Załącznik nr 5
do zarządzenia nr 32
Prezesa Kasy Rolniczego
Ubezpieczenia
Społecznego
z dnia 18 grudnia 2024 r.

KASA ROLNICZEGO
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
Oddział Regionalny w Koszalinie
75-846 Koszalin, ul. Słowiańska 5
WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY
tel: 94 342-77-31, fax: 94 341-03-05

(pieczęć Realizującego zamówienie)

Koszalin, dnia 08.09.2025 r.

0600-OAG.2230.13.2025

Adresat
wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu / ~~Formularz zapytania ofertowego~~
(~~dostawa/usługa~~/robota budowlana)

„Remont gabinetu Dyrektora oraz sekretariatu w budynku OR KRUS w Koszalinie".

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**
   Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin.

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
   Przedmiotem zamówienia jest remont gabinetu Dyrektora oraz sekretariatu w budynku OR KRUS w Koszalinie.

   Zakres prac obejmuje w szczególności:

   Gabinet Dyrektora (24,87 m²)

   - likwidacja lamperii/sztukaterii na ścianach gabinetu;
   - likwidacja/usunięcie wykładziny dywanowej;
   - likwidacja całkowita dwóch kinkietów na ścianie;
   - wyrównanie (szpachlowanie, gruntowanie) oraz malowanie ścian w kolorze **Alpejskiego mleczka**;
   - na podłodze ułożenie paneli podłogowych w jodełkę (**Kronospan Dąb**) lub **(Herringbone Dąb Firebrand)**;
   - zabudowa drewniana 2 szt. kaloryferów o wymiarze 102x60 cm;
   - montaż żaluzji drewnianych wewnętrznych na 6 skrzydłach okiennych ((kolor do wyboru przez Zamawiającego) wymiar całego okna wynosi 272x27 cm;
   - usunięcie przewodów elektrycznych i wybruzdowanie, wpuszczenie i schowanie w nową listwę podłogową (cokół);

   Gabinet sekretarki (12,32 m²)

   - likwidacja lamperii/sztukaterii na ścianach gabinetu;
   - likwidacja/usunięcie wykładziny dywanowej;
   - wyrównanie (szpachlowanie, gruntowanie) oraz malowanie ścian w kolorze **Alpejskiego mleczka**;
   - na podłodze ułożenie paneli podłogowych w jodełkę (**Kronospan Dąb**) lub **(Herringbone Dąb Firebrand)**;
   - zabudowa drewniana kaloryfera o wymiarze 102x60 cm;
   - montaż żaluzji drewnianych wewnętrznych na 3 skrzydłach okiennych ((kolor do wyboru przez Zamawiającego), wymiar całego okna wynosi 280x165 cm;

- usunięcie przewodów elektrycznych i wybruzdowanie, wpuszczenie i schowanie w nową listwę podłogową (cokół).

Z racji złożonego procesu modernizacji wymagana jest obowiązkowa wizja lokalna!

1) **warunki gwarancji:** Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji, na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru robót.

2) **warunki płatności**[1)] należność za wykonany przedmiot zamówienia zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w oparciu o obustronnie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru robót, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

3) **miejsce realizacji zamówienia**: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin.

4) **inne szczegółowe wymagania Zamawiającego**:
   a) Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca obowiązkowo dokonał wizji lokalnej przyszłego terenu prowadzenia prac, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz dokonania prawidłowej kalkulacji ceny. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca;
   b) termin wizji lokalnej należy uzgodnić z pracownikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Panią Katarzyną Kuźmińską, tel. 344 61 31 lub Panią Magdaleną Rudnicką 94 344 61 65;
   c) oferta musi zawierać koszty wszystkich prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia pod względem technicznym i wizualnym;
   d) za prawidłowe ustalenie kosztów przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca. Zamawiający nie będzie akceptował – potwierdzał poprawności i prawidłowości ich wykonania;
   e) wszelkie materiały zastosowane w opisie przedmiotu zamówienia można zastąpić równoważnymi, stosując minimum te same parametry techniczne i wymagania funkcjonalne;
   f) Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia;
   g) Zamawiający nie przewiduje wyłączenia budynku z eksploatacji na czas wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca przy organizacji robót i sposobie ich wykonania weźmie pod uwagę fakt, że prace odbywać się będą w funkcjonującym obiekcie KRUS. W związku z czym wszystkie prace muszą być wykonane, tak, aby była możliwa pełna obsługa interesantów i praca pracowników Zamawiającego;
   h) Wykonawca może realizować przedmiot zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach pracy KRUS, tj. od 7:00 do 15:00. Dopuszcza się wykonywanie prac w Oddziale Regionalnym KRUS w Koszalinie do godz. 17:30, tym samym prace generujące duże hałasy, prosimy wykonywać po godzinie 15:00;
   i) Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz powinien zabezpieczyć ochronę własności publicznej i prywatnej;
   j) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe w trakcie realizacji usługi z zakresu wymienionego w Ogłoszeniu o zamówienie;
   k) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych prac, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie obiektu Zamawiającego, a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia;

l) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi przy przestrzeganiu przepisów w zakresie bhp i p.poż. obowiązujących na terenie obiektu;
m) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie urządzenia, materiały i narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
n) Wykonawca we własnym zakresie zapewni warunki socjalne (zaplecze) i inne przewidziane prawem świadczenia oraz niezbędny sprzęt i wszelkie dodatkowe wyposażenie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
o) Wykonawca po zakończeniu prac zobowiązany jest do przywrócenia porządku i czystości;

5) **warunki udziału w postępowaniu:**
Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności.

3. **Termin wykonania zamówienia:**
Zamówienie będzie realizowane do 30 listopada 2025 r.

4. **Kryteria oceny oferty:**
1) Jedynym kryterium oceny oferty jest cena 100%.
2) Ważna oferta z najniższą ceną brutto za całość przedmiotu zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3) W przypadku złożenia oferty o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
4) Zamawiający wymaga, aby na formularzu oferty (załącznik nr 1), wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
5) Podana cena musi być wyrażona w polskich złotych.
6) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.

5. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**
Ofertę należy złożyć:
1) osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin, (kancelaria pok. 114); lub
2) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin; lub
3) w wersji elektronicznej za pomocą adresu e-mail: **kancelaria.koszalin@krus.gov.pl**,

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.09.2025 r. do godziny 15^{00}**.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Oferta musi być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu;
2) parafowany wzór umowy wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu;
3) dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej Formularz ofertowy do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w dokumentach rejestrowych;

4) uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia;
5) kosztorys ofertowy.

6. **Termin związania z ofertą** wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

7. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

8. Niniejszym formularz nie stanowi oferty w myśl art. 66 KC, jak również nie jest postępowaniem o udziale zamówienia w rozumieniu przepisów PZP oraz nie stanowi zobowiązania KRUS OR w Koszalinie do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów, najpóźniej na dwa dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

10. **Załączniki do Formularza zapytania ofertowego:**
1) Załącznik nr 1 – formularz oferty.
2) Załącznik nr 2 – wzór umowy.
3) Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania.

DYREKTOR
OR KRUS w Koszalinie
Grzegorz Hejno

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

[1] w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

KIEROWNIK
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
08 WRZ. 2025
Magdalena Marszałek

prof. ucz. dr Maciej Jabłoński
RADCA PRAWNY
nr upraw. KO-818