

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W ZIELONEJ GÓRZE

ul. Gen. Józefa Bema 44
65-170 Zielona Góra

T: +48 68 452 31 00
F: +48 68 452 31 10

zielonagora@krus.gov.pl
www.gov.pl/krus

.....
(Komórka org. realizująca zamówienie)

1600-OP.263. 158.2025

Adresaci:

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego (dostawa/usługa/roboćta-budowlana)

Zakup i dostawa foteli biurowych dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziału Regionalnego w Zielonej Górze

postępowanie o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto,
do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.
U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Zielonej Górze,
65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44; zielonagora@krus.gov.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia: Alicja Hellwing tel.: 684523102, Justyna Szpakowicz
tel.: 684763598 w godz.: pon. + pt. 7⁰⁰ + 15⁰⁰, zielonagora@krus.gov.pl

w zakresie formalno-prawnym: Magdalena Rysztowska tel.: 68-4763586, Gabriela
Grabowska tel.: 684763588 w godz.: pon.+ pt. 7⁰⁰+15⁰⁰, zielonagora@krus.gov.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa z rozładunkiem do placówek terenowych
KRUS fabrycznie nowych foteli biurowych, dla potrzeb Zamawiającego:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość (szt.)	Opis przedmiotu /minimalne parametry techniczne
1.	FOTEL BIUROWY	16	Szczegółowy opis określają załączniki nr 3 i 4 do zapytania/ogłoszenia

Przedmiot zamówienia w szczególności:

- 1) pochodzi z bieżącej produkcji, tj. wyprodukowany został nie wcześniej niż w 2024 lub 2025 roku;
- 2) pochodzi z legalnego kanału sprzedaży;
- 3) jest kompletny;
- 4) jest pozbawiony wszelkich wad;
- 5) dostarczony zostanie w oryginalnych opakowaniach.

2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki nr 3 i 4 do ogłoszenia.

2.3 Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części i dopuszcza składanie ofert częściowych bez ograniczania ilości.

2.4 Podane w opisie nazwy własne należy traktować jako wzorcowe, których Zamawiający użył w celu precyzyjniejszego określenia przedmiotu zamówienia oraz wymaganych minimalnych parametrów technicznych, jednocześnie dopuszczając zastosowanie urządzeń innych producentów o parametrach równoważnych. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt posiadający co najmniej takie same lub wyższe parametry jak produkt wzorcowy wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.

- A. **warunki gwarancji:** minimalną określają załączniki;
- B. **warunki płatności** ¹⁾ przelew **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu zamówienia (po uprzednim przeliczeniu dostarczonego przedmiotu zamówienia);
- C. **warunki dostawy (miejsce):** zakres obejmuje jednostki organizacyjne w godzinach ich urzędowania:
- 1) ~~OR KRUS Zielona Góra ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra;~~
 - 2) **PT KRUS Gorzów Wielkopolski ul. Teatralna 46/3, 66-400 Gorzów Wlkp.**
 - 3) **PT KRUS Krosno Odrz. ul. Poznańska 73, 66-600 Krosno Odrzańskie;**
 - 4) ~~PT KRUS Nowa Sól, ul. Szkolna 12A, 67-100 Nowa Sól;~~
 - 5) ~~PT KRUS Sulęcín ul. Lipowa 16, 69-200 Sulęcín;~~
 - 6) **PT KRUS Świebodzin ul. 30 Stycznia 12A, 66-200 Świebodzin;**
 - 7) ~~PT KRUS Żary ul. Pocztowa 7, 68-200 Żary.~~
- D. **inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:**
- a) ~~Zamawiający zastrzega, że dla każdej części zamówienia istnieje możliwość zwiększenia ilości zamawianego asortymentu (w zależności od zaoferowanej ceny jednostkowej) maksymalnie do 30 % dla każdej części;~~
 - b) koszt ubezpieczenia i transportu wraz z załadunkiem i rozładunkiem do miejsca dostawy pokrywa Wykonawca;
 - c) **Wykonawca załączy do formularza oferty wypełnione specyfikacje minimalnych wymagań parametrów technicznych stanowiące załączniki do**

ogłoszenia/zapytania; w przypadku oferowanego sprzętu równoważnego oraz o parametrach technicznych innych niż wymagania minimalne określone przez Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany jest wypełnić również kolumnę nr 5 oraz kartę katalogową.

4)

3. **Termin wykonania zamówienia:** nie później niż do dnia 30 listopada 2025 r.

4. **Kryteria oceny ofert** ²⁾ cena - 100%.

5. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: zamawiającego przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra;
- 2) przesłać na adres: zamawiającego jw.
- 3) faxem na numer: 68 4523110.
- 4) przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: zielonagora@krus.gov.pl (skrzynka e-mailowa, na którą będą wysyłane oferty posiada maksymalną pojemność 10 MB)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06 PAŹ. 2025 godz.: 12⁰⁰

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Oferty należy złożyć na załączonym formularzu oferty. Oferta może być złożona na formularzu wykonawcy, jeżeli zawiera wszystkie elementy wymagane formularzem oferty.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b) parafowany wzór umowy;
- c) dokument (np. Pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej Formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty podpisują osoby nie wymienione w dokumentach rejestrowych firmy;
- d) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego).

6. **Termin związania ofertą wynosi:** 30 dni.

7. Dokonując oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wzywać do uzupełnienia dokumentów.
8. Dokonując oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli jedynym przyjętym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

10. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy jej treść nie odpowiada treści zapytania/ogłoszenia lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
13. **Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia/zapytania.**
14. **Zamawiający w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osób fizycznych, których dane pozyska w niniejszym postępowaniu, w załączeniu przekazuje Wykonawcom klauzulę „RODO”.**

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

²⁾ w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

Zapytanie ofertowe/ogłoszenie ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia

30 WRZ. 2025

..... r. przez

DYREKTOR
OR KRUS w Zielonej Górze

mgr Andrzej Gembara

(pieczęć i podpis osoby występującej
w tym postępowaniu w imieniu
Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) Klauzula „RODO”.
- 2) Formularz oferty.
- 3) specyfikacja minimalnych wymagań - (1 str.)
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 5) ~~Wzór umowy.~~

Klauzula informacyjna (RODO) dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
3. Cele przetwarzania danych	Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 1600-OP.263.158/2025 na zakup i dostawę foteli biurowych dla OR KRUS w Zielonej Górze.
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO): – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,

	<p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.</p>
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4.
11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

FORMULARZ OFERTY

na

Zakup i dostawa foteli biurowych dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddziału Regionalnego w Zielonej Górze

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....

NIP:

REGON: tel. / e-mail

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

1) oferuję(my) wykonanie **całości przedmiotu zamówienia** za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Producent / model	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto (w zł)	Kwota VAT (w%)	Cena oferty brutto (w zł)
A	B	C	D	E	F	G = (DxE)+F
1.	FOTEL BIUROWY		16	 %	

2) przedmiot zamówienia ~~jest objęty/nie jest objęty**~~ odwrotnym obciążeniem VAT.

3. Oferuję(my) termin realizacji zamówienia:dni/tygodni**, licząc od dnia podpisania umowy/zamówienia.

4. Warunki gwarancji:

5. ~~Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy~~6. ~~Pozostałe dane do kryteriów oceny ofert~~7. ~~Akceptuję(my), że dla każdej części zamówienia możliwe jest zwiększenie przez Zamawiającego w umowie/zamówieniu ostatecznej ilości zamawianego asortymentu (w zależności od zaoferowanej ceny jednostkowej) maksymalnie do% dla każdej części.~~

8. Potwierdzam(my) zgodność spełnienia parametrów/warunków technicznych wymaganych przez Zamawiającego.

9. Oświadczam(my), iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

10. Oświadczam(my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym

postępowaniu²⁾.

11. Oświadczam(my), że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- ~~12. Oświadczam(my), iż akceptuję wzór umowy przedstawiony przez Zamawiającego.~~
13. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1) specyfikacja minimalnych wymagań;
 - 2) karta katalogowa.

Miejscowość, dnia roku.

.....
(podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*** w sytuacji, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy podać także cenę poszczególnych pozycji.**

****niepotrzebne skreślić**

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

FOTEL (KRZESŁO) BIUROWE

LP.	CECHA	WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE	Wpisać: "TAK" (jeśli spełnia) "NIE" (jeśli nie spełnia)	Należy wypełnić tylko w przypadku innych parametrów niż wymagane! Wpisać rzeczywistą wartość parametrów
1	2	3	4	5
1	Wpisać: PRODUCENTA I MODEL			
1	bez zagłówka	wymagane		
2	podłokietniki	miękkie, regulowane min. w dwóch płaszczyznach (górną-dół, przód-tył)		
3	mechanizm	synchroniczny z możliwością regulacji głębokości min. 50 mm i funkcją Anty Shock, z możliwością blokady w dowolnej pozycji		
4	oparcie	tapicerowane siatką koloru czarnego, ergonomicznie profilowane do naturalnego wygięcia kręgosłupa,		
5	stelaż	koloru czarnego		
6	podstawa jezdna	5-ramienna, koloru czarnego o średnicy min. 640 mm		
7	siedzisko	miękkie, tapicerowane tkaniną odporną na ścieranie min. 140000 cykli Martindale'a oraz pillingu 4/5, koloru czarnego, wykonane z pianki wylewanej, ergonomicznie profilowane do odcinka udowego kończyn dolnych		
8	kółka	z tworzywa sztucznego pokryte mieszanką kauczukową, przystosowane do twardych powierzchni		
9	całkowita wysokość	min. 970 mm w najniższym położeniu		
10	profil lędźwiowy	wymagane – podparcie lędźwi z możliwością regulacji góra-dół		
11	szerokość siedziska	min. 460 mm		
12	głębokość siedziska	min. 450 mm		
13	regulacja oparcia	regulacja pochylecia do tyłu i do przodu z blokadą w dowolnej pozycji		
14	regulacja wysokości siedziska	za pomocą podnośnika pneumatycznego		
15	maksymalne obciążenie	min. 120 kg		
16	atesty wytrzymałości i bezpieczeństwa użytkowania	wymagane		
17	Gwarancja	60 miesięcy		

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 16 szt. fabrycznie nowych foteli (krzesła) biurowych wraz z dostawą i wniesieniem pod wskazane adresy:
 - a) PT Gorzów Wlkp., ul. Teatralna 46/3, 66-400 Gorzów Wlkp. -10 szt. foteli,
 - b) PT Świebodzin, ul. 30 Stycznia 12A, 66-200 Świebodzin - 2 szt. foteli,
 - c) PT Krosno Odrzańskie, ul. Poznańska 73, 66-600 Krosno Odrzańskie - 4 szt. foteli.
2. Opis fotela (krzesła) biurowego:
 - a) możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°;
 - b) maksymalne obciążenie minimum 120 kg;
 - c) wysokość całkowita krzesła, wraz z oparciem w najniższym położeniu - min. 970 mm,
 - d) **siedzisko:** miękkie, tapicerowane, ergonomicznie profilowane do odcinka udowego kończyn dolnych, wykonane z pianki poliuretanowej wylewanej, tapicerowane tkaniną o gęstym splocie, o wysokiej odporności na ścieranie min. 140000 cykli Martindale'a oraz pillingu 4/5; szerokość minimum 460 mm i głębokość minimum 450 mm, regulacja wysuwu siedziska przód-tył min. 50 mm; regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego;
 - e) **oparcie:** tapicerowane siatką, ergonomicznie profilowane do naturalnego wygięcia kręgosłupa z regulacją pochylecia i blokadą w dowolnej pozycji, wyposażone w profil lędźwiowy z regulacją wysokości, bez zagłówka;
 - f) **podłokietniki:** miękkie, regulowane minimum w dwóch płaszczyznach (górną-dół, przód-tył) z blokadą w wybranej pozycji;
 - g) **podstawa jezdna:** w kolorze czarnym, zapewniająca dostateczną stabilność o średnicy minimum 640 mm, co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnyimi, z tworzywa sztucznego, dodatkowo pokryte mieszanką kauczukową, przystosowana do powierzchni twardych;
 - h) **mechanizm:** synchroniczny z możliwością regulacji głębokości i funkcją Anty Shock; mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylecia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonywać w pozycji siedzącej;
 - i) wszystkie elementy krzesła w kolorze czarnym,
 - j) przykładowe zdjęcie fotela biurowego:




3. Warunki konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) **fotele muszą spełniać wymagania Zamawiającego oraz wymagania obowiązującego Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18.10.2023 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe;**
 - b) dostarczenie artykułów do Zamawiającego na koszt Wykonawcy;



- c) rozładunek po dostarczeniu zamówienia zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
4. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą być wykonane z materiałów nietoksycznych, posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty i dopuszczenia oraz oznaczenia informujące o dopuszczeniu do sprzedaży i użytku.
 5. W celu potwierdzenia spełnienia minimalnych wymagań Wykonawca dołączy do oferty specyfikację techniczną oraz kartę katalogową oferowanych foteli.
 6. Gwarancja 60 miesięcy.
 7. Dostarczone meble biurowe muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji, być wysokiej jakości, pełnowartościowe, niewadliwe.
 8. Dostawa przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy oraz rozładuje przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do jednostek siedziby Zamawiającego.
 9. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 30 listopada 2025 roku.
 10. Dostawa nastąpi w godzinach pracy urzędu od 8:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 11. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych, o planowanym terminie dostawy.

KIEROWNIK
Samodzielnego Referatu
Administracyjno-Gospodarczego

Alicja Mellwing

SAMODZIELNY INSPEKTOR

Justyna Szpakowicz