

.....  
(pieczęć Realizującego zamówienie)

Koszalin, dnia 04.09.2025 r.

0600-OAG.2230.12.2025

Adresat

**wszyscy zainteresowani**

### Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego

(dostawa/usługa/robota budowlana)

**„Powiększenie placu i parkingu dla samochodów służbowych z tyłu budynku, położenie polbruku i przeniesienie garażu blaszanego w Oddziale Regionalnym KRUS w Koszalinie”.**

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie  
ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest roba budowlana polegająca na powiększeniu placu i parkingu dla samochodów służbowych z tyłu budynku, położenie polbruku i przeniesienie garażu blaszanego w Oddziale Regionalnym KRUS w Koszalinie.

Zakres prac obejmuje w szczególności:

- Demontaż garażu blaszanego 3,5x4,5 m;
- Demontaż płyt chodnikowych (0,5x0,5 m), znajdujących się pod garażem blaszanym ok. 20 m<sup>2</sup>;
- Wykonanie korytowania o grubości 30 cm wraz z wywozem urobku na powierzchni ok. 25 m<sup>2</sup>;
- Wykonanie warstwy odsączającej o grubości 10 cm na powierzchni ok. 25 m<sup>2</sup>;
- Wykonanie warstwy podbudowy o grubości 10 cm na powierzchni ok. 25 m<sup>2</sup>;
- Montaż zdemontowanych wcześniej płyt chodnikowych na podsypce cementowo-piaskowej;
- Montaż zdemontowanego wcześniej garażu blaszanego wraz z kotwieniem;
- Demontaż kostki brukowej ok. 5,6 m<sup>2</sup> (bez wywiezienia)
- Wykonanie korytowania o grubości 30 cm wraz z wywozem urobku na powierzchni ok. 107 m<sup>2</sup>;
- Montaż warstwy odsączającej o grubości 10 cm na powierzchni ok. 107 m<sup>2</sup>;
- Ustawienie krawężnika drogowego -21 sztuk;
- Wykonanie warstwy podbudowy z kruszywa na powierzchni ok. 97,5 m<sup>2</sup>;
- Wykonanie warstwy nawierzchniowej z kostki brukowej ( o grubości 8 cm) na podsypce cementowo- piaskowej.

- 1) **warunki gwarancji:** Wykonawca udziela Zamawiającemu 60-miesięcznej gwarancji, na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia podpisania przez Strony

bez zastrzeżeń protokołu odbioru robót.

- 2) **warunki płatności**<sup>1)</sup> należność za wykonany przedmiot zamówienia zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w oparciu o obustronnie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru robót, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 3) **miejsce realizacji zamówienia:** Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin.
- 4) **inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:**
  - a) Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca obowiązkowo dokonał wizji lokalnej przyszłego terenu prowadzenia prac, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz dokonania prawidłowej kalkulacji ceny. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca;
  - b) termin wizji lokalnej należy uzgodnić z pracownikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Panią Katarzyną Kuźmińską, tel. 943446131, Panią Małgorzatą Leszkiewicz tel. 943446126 lub Panią Sylwią Możdżeń-Imbiorowską, tel. 943446164;
  - c) oferta musi zawierać koszty wszystkich prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia pod względem technicznym i wizualnym;
  - d) za prawidłowe ustalenie kosztów przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca. Zamawiający nie będzie akceptował – potwierdzał poprawności i prawidłowości ich wykonania;
  - e) wszelkie materiały zastosowane w opisie przedmiotu zamówienia można zastąpić równoważnymi, stosując minimum te same parametry techniczne i wymagania funkcjonalne;
  - f) Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia;
  - g) Zamawiający nie przewiduje wyłączenia budynku z eksploatacji na czas wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca przy organizacji robót i sposobie ich wykonania weźmie pod uwagę fakt, że prace odbywać się będą w funkcjonującym obiekcie KRUS. W związku z czym wszystkie prace muszą być wykonane, tak, aby była możliwa pełna obsługa interesantów i praca pracowników Zamawiającego;
  - h) Wykonawca może realizować przedmiot zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach pracy KRUS, tj. od 7:00 do 15:00. Dopuszcza się wykonywanie prac w Oddziale Regionalnym KRUS w Koszalinie do godz. 17:30, tym samym prace generujące duże hałasy, prosimy wykonywać po godzinie 15:00;
  - i) Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz powinien zabezpieczyć ochronę własności publicznej i prywatnej;
  - j) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe w trakcie realizacji robót z zakresu wymienionego w Ogłoszeniu o zamówienie;
  - k) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych prac, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie obiektu Zamawiającego, a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia;
  - l) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji robót przy przestrzeganiu przepisów w zakresie bhp i p.poż. obowiązujących na terenie obiektu;
  - m) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie urządzenia, materiały i narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
  - n) Wykonawca we własnym zakresie zapewni warunki socjalne (zaplecze) i inne przewidziane prawem świadczenia oraz niezbędny sprzęt i wszelkie dodatkowe

wyposażenie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- o) Wykonawca po zakończeniu prac zobowiązany jest do przywrócenia porządku i czystości;

**5) warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie, aby wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności.

**3. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane do 30 listopada 2025 r.

**4. Kryteria oceny oferty:**

- 1) Jedyne kryterium oceny oferty jest cena 100%.
- 2) Ważna oferta z najniższą ceną brutto za całość przedmiotu zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) W przypadku złożenia oferty o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający wymaga, aby na formularzu oferty (załącznik nr 1), wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 5) Podana cena musi być wyrażona w polskich złotych.
- 6) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.

**5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin, (kancelaria pok. 114);  
lub
- 2) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin;  
lub
- 3) w wersji elektronicznej za pomocą adresu e-mail: [kancelaria.koszalin@krus.gov.pl](mailto:kancelaria.koszalin@krus.gov.pl),

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.09.2025 r. do godziny 15<sup>00</sup>**.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Oferta musi być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.

**Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) parafowany wzór umowy wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu;
- 3) dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej Formularz ofertowy do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w dokumentach rejestrowych;
- 4) uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 5) kosztorys ofertowy.

**6. Termin związania z ofertą** wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

7. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.
8. Niniejszym formularz nie stanowi oferty w myśl art. 66 KC, jak również nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów PZP oraz nie stanowi zobowiązania KRUS OR w Koszalinie do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów, najpóźniej na dwa dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

**10. Załączniki do Formularza zapytania ofertowego:**

- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy.
- 3) Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania.

DYREKTOR  
OR KRUS w Koszalinie

*Grzegorz Mejno*

.....  
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

<sup>1</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

KIEROWNIK  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
24.10.2027  
*Magdalena Marzałek*