

2.4. Warunki dostawy (miejsce):

2.4.1. Część I zamówienia: Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i rozładowany w miejscach dostawy przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko:

- a) Oddział Regionalny KRUS w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów – 3200 ryz (wwiezienie wózkiem papieru na paletach do pomieszczeń położonych na parterze budynku);
- b) Placówka Terenowa KRUS w Jasle, ul. Mickiewicza 4A, 38-200 Jasło – 2400 ryz (wwiezienie wózkiem papieru na paletach do pomieszczeń położonych na parterze budynku);
- c) Placówka Terenowa KRUS w Przeworsku, ul. Krasickiego 1, 37-200 Przeworsk – 2900 ryz (wwiezienie wózkiem papieru na paletach do pomieszczeń położonych na parterze budynku);
- d) Placówka Terenowa KRUS w Dębicy, ul. Kościuszki 28, 39-200 Dębica – 600 ryz (wwiezienie wózkiem papieru na paletach do pomieszczeń położonych na parterze budynku);
- e) Placówka Terenowa KRUS w Leżajsku, ul. Mickiewicza 82A, 37-300 Leżajsk – 600 ryz (rozładowanie palet i ręczne wniesienie papieru do pomieszczenia położonego w piwnicy budynku);
- f) Placówka Terenowa KRUS w Mielcu, ul. Sękowskiego 12, 39-300 Mielec – 300 ryz (wwiezienie wózkiem papieru na paletach do pomieszczeń położonych na parterze budynku);
- g) Placówka Terenowa KRUS w Przemyśle, Kopernika 52, 37-700 Przemyśl – 300 ryz (wwiezienie wózkiem papieru na paletach do pomieszczeń położonych na parterze budynku).

2.4.2. Część II zamówienia: Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i rozładowany w miejscach dostawy przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko:

- a) Oddział Regionalny KRUS w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów;
- b) Placówka Terenowa KRUS w Jasle, ul. Mickiewicza 4A, 38-200 Jasło;
- c) Placówka Terenowa KRUS w Przeworsku, ul. Krasickiego 1, 37-200 Przeworsk.

2.5. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

Wykonawca, który zaoferuje produkt równoważny, o którym mowa w punkcie 2.1.3., zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą specyfikację lub kartę produktu lub opis produktu równoważnego sporządzony przez producenta w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego.

2.6. Zasady, które będzie stosował Zamawiający w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 2.6.1. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek niepowodujących zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, wyjaśniania treści ofert oraz występowania o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów niezbędnych do oceny ofert lub potwierdzających warunki wymagane przez Zamawiającego, w tym specyfikacje/karty/opisy zaoferowanych produktów.
- 2.6.2. Jeżeli w formularzu oferty Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji, Zamawiający do oceny ofert przyjmie minimalny okres gwarancji jaki był wymagany, uznając to jako inną omyłkę niepowodującą zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu.
- 2.6.3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku:
 - 1) nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu oferty wartości stanowiących kryteria oceny ofert lub niewypełnienia w formularzach cenowych wszystkich wymaganych pozycji;
 - 2) gdy zawiera błędy w obliczeniu ceny nie dające się poprawić na zasadach określonych w punkcie 2.6.1.;
 - 3) gdy została podpisana przez osoby nieupoważnione do jej złożenia lub gdy certyfikat podpisu elektronicznego jest nieważny;
 - 4) gdy jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu lub załączników, z zastrzeżeniem punktu 2.6.1.;

5) gdy którykolwiek zaoferowany produkt równoważny nie będzie spełniać warunków określonych w Formularzach cenowych (Załącznik Nr 1a i Nr 1b do Ogłoszenia o zamówieniu), chyba że na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca za cenę podaną w ofercie zaoferuje produkt równoważny spełniający wymagane warunki, albo wyrazi zgodę na dostarczenie w zamian produktów wzorcowych wskazanych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu;

6) gdy na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie złoży wyjaśnień, o których mowa w punkcie 2.6.1.;

7) gdy zostanie złożona przez osobę lub podmiot, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

2.6.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana w poszczególnych częściach zamówienia, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert złożonych w tej części zamówienia, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.

2.6.5. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena i jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w poszczególnych częściach zamówienia ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych na te części zamówienia, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

2.6.6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia:

1) jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

2) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach zamówienia przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tej części zamówienia;

3) w przypadku ponownego złożenia ofert, o których mowa w punkcie 2.6.5., o takiej samej cenie;

4) w przypadku, o którym mowa w punkcie 2.6.4., gdy złożono tylko jedną ofertę lub pozostali Wykonawcy również uchyliłi się od podpisania umowy;

5) jeżeli wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 14 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

4. Kryteria oceny ofert.

4.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejsze oferty w obu częściach zamówienia, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.

4.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszych ofert w poszczególnych częściach zamówienia, Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium najniższej ceny.

4.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferty zawierają najniższe ceny w poszczególnych częściach zamówienia.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

5.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jedną lub obie części zamówienia.

5.2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę oferty w poszczególnych częściach zamówienia, sumując kolumny Formularzy cenowych stanowiących załączniki do Formularza oferty a następnie wpisuje kwoty wynikowe netto, VAT i brutto w punkcie 1 Formularza oferty. Wszystkie pozycje Formularzy cenowych, w częściach zamówienia na które Wykonawca składa ofertę, muszą być wypełnione. Brak wypełnienia którejkolwiek pozycji Formularzy spowoduje odrzucenie oferty jako nieporównywalnej w danej części zamówienia.

- 5.3. Ofertę należy złożyć tylko w jednej z niżej wymienionych form:
- 1) osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, pokój nr 213;
 - 2) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Oddział Regionalny KRUS w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów, pokój nr 213;
 - 3) w wersji elektronicznej na e-mail: tomasz.pokrywka@krus.gov.pl;
w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 5 września 2025 r. (piątek) do godziny 10:00**.
Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
- 5.4. W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej, rozmiar wszystkich załączników w jednym mailu nie może przekraczać 10 MB. Gdy zaistnieje konieczność przesłania załączników o rozmiarze przekraczającym 10 MB, należy je podzielić i przesłać w kilku odrębnych mailach.
- 5.5. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z formularzami cenowymi – Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - b) parafowany projekt umowy – Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - c) inne dokumenty: specyfikacje lub karty produktów lub opisy produktów równoważnych sporządzony przez producenta, jeżeli zaproponowane zostaną produkty równoważne.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:
Tomasz Pokrywka, tel. 17 8673434, e-mail: tomasz.pokrywka@krus.gov.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-14:00,
Janusz Piórkowski, tel. 13 4437148, e-mail: janusz.piorkowski@krus.gov.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00.
8. Załącznikami do niniejszego Ogłoszenia są:
- 8.1. Formularz oferty wraz z formularzami cenowymi – Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu,
 - 8.2. Projekt umowy – Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu,
 - 8.3. Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- ¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

DYREKTOR
OR KRUS w Rzeszowie
01-09-2025
mgr Jan Urban

Przewodzący komisję
SŁOWNY SPECJALISTA
01-09-2025
mgr Tomasz Pokrywka