



0400-OAG.263.33.2025.1

Gdańsk, 17.09.2025 r.

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
(dostawa/usługa/robota budowlana)

**na remont pomieszczeń biurowych w Oddziale Regionalnym KRUS  
w Gdańsku.**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Gdańsku  
ul. Trakt Św. Wojciecha 137,  
80-043 Gdańsk  
NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00440,  
mail: [gdansk@krus.gov.pl](mailto:gdansk@krus.gov.pl)  
tel./ faks (58) 301 03 52

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń biurowych oraz holu wejściowego do budynku Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz przedmiar robót stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Warunki gwarancji:
  - 1) Wykonawca udziela gwarancji na okres **minimum 60 miesięcy** na przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania ostatecznego protokołu odbioru, potwierdzającego odbiór przedmiotu zamówienia.
  - 2) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy przedmiotu umowy lub usunięcia wad i usterek powstałych w okresie jej obowiązywania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  - 3) W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w pkt 2, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w § 9 wzoru umowy.
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, z zastrzeżeniem, że koszt ten nie może przewyższać wartości przedmiotu.

- 5) Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty demontażu, montażu, naprawy lub wymiany obciążają Wykonawcę.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

4. Warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- 2) Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia
- 4) Podstawą wystawienia faktury VAT, będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
- 5) Zapłata wynagrodzenia brutto za usługę odbędzie się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na Fakturze w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej FAKTURY VAT w formie papierowej lub elektronicznej przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała Lista podatników VAT.

5. Miejsce wykonania zamówienia:

**Oddział Regionalny KRUS w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk.**

6. Inne wymagania Zamawiającego

- 1) Przed przystąpieniem do przygotowania oferty Zamawiający **wymaga dokonania obowiązkowej wizji lokalnej** w celu uzyskania niezbędnego zakresu informacji szczegółowych oraz niezbędnych danych do właściwego przygotowania oferty, poświadczona dokumentem potwierdzającym wizję lokalną. Wizja lokalna może zostać dokonana po uprzednim uzgodnieniu jej terminu z przedstawicielem Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 7:00 do 14:00.
- 2) Do niniejszego postępowania o realizację zamówienia publicznego mogą przystąpić jedynie Wykonawcy posiadający ważne oraz odpowiednie kwalifikacje.

- 3) Wszystkie koszty m.in. koszt dojazdu Wykonawcy do miejsca wykonania przedmiotu zamówienia, ponosi Wykonawca i rozlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty.
- 4) Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, dysponować stosowną bazą sprzętową do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Za prawidłowe ustalenie kosztów przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 6) Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie realizacji usługi w miejscu ich wykonania, a w przypadku ich wystąpienia zobowiązany będzie do naprawienia szkód i ich ewentualnych skutków na swój koszt.

### **III. Termin realizacji zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy, nie później niż **do 12.12.2025 r.**

### **IV. Kryterium oceny:**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w formularzu oferty - waga 100%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną oferty.
3. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te same oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż oferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
4. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1), wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

7. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
8. Oferty nie spełniające wymogów:
  - a) oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
  - b) złożona po terminie,
  - c) zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,  
Zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
9. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

#### **V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć na piśmie w jednej z poniższych form;
  - 1) Osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.33.2025.1”,
  - 2) Przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.33.2025.1”,
  - 3) drogą elektroniczną na adres: [gdansk@krus.gov.pl](mailto:gdansk@krus.gov.pl) z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.33.2025.1”,

#### **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 02.10.2025 r. do godz. 10:00**

Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).

Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

#### **2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
- 2) potwierdzenie wizji lokalnej (załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia),
- 3) pełnomocnictwo (w przypadku jeśli dokumentację podpisuje osoba inna niż wskazana w dokumentach rejestrowych). Pełnomocnictwo (upoważnienie)

wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną.

3. Wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

**VI. Termin związania ofertą: 14 dni.**

**VII. Istotne dla stron postanowienia umowy:**

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy”.

- VIII.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

**IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Agata Zielińska - Dietrich, Specjalista , tel. 58 340 70 92  
mail: [agata.zielinska-dietrich@krus.gov.pl](mailto:agata.zielinska-dietrich@krus.gov.pl)

- w sprawach dotyczących procedury:

Patrycja Sałustowicz, Kierownik Wydziału Ogólnego, tel. 58 340 70 61  
mail: [patrycja.salustowicz@krus.gov.pl](mailto:patrycja.salustowicz@krus.gov.pl)

**Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu;**

Załącznik nr 1 — Formularz Oferty

Załącznik nr 2 — Opis przedmiotu zamówienia wraz z przedmiarem robót

Załącznik nr 3 — Wzór umowy

Załącznik nr 4 — Klauzula informacyjna dot. RODO

Załącznik nr 5 – Potwierdzenie wizji lokalnej

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Świadczeń



mgr inż. Andrzej Grabowski

