



0300-OP.263.299.2025

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
(dostawa)

**na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych  
i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS  
w Częstochowie i podległych Placówek Terenowych KRUS**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

*Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Częstochowie,  
ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych dla Oddziału Regionalnego KRUS i podległych Placówek Terenowych.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty oraz załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 3) Warunki gwarancji: szczegółowy opis w załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu pkt 10.
- 4) W przypadku dostarczenia asortymentu przez osobę trzecią (kuriera) przesyłka w stanie nienaruszonym zostanie odebrana przez Zamawiającego i sprawdzona, czy ilość, rodzaj i jakość dostarczonego urządzenia zgodnie z formularzem ofertowym. Na tę okoliczność zostanie sporządzony stosowny protokół odbioru. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Zamawiający powiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę, zostawiając dostarczone urządzenia do jego dyspozycji.
- 5) Istotne dla Stron postanowienia dotyczące realizacji oraz zasad rozliczeń przedmiotowego zamówienia zostały opisane we wzorze umowy, będący załącznikiem nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 6) Zamawiający, w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osoby fizycznej, których dane pozyska w związku z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu, w załączniku nr 4 do niniejszego Formularza przekazuje Wykonawcom informację, zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), („RODO”).

7) Warunki płatności: zapłata nastąpi w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

8) Warunki dostawy (miejsce):

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Oddział Regionalny w Częstochowie

ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa

3. Wykonawca przystępujący do wykonania przedmiotu zamówienia powinien:

1) wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,

2) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,

3) nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).

4. Termin wykonania zamówienia:

w ciągu 10 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy.

5. Kryteria oceny ofert:

1) Zamawiający dokona oceny najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium:

**cena – 100%.**

2) W przypadku kiedy, jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach. W przypadku ponownego złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie, postępowanie podlega unieważnieniu.

3) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1) Cena oferty powinna zawierać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w dokumentach niniejszego postępowania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, koniecznymi do poniesienia Cena oferty (cena oferty brutto) musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej

skład elementów.

- 2) Cena oferty będzie ryczałtem i nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia.
  - 3) Cena oferty (cena brutto), podatek VAT i cena netto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy. Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
  - 4) Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
  - 5) W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
  - 6) Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (cenę oferty).
  - 7) Podana w Formularzu oferty cena ryczałtowa powinna gwarantować pełną realizację zamówienia.
  - 8) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
  - 9) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, według wzoru umowy.
7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:
- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej **w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 27.10.2025 r. do godziny 14<sup>00</sup>**, w wybrany przez Wykonawcę sposób, tj.:
    - osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres:  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Częstochowie,  
ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa
    - elektronicznie na adres e-mail Zamawiającego (w formacie PDF):  
czestochowa@krus.gov.pl
  - 2) Decyduje moment faktycznego dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie moment wysłania oferty przez Wykonawcę.
  - 3) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
  - 4) Zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał Formularz oferty.
  - 5) Oferta musi być podpisana przez osoby/ę upoważnione/ą do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty wraz z jego załącznikiem,
- b) pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Załączony dokument powinien zawierać co najmniej informację, o tym:

- kto go udziela,
- wskazanie osoby będącej pełnomocnikiem,
- zakres umocowania pełnomocnika.

Jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwo.

8. Termin związania ofertą wynosi:

30 dni licząc od daty wyznaczonej na złożenie ofert.

9. Postanowienia końcowe:

- 1) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje o tym fakcie Wykonawcę.
- 2) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może: żądać wyjaśnień treści oferty, występować o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów.
- 3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej. Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

10. Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- b) Załącznik nr 2 – Wzór umowy,
- c) Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- d) Załącznik nr 4 – Informacyjna dla osób fizycznych, których dane osobowe Zamawiający bezpośrednio pozyska w wyniku niniejszego zapytania ofertowego.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
OR KRDS W CZĘSTOCHOWIE

*mgr inż. Małgorzata Kłumczyk*