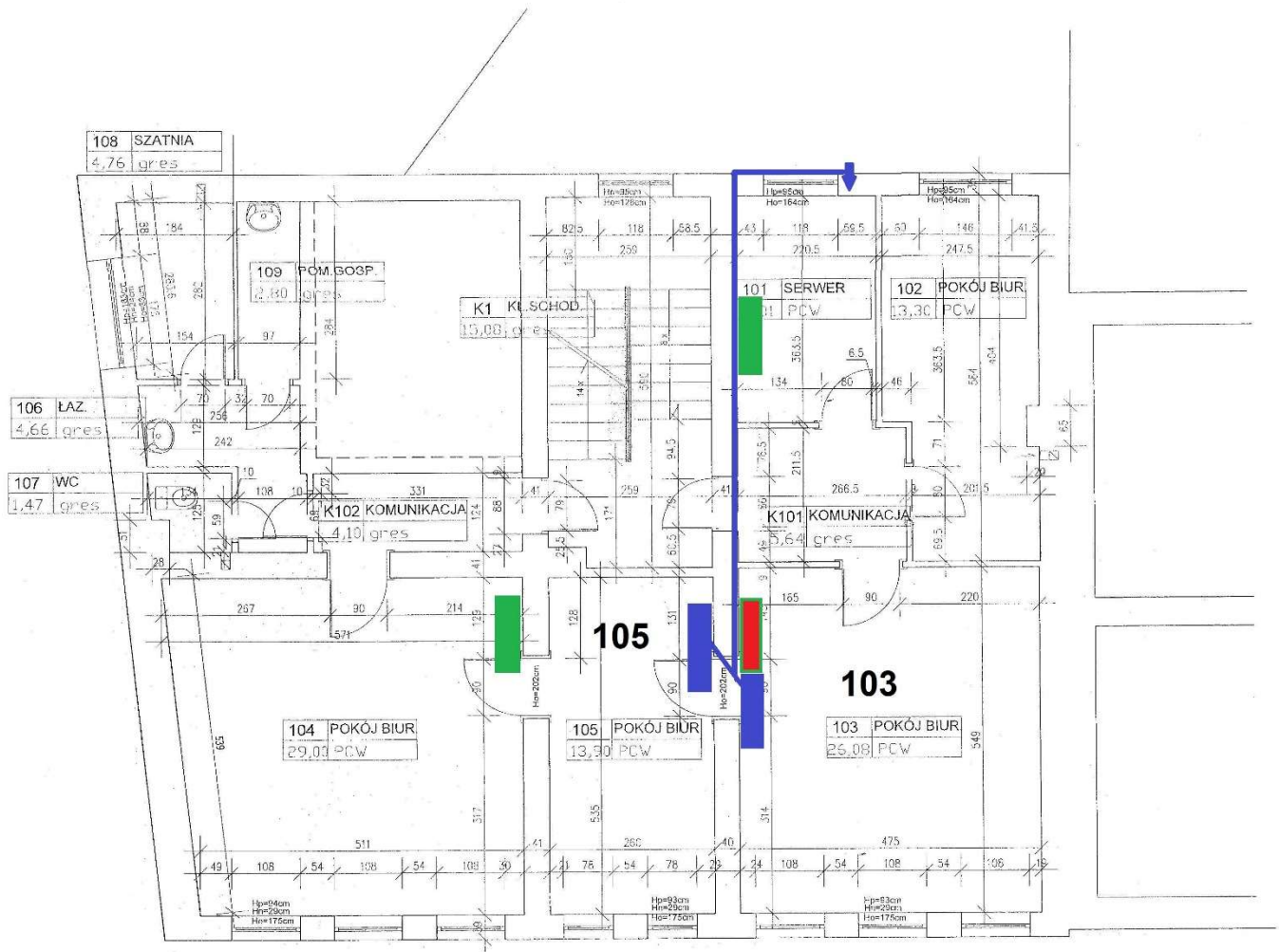
- split i multisplit do pomieszczeń biurowych
- moc chłodnicza: 3,2 kW - 3,7 kW
- tryb: chłodzenia, grzania, wentylacji, osuszania
- klasa energetyczna: chłodzenie min. A+, grzanie min. A
- czynnik chłodniczy: R32 lub R410a
- zasilanie: 230 V
- pilot bezprzewodowy
- kolor obudowy jednostki wewnętrznej: biały
- pompka skroplin (w miarę potrzeby)




PARTER



- jednostki wewnętrzne istniejące
- jednostka wewnętrzna przeznaczona do przeniesienia (A)
- nowa lokalizacja jednostki wewnętrznej przeznaczonej do przeniesienia (B)
- nowe jednostki wewnętrzne oraz przybliżony układ sieci
- nowa jednostka zewnętrzna
- jednostki zewnętrzne istniejące
- jednostka zewnętrzna istniejąca do przyłączenia po zmianie lokalizacji jednostki wewnętrznej
- jednostka zewnętrzna przeznaczona do likwidacji oraz miejsce instalacji nowej jednostki zewnętrznej (lokalizacja szacunkowa do sprawdzenia)

PIĘTRO 1



-  jednostki wewnętrzne istniejące
-  jednostka wewnętrzna przeznaczona do likwidacji
-  nowe jednostki wewnętrzne oraz przybliżony układ sieci

MIEJSCE INSTALACJI JEDNOSTKI ZEWNĘTRZNEJ (MULTISPLIT (4)) (FRONT BUDYNKU)



MIEJSCA INSTALACJI JEDNOSTEK ZEWNĘTRZNYCH (TYŁ BUDYNKU)



SPECYFIKACJA TECHNICZNA URZĄDZEŃ KLIMATYZACYJNYCH

- dołączona zgodnie z ofertą Wykonawcy -



POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Głównym celem Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest zapewnienie transparentnego, uczciwego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa realizowania celów i zadań wynikających z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz wyeliminowanie zagrożeń związanych z korupcją.

KRUS realizuje wskazany cel główny poprzez realizację celów szczegółowych, do których należą:

- rzetelna realizacja świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi poprzez stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania,
- przestrzeganie zasad Kodeksu etyki pracowników KRUS,
- kształtowanie świadomości wszystkich pracowników w zakresie możliwości identyfikowania i przeciwdziałania występującym zagrożeniom korupcyjnym.

W celu realizacji Polityki antykorupcyjnej KRUS zapewnia:

- cyklicznie przeprowadzaną ocenę ryzyk i szans w kontekście możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych i podejmowanie, w razie potrzeby, odpowiednich środków zaradczych,
- nadzór służbowy i merytoryczny nad zapewnieniem zgodności działania z przepisami prawa i bezstronnością działania,
- określenie i stosowanie sankcji wobec pracowników, w przypadku wykrycia praktyk korupcyjnych,
- monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia w nich zagrożeń korupcyjnych,
- działanie Zespołu do realizacji działań antykorupcyjnych jako organu opiniodawczo-doradczego Prezesa Kasy w zakresie działań antykorupcyjnych.

W Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na bieżąco podejmowane są działania zmierzające do zapobiegania i wykrywania wystąpienia potencjalnych zdarzeń i zagrożeń korupcyjnych z wykorzystaniem odpowiednich aktywów oraz zaangażowania pracowników. Utrzymany, doskonalony i rozwijany w Kasie system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi jest zgodny z wymaganiami normy PN-ISO 37001:2017-05. System ten uwzględnia politykę państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji.

Wszyscy Pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego są współodpowiedzialni za realizację Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie ich stanowisk pracy oraz są zobowiązani do wykazywania inicjatywy odnośnie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

Dariusz Rohde

Prezes KRUS

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym w systemie EZD RP/

Warszawa, dnia 2024-04-16