

.....
Komórka organizacyjna realizująca zamówienie

Warszawa, dnia 12.09.2025 r.

Adresat – wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego

(dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Nazwa i adres Zamawiającego: *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego*
2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wymiana dwóch bram garażowych i zabudowa drzwi w budynku C/KRUS przy al. Niepodległości 190 w Warszawie.
 - 1) warunki gwarancji: 24 miesiące;
 - 2) warunki płatności - Podstawą do zapłaty faktury VAT jest protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego;
Zapłata za usługę zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru stanowiącym załącznik nr 2 do projektu umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Obowiązek dostarczenia protokołu odbioru spoczywa na Wykonawcy;
Ustalona przez strony cena za usługę jest stała i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy;
 - 3) warunki dostawy: usługa będzie realizowana w siedzibie Zamawiającego, w terminach ustalonych z Zamawiającym, prace głośne mogą być prowadzone poza godzinami pracy Urzędu;
 - 4) Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: zakres prac określa załącznik nr 1 do załączonego wzoru umowy.
3. Termin wykonania zamówienia: 70 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

4. Kryteria oceny ofert ²⁾

najkorzystniejsza cena, ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- 1) w wersji elektronicznej na e-mail: bai@krus.gov.pl;

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.09.2025 r., do godz. 10.00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b) parafowany wzór umowy;
- c) kopia polisy OC;
- d) inne dokumenty (np. klauzula informacyjna RODO, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia udziału w postępowaniu).

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych.

7. Załączniki do niniejszego ogłoszenia:

- a) wzór umowy,
- b) formularz oferty,
- c) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia udziału w postępowaniu,
- d) klauzula informacyjna RODO.

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej

faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

2) w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

DYREKTOR
Biura Administracji i Inwestycji


Grażyna Filek

GLÓWNY SPECJALISTA


Justyna Pycka

