

Załącznik nr 2  
do Ogłoszenia o zamówieniu  
nr 0600-OAG.2230.13.2025  
z dnia 08.09.2025 r.

## Wzór umowy

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie,  
al. Niepodległości 190, NIP: 526-00-13-054, REGON: 01251326202848, reprezentowaną  
przez: ..... – Dyrektora Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin – na podstawie  
pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
nr ..... z dnia ..... r.,  
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....  
z siedzibą w ....., adres: .....,  
wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,  
NIP: ....., REGON: .....,  
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

zwanym dalej „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie  
art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy,  
zawarto umowę następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest remont gabinetu Dyrektora oraz sekretariatu w budynku OR  
KRUS w Koszalinie.
2. Zakres prac obejmuje w szczególności:

Gabinet Dyrektora (24,87 m<sup>2</sup>)

- likwidacja lamperii/sztukaterii na ścianach gabinetu;
- likwidacja/usunięcie wykładziny dywanowej;
- likwidacja całkowita dwóch kinkietów na ścianie;
- wyrównanie (szpachlowanie, gruntowanie) oraz malowanie ścian w kolorze  
**Alpejskiego mleczka**;
- na podłodze ułożenie paneli podłogowych w jodełkę (**Kronospan Dąb**) lub  
**(Herringbone Dąb Firebrand)**;

- zabudowa drewniana 2 szt. kaloryferów o wymiarze 102x60 cm;
- montaż żaluzji drewnianych wewnętrznych na 6 skrzydłach okiennych (kolor do wyboru przez Zamawiającego) wymiar całego okna wynosi 272x27 cm;
- usunięcie przewodów elektrycznych i wybrzdowanie, wpuszczenie i schowanie w nową listwę podłogową (cokół);

Gabinet sekretarki (12,32 m<sup>2</sup>)

- likwidacja lamperii/sztukaterii na ścianach gabinetu;
  - likwidacja/usunięcie wykładziny dywanowej;
  - wyrównanie (szpachlowanie, gruntowanie) oraz malowanie ścian w kolorze **Alpejskiego mleczka**;
  - na podłodze ułożenie paneli podłogowych w jodełkę (**Kronospan Dab**) lub (**Herringbone Dab Firebrand**);
  - zabudowa drewniana kaloryfera o wymiarze 102x60 cm;
  - montaż żaluzji drewnianych wewnętrznych na 3 skrzydłach okiennych (kolor do wyboru przez Zamawiającego), wymiar całego okna wynosi 280x165 cm;
  - usunięcie przewodów elektrycznych i wybrzdowanie, wpuszczenie i schowanie w nową listwę podłogową (cokół).
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 i 2.
  4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, zaleceniami Zamawiającego.
  5. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej i na tej podstawie zweryfikował zakres prac oraz dokonał ich sprawdzenia i nie wnosi zastrzeżeń.
  6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi i środków transportu.
  7. Wykonawca po zakończeniu usługi zobowiązany jest do niezwłocznego uporządkowania pomieszczeń.
  8. Po zakończeniu prac zostanie sporządzony protokół odbioru, do którego Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest dołączyć: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, zgodne z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa, dotyczące użytych materiałów budowlanych.
  9. Wszelkie uszkodzenia wynikłe w czasie wykonania prac związanych z realizacją umowy należy naprawić i przywrócić do należytego stanu pierwotnego, tzn. do stanu użyteczności.
  10. Do obowiązków Wykonawcy należą wszelkie niezbędne prace porządkowe, posprzątanie, usuniętych elementów i ich utylizacja, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.).
  11. W celu wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca oświadcza, że zapewni wykwalifikowaną i fachową kadrę posiadającą doświadczenie zawodowe, niezbędne w zakresie wykonania przedmiotu umowy.
  12. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, zgodne z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa, o których mowa w art. 10 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.).
  13. Materiały do wykonania usługi, aby mogły zostać użyte muszą być wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym. Użyty sprzęt i urządzenia do realizacji zamówienia będą posiadać wymagane przepisami dopuszczenia

- do użytkowania zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.).
14. Wszystkie koszty m. in. koszt dojazdu Wykonawcy do miejsca realizacji zamówienia, ceny użytych materiałów itp., ponosi Wykonawca i wlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty.

## § 2

### Termin i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do 30 listopada 2025 r. Zachowaniem terminu wykonania umowy jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie wskazanym powyżej.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
  - jeżeli wady lub usterki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający według swojego wyboru może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie albo może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru przedmiotu umowy będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad lub usterek.
4. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie ustalonym z Zamawiającym.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

## § 3

### Warunki gwarancji i reklamacje

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego odbiór całości przedmiotu zamówienia.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek powstałych w okresie jej obowiązywania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w ust. 2, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę.
4. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w § 6 niniejszej umowy.

## § 4

### Warunki płatności

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w całości po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, wynosi netto: ..... zł (słownie: ..... ) plus podatek VAT ..... %, tj. brutto: ..... zł (słownie: ..... ).
3. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, nie podlega waloryzacji oraz obejmuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego

z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zawiera wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z przedmiotu umowy, podatek VAT oraz inne należności publicznoprawne.

4. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą do zapłaty faktury za wykonanie przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron.
6. Obowiązek dostarczenia protokołu odbioru spoczywa na Wykonawcy.
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktury wraz z protokołami odbioru potwierdzającymi należyte wykonanie przedmiotu Umowy, podpisanymi bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron, winny być przekazane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.  
*(dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)*  
Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie pdf) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [kancelaria.koszalin@krus.gov.pl](mailto:kancelaria.koszalin@krus.gov.pl). Wykonawca oświadcza, że adresem, z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres: .....
9. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy.
11. Za opóźnienia w terminie płatności, Zamawiający obciążony będzie odsetkami w ustawowej wysokości.

## § 5

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni, licząc od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie zapłaty z tytułu faktycznego wykonania części niniejszej umowy;
  - 2) gdy Wykonawca nienależycie wykonuje zobowiązania umowne;
  - 3) zmian organizacyjnych występujących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 5 dni, licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy wymieniona w ust. 1.

## § 6

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,

- 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które winę ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 2.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości umowy brutto.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z wynagrodzenia faktury Wykonawcy pod warunkiem, że na dzień obciążenia karami umownymi pozwalając na potrącenie będą powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Jeżeli należność Wykonawcy jeszcze nie powstała, albo potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zapłaci karę umowną na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty kary umownej.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## **§ 7**

### **Klauzula poufności**

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasady poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności do danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

## **§ 8**

### **Zmiany w umowie**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

### **Spory**

1. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z niniejszą umową.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**  
**Przepisy końcowe**

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego pełni w zakresie przedmiotu zamówienia :....., tel.:..... adres e-mail:....., adres do korespondencji listowej: .....
2. Dane teleadresowe Wykonawcy do realizacji postanowień niniejszej umowy: tel.: ....., adres e-mail: ....., adres do korespondencji listowej: .....
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.  
*Zapis opcjonalny:* Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

**Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Protokół odbioru.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

\*niepotrzebne skreślić

**KIEROWNIK**  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
08 WRZ. 2025  
Magdalena Marzałek

prof. ucz. dr Maciej Jabłoński  
**RADCA PRAWNY**  
nr upraw. KO-818

DYREKTOR  
OR KRUS w Koszalinie  
Gregorz Hejno