

Umowa (wzór) nr/2025

Zawarta dnia2025r. w Opolu, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Opolu ul. Ozimska 51a, 45-058 Opole NIP: 5260013054; REGON: 0125132262-00038

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Panią/Pana.....- Dyrektora Oddziału Regionalny KRUS w Opolu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia

a

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez, pod numerem KRS....., NIP, Regon

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie Stronami,

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem 20 sztuk foteli biurowych dla OR KRUS w Opolu oraz podległych Placówek Terenowych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
2. Dostarczone fotele muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji, być wysokiej jakości, pełnowartościowe, niewadliwe.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością, według wskazań określonych przez Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy i żądania dostarczenia produktu pełnowartościowego, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia

będzie niekompletny, niezgodny z zamówieniem i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.

6. Fotele muszą spełniać wymagania Zamawiającego oraz wymagania Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 2025 r. poz.58).
7. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą być wykonane z materiałów nietoksycznych, posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty i dopuszczenia oraz oznaczenia informujące o dopuszczeniu do sprzedaży i użytku.
8. W trakcie realizacji zamówienia nie dopuszcza się zmiany ceny jednostkowej.
9. Wykonawca dostarczy oraz rozładuje przedmiot zamówienia na własny koszt do siedzib Zamawiającego.
10. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia produktu.

§ 2

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2025r.
2. Dostawa foteli pod wskazany adres do Oddziału Regionalnego KRUS w Opolu w godzinach od 7:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych o planowanym terminie dostawy.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli obu stron, sporządzonego po realizacji całości zamówienia, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.

§ 3

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 2 do Formularza zapytania ofertowego za rzeczywiście zamówione i dostarczone materiały biurowe.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

- netto (słownie złotych: 00/100)
 - podatek VAT:..... zł (słownie złotych: 00/100)
 - brutto: (słownie złotych: 00/100).
3. Wykonawca jest/nie jest podatnikiem VAT.

§ 5

Zasady rozliczeń

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o przedstawioną przez Wykonawcę fakturę oraz protokół odbioru dostawy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia brutto nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
6. Od kwoty wynagrodzenia Zamawiający może potrącić Wykonawcy kary umowne oraz wydatki obciążające Wykonawcę zgodnie z treścią umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
8. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktura wraz z podpisanym protokołem odbioru zawierającym potwierdzenie wykonania dostawy, winna być przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Obowiązek dostarczenia protokołu spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U z 2025r. poz. 775), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekty faktury VAT oraz jej duplikatu w formie elektronicznej na adres opole@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będzie wysłana faktura VAT, korekta Faktury VAT oraz jej duplikat jest następujący adres.....
10. Wykonawca jest zobowiązany zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielnej płatności” jeżeli dokumentuje ona czynność objętą tym mechanizmem.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia określony w załączniku nr 1 do formularza zapytania ofertowego, od daty wystawienia faktury.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający niezwłocznie złoży Wykonawcy reklamację drogą elektroniczną, Wykonawca ma obowiązek ustosunkowania się do złożonej reklamacji w ciągu 5 dni kalendarzowych.
3. W razie stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany na nowe wolne od wad niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnej reklamacji.
4. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z ust. 3 w powyższym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany wadliwych przedmiotów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia na nowe, a kosztami takiej wymiany obciąży Wykonawcę.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, o którym mowa w § 4 ust. 2.
 - 2) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, o którym mowa w § 4 ust. 2, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które winę ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
4. Łączna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto.
5. Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że jej wykonanie nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z należności faktury wykonawcy pod warunkiem, że na dzień obciążenia karami umownymi na potrącenie będą

pozwałać powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Jeżeli należność Wykonawcy jeszcze nie powstała, albo potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zapłaci karę umowną na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty kary umownej.

§ 8

Przedstawiciele stron i osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający wyznacza do koordynacji umowy swojego przedstawiciela:
Pan/Pani nr tel.....
2. Wykonawca wyznacza do koordynacji umowy swojego przedstawiciela:
Pan/Pani nr tel.....

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) Wykonawca nie dostarcza zamówionych krzesel w terminach określonych w § 1 umowy bez uzasadnianych przyczyn, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego pisemnie,
 - 2) Wykonawca nie wypełnia postanowień umowy, w szczególności bez uzasadnionych przyczyn narusza terminy wyznaczone do wymiany wadliwych materiałów, zgodnie § 2 umowy,
 - 3) suma kar umownych, których mowa w § 7 umowy, przekroczy 20% wartości wynagrodzenia brutto.
2. Za dzień rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień dostarczenia Wykonawcy pisma w tej sprawie.

§ 10

Poufność

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przestrzeganiem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. Nr 119, str. 1), zwanym dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2025r., poz.1071).
2. Zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Żadna ze Stron umowy nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw zobowiązań z tytułu niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Opolu.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy oraz dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Formularz oferty wraz z załącznikami do Ogłoszenia o zamówieniu
 - b) załączniki do umowy:
 - załącznik nr 1 do umowy – protokół odbioru dostawy
 - załącznik nr 2 do umowy - Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celu zawarcia i realizacji umowy, której przedmiotem jest *(należy wpisać przedmiot umowy)*
(zwanej dalej Umową), co jest zadaniem realizowanym przez administratora w interesie publicznym na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025r. poz. 197 ze zm.), a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne *(przykładowo: imię, nazwisko, stanowisko)* oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest *(należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa)*, z siedzibą w, ul., zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr.; NIP, od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.

- 9) Ma Pani/Pan prawo:
- a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym
lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Dostawa:

Zakupu wraz z dostawą i rozładunkiem fabrycznie nowych foteli biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Opolu

(rodzaj/nazwa dostawy oraz miejsce realizacji)

Wykonawca:

.....

Umowa nr z dnia

1. Dostawa zrealizowana została w dniu
Zgodnie/~~niezgodnie~~/* z fakturą nr
(podać numer faktury)
2. Termin dostawy wg umowy zgodny/niezgodny/* z terminem umownym Zamawiającego.
3. Nie stwierdzono braków, wad/ stwierdzono następujące braki, wady*:
BRAK
4. Termin usunięcia braków/wad NIE DOTYCZY
5. Uwagi: BRAK
6. Na tym protokół zakończono i podpisano.

**niepotrzebne skreślić*

.....
Podpis przedstawiciela
Wykonawcy

.....
Podpis przedstawiciela
Zamawiającego