

Umowa (wzór)/2025

zawarta dniaw Opolu, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Opolu, ul. Ozimska 51a , NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

..... – Dyrektora Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu, ul. Ozimska 51A, 45-058 Opole na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr.....z dnia

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez, pod numerem KRS....., NIP, Regon reprezentowanym przez:reprezentowaną przez

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanych dalej stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów prewencyjnych, popularyzujących dobrostan rolnika do prowadzenia działań prewencyjnych dla OR KRUS w Opolu.
2. Rodzaj oraz ceny jednostkowe materiałów prewencyjnych określa załącznik nr 1 do Formularza oferty, sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu nr 1100-ZPRO.263.36.2025.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja z przeprowadzonego postępowania oraz Formularz cenowy złożony wraz z ofertą Wykonawcy.
5. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony jednorazowo w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. od 7:00 do 15:00, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

6. W trakcie realizacji zamówienia nie dopuszcza się zmian cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia i żądania pełnowartościowego, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny z wykazem asortymentu i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
8. Przedmiot umowy dostarczony zostanie na adres: Oddział Regionalny KRUS w Opolu, ul. Ozimska 51a, 45-058 Opole.

§ 2

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji zgodnej z warunkami Producenta na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia wad materiałowych i produkcyjnych w przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany wadliwych produktów w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.

§ 3

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu materiałów prewencyjnych będących przedmiotem niniejszej umowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego: OR KRUS w Opolu ul. Ozimska 51a, 45-058 Opole w dniach pracy urzędu, w godzinach od 7:00 do 15:00.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.

§ 5

Przedstawiciele stron i osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający wyznacza do koordynacji umowy swojego przedstawiciela:
Pana/Panią nr tel.
2. Wykonawca wyznacza do koordynacji umowy swojego przedstawiciela:
Pana/Panią

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, którego wartość została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi:
 - netto zł (słownie złotych:00/100)
 - podatek VAT: zł (słownie złotych:00/100)
 - brutto:zł (słownie złotych: 00/100).
3. Ceny jednostkowe brutto oferowanych materiałów prewencyjnych podane w wypełnionym i podpisanym formularzu cenowym (załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu) nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji umowy.
4. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem VAT.

§ 7

Zasady rozliczeń

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionego oryginału faktury VAT wraz z oryginałem Protokołu odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 2 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy zgodnie z ofertą.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
5. Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie protokół odbioru dostawy (załącznik nr 1 do umowy), podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekty faktury VAT oraz jej duplikatu w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie jej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Oddziału Regionalnego KRUS opole@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będzie wysyłana faktura VAT, korekta faktury VAT oraz jej duplikat będzie następujący adres:
.....

7. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielnej płatności zgodnie z art.108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
8. Wykonawca jest zobowiązany zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielnej płatności” jeżeli dokumentuje ona czynność objętą tym mechanizmem.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia w dostarczeniu zamówionych artykułów – w wysokości 2% wartości brutto niezrealizowanej lub nieprawidłowo zrealizowanej dostawy za każdy dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 20% wartości całej umowy brutto.
 - b) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, ale nie więcej niż 20% wartości całej umowy brutto.
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 2.
2. Łączna kwota kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust 2 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - 1) Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 umowy bez uzasadnianych przyczyn, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego pisemnie,
 - 2) Wykonawca nie wypełnia postanowień umowy, w szczególności bez uzasadnionych przyczyn narusza terminy wyznaczone do wymiany wadliwych materiałów, zgodnie § 2 umowy,

- 3) suma kar umownych, o których mowa w § 8 umowy, przekroczy 30% wartości wynagrodzenia brutto.
2. Za dzień rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień dostarczenia Wykonawcy pisma w tej sprawie.

§ 10

Poufność

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy w wyłączeniu przypadków, gdy udostępnienie nastąpi na mocy przepisów prawa lub orzeczenia Sądu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanym dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.
4. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego w Opolu.
5. Zamawiający informuje, że utrzymuje Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymaganiami norm PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 i PN-ISO

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu

37001:2017-05. Zamawiający przekazuje do wiadomości Politykę Antykorupcyjną Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego stanowi załącznik nr 2 do umowy.

6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy oraz dla Zamawiającego.

7. Integralną część umowy stanowią:

a) Formularz oferty wraz z załącznikami do Ogłoszenia o zamówieniu

b) załączniki do umowy:

- załącznik nr 1 do umowy – protokół odbioru dostawy
- załącznik nr 2 do umowy – Polityka Antykorupcyjna Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- załącznik nr 3 do umowy - Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Dostawa:

.....

(rodzaj/nazwa dostawy oraz miejsce realizacji)

Wykonawca:

.....

1. Dostawa zrealizowana została w dniach od do
Zgodnie/niezgodnie/* z.....
(podać numer faktury)
2. Termin dostawy wg umowy zgodny/niezgodny/* z terminem umownym Zamawiającego.
3. Nie stwierdzono braków, wad/ stwierdzono następujące braki, wady*:
.....
.....
4. Termin usunięcia braków/wad.....
5. Uwagi:.....
6. Na tym protokół zakończono i podpisano.

**niepotrzebne skreślić*

.....
Podpis przedstawiciela
Wykonawcy

.....
Podpis przedstawiciela
Zamawiającego



POLITYKA ANTYKORUPCYJNA KASY ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Głównym celem Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest zapewnienie transparentnego, uczciwego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa realizowania celów i zadań wynikających z ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz wyeliminowanie zagrożeń związanych z korupcją.

KRUS realizuje wskazany cel główny poprzez realizację celów szczegółowych, do których należą:

- rzetelna realizacja świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi poprzez stosowanie jednoznacznych i przejrzystych procedur postępowania,
- przestrzeganie zasad Kodeksu etyki pracowników KRUS,
- kształtowanie świadomości wszystkich pracowników w zakresie możliwości identyfikowania i przeciwdziałania występującym zagrożeniom korupcyjnym.

W celu realizacji Polityki antykorupcyjnej KRUS zapewnia:

- cyklicznie przeprowadzaną ocenę ryzyk i szans w kontekście możliwości wystąpienia zagrożeń korupcyjnych i podejmowanie, w razie potrzeby, odpowiednich środków zaradczych,
- nadzór służbowy i merytoryczny nad zapewnieniem zgodności działania z przepisami prawa i bezstronnością działania,
- określenie i stosowanie sankcji wobec pracowników, w przypadku wykrycia praktyk korupcyjnych,
- monitorowanie procesów pod kątem możliwości wystąpienia w nich zagrożeń korupcyjnych,
- działanie Zespołu do realizacji działań antykorupcyjnych jako organu opiniodawczo-doradczego Prezesa Kasy w zakresie działań antykorupcyjnych.

W Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na bieżąco podejmowane są działania zmierzające do zapobiegania i wykrywania wystąpienia potencjalnych zdarzeń i zagrożeń korupcyjnych z wykorzystaniem odpowiednich aktywów oraz zaangażowania pracowników. Utrzymany, doskonalony i rozwijany w Kasie system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi jest zgodny z wymaganiami normy PN-ISO 37001:2017-05. System ten uwzględnia politykę państwa w zakresie przeciwdziałania korupcji.

Wszyscy Pracownicy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego są współodpowiedzialni za realizację Polityki Antykorupcyjnej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w zakresie ich stanowisk pracy oraz są zobowiązani do wykazywania inicjatywy odnośnie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

Dariusz Rohde

Prezes KRUS

/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym w systemie EZD RP/

Warszawa, dnia 2024-04-16

Załącznik nr 3 do Umowy

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celu zawarcia i realizacji umowy, której przedmiotem jest *(należy wpisać przedmiot umowy)* (zwanej dalej Umową), co jest zadaniem realizowanym przez administratora w interesie publicznym na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 197 ze zm.), a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne *(przykładowo: imię, nazwisko, stanowisko)* oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest *(należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa)*, z siedzibą w, ul., zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS pod nr.; NIP, od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa,

w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.

- 9) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.