



0300-OP.263.295.2025

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Doradztwo prawne i zastępstwo procesowe**  
(usługi)

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Częstochowie  
ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa  
tel. 34 378 85 10, e-mail: czestochowa@krus.gov.pl

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- **doradztwo prawne** w sprawach funkcjonowania Prezesa KRUS jako organu rentowego, funkcjonowania Oddziału Regionalnego i placówek terenowych jako jednostek urzędu Prezesa KRUS oraz jednostek organizacyjnych Skarbu Państwa (udzielanie porad, wydawanie opinii m.in. z zakresu ubezpieczeń społecznych, postępowania administracyjnego, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, prawa finansów publicznych, postępowania egzekucyjnego w administracji, postępowania egzekucyjnego prowadzonego przez komorników sądowych, postępowania sądowego cywilnego);
- **zastępstwo procesowe** Prezesa KRUS jako organu rentowego i jako organu reprezentującego Skarb Państwa przed sądami powszechnymi i przed sądami administracyjnymi;
- **Wymagane jest pełnienie** stałego dyżuru w siedzibie Zamawiającego nie mniej niż 9 godzin w tygodniu, w dwa stałe dni tygodnia, o stałych porach; poza tym limitem Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi wg potrzeb Zamawiającego i w miejscach właściwych dla wykonywania czynności (siedziba Zamawiającego, kancelaria Wykonawcy, sądy, urzędy).

**3. Warunki konieczne, które musi spełnić radca prawny/adwokat:**

**a) posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu**

radcy prawnego/adwokata, potwierdzone zaświadczeniem o wpisie na odpowiednią listę, udokumentowanie kserokopią wpisu;

**b) Wykonawca wykonujący usługę radców prawnych/adwokatów**

- posiada co najmniej 8 letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej w ramach zawodu radcy prawnego/adwokata.
- posiada co najmniej 24 miesięczne doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej w ramach zawodu radcy prawnego/adwokata na rzecz organu

rentowego, w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty (minimalne doświadczenie), udokumentowane stosownym zaświadczeniem potwierdzającym należyte wykonanie usługi.

**4. Wykonawca przystępujący do wykonania przedmiotu zamówienia powinien:**

- a) wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
- b) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
- c) nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).

**5. Termin wykonania Zamówienia: od 02.01.2026r. do 31.12.2027r.**

**6. Termin związania ofertą** wynosi 30 dni licząc od daty wyznaczonej na złożenie ofert.

**7. Warunki płatności:** należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie wypłacana Wykonawcy przelewem na rachunek wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, wraz z oświadczeniem o ilości godzin wykonywania usługi w danym miesiącu.

**8. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:** usługa winna być wykonywana w całym okresie umowy przez jednego, stałego radcę prawnego lub adwokata.

**9. Kryteria oceny ofert:**

- 1) Zamawiający dokona oceny najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium: **cena – 100%**.
- 2) W przypadku kiedy, jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. W przypadku ponownego złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie, postępowanie podlega unieważnieniu.
- 3) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

**10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

- 1) Cena oferty powinna zawierać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w dokumentach niniejszego postępowania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, koniecznymi

do poniesienia. Cena oferty (cena oferty brutto) musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

- 2) Cena oferty będzie ryczałtem i nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia.
- 3) Cena oferty (cena brutto), podatek VAT i cena netto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy. Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
- 4) Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
- 5) W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
- 6) Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (cenę oferty).
- 7) Podana w Formularzu oferty cena ryczałtowa powinna gwarantować pełną realizację zamówienia.
- 8) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 9) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, według wzoru umowy.

#### **11. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w **nieprzekraczalnym terminie: do dnia 27.10.2025 r. do godziny 14<sup>00</sup>**, w wybrany przez Wykonawcę sposób, tj.:

osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesać na adres:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Częstochowie,  
ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa

- 2) Decyduje moment faktycznego dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie moment wysłania oferty przez Wykonawcę.
- 3) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
- 4) Zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał Formularz oferty.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby/ę upoważnione/ą do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie,

właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

6) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty,
- b) dokumenty wskazane w pkt.3 ogłoszenia o zamówieniu "Warunki konieczne, które musi spełnić radca prawny/adwokat":
  - kopia wpisu posiadania uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata, do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - dokumenty potwierdzające wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe Wykonawcy ,
- c) podpisana klauzula RODO - załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- d) pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Załączony dokument powinien zawierać co najmniej informację, o tym:

- kto go udziela,
- wskazanie osoby będącej pełnomocnikiem,
- zakres umocowania pełnomocnika.

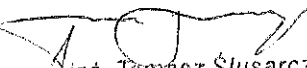
Jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwo.

## **12. Postanowienia końcowe:**

- 1) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje o tym fakcie Wykonawcę.
- 2) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może: żądać wyjaśnień treści oferty, występować o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów.
- 3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej. Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia

ich ponownego badania i oceny.

- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego ([gov.pl/krus](http://gov.pl/krus)) i zapoznawania się z publikowanym na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
- 7) Zamawiający informuje, że zamówienie prowadzone jest w trybie przeprowadzania postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, w oparciu o wewnętrzne zarządzenia i procedury postępowania Zamawiającego, nieprzewidujące czynności publikacji z otwarcia ofert.

DYREKTOR  
OR KRUS w Częstochowie  
  
mgr inż. Tomasz Ślusarczyk

GŁÓWNY OFICJALISTA  
14. 10. 2025  
mgr Katarzyna Adamczyk