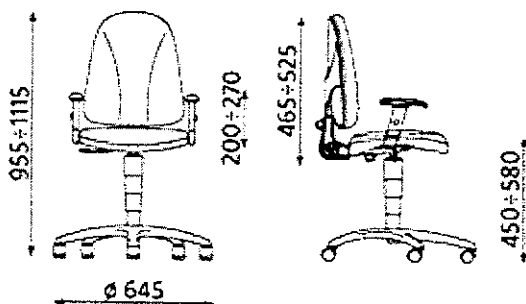


Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem 20 sztuk foteli biurowych dla OR KRUS w Opolu oraz podległych Placówek Terenowych. Dostawa foteli pod wskazany adres do Oddziału Regionalnego KRUS w Opolu w godzinach od 7:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Opis fotela biurowego obrotowego (minimalne wymagania):
 - możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°,
 - minimalne obciążenie 120 kg,
 - wyprofilowane siedzisko o wymiarach: szerokość 470mm, głębokość 425-465mm i oparcie tapicerowane tkaniną i odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud,
 - regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego w zakresie 450mm do 580 mm licząc od podłogi,



- podłokietniki regulowane minimum pozycja góra-dół, blokada podłokietnika w wybranej pozycji,
- podstawa jezdna zapewniająca dostateczną stabilność, co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnyymi, z tworzywa sztucznego,
- mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylecia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonywać w pozycji siedzącej,
- **wszystkie elementy krzesła w kolorze czarnym,**
- przykładowe zdjęcie fotela biurowego:



3. Fotele muszą spełniać wymagania Zamawiającego oraz wymagania obowiązującego Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18.10.2023 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.
4. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą być wykonane z materiałów nietoksycznych, posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty i dopuszczenia oraz oznaczenia informujące o dopuszczeniu do sprzedaży i użytku.
5. **Gwarancja: minimum 24 miesiące.**
6. Dostarczone fotele muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji, być wysokiej jakości, pełnowartościowe, niewadliwe.
7. Wykonawca dostarczy oraz rozładuje przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
8. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kartę produktu do oferty.**
9. Termin realizacji przedmiotu zamówienia do dnia **31.10.2025r.**
10. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych o planowanym terminie dostawy.
11. Osoba odpowiedzialna za koordynację wykonania przedmiotu zamówienia:
Inspektor w Samodzielnym Referacie ds. Administracyjno Gospodarczych OAG w Opolu
Pan Przemysław Rynkar tel. 519 319 205.
12. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, oraz wymogami Zamawiającego. Dokumentacja jest kompletna, zgodna z obowiązującymi przepisami, normami i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń.
13. Odbiór całości zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli obu stron sporządzonego po realizacji całości zamówienia, potwierdzającego należyte wykonanie zamówienia.
14. Warunki płatności: zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo

wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.