

## Projekt umowy

UMOWA NR 0900-OAG.023....2025

zawarta dnia ..... 2025 r. w Łodzi, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** z siedzibą w Warszawie,  
NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00124,  
zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

..... – **Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Łodzi**, ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź – na podstawie pełnomocnictwa..... z dnia ..... udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

a

.....  
reprezentowana przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), nie stosuje się przepisów tejże ustawy, zawarto umowę następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup, dostawa i montaż mebli biurowych zgodnie ze specyfikacją stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz z należytą starannością.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 będzie fabrycznie nowy, wolny od wad, dostarczony w fabrycznych opakowaniach, które zawierają dokumentację potwierdzającą udzielenie gwarancji. Meble muszą posiadać zgodność z Polskimi Normami oraz z normami bezpieczeństwa bądź odpowiadającymi im certyfikatami europejskimi.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

### § 2

1. Dostawa i montaż będą zrealizowane w terminie ... dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, tj. do dnia 19.12.2025 r.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy i montażu z wyprzedzeniem nie krótszym niż 2 dni robocze.
3. Dostawa i montaż muszą odbyć się w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć swoim transportem i na własny koszt zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy do następujących jednostek organizacyjnych Oddziału Regionalnego KRUS w Łodzi:
  - Placówka Terenowa KRUS w Wieruszowie, ul. Ludwika Waryńskiego 11 98-400 Wieruszów,
  - Placówka Terenowa KRUS w Pajęcznie, ul. Kilińskiego 14 98-330 Pajęczno,
  - Placówka Terenowa KRUS w Poddębicach, ul. Sienkiewicza 26 99-200 Poddębice.

5. Rozładunek i montaż towarów objętych przedmiotem umowy nastąpi w ramach kwoty ustalonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia towaru przed uszkodzeniem w czasie transportu.

### § 3

Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:  
....., nr tel. ...., e-mail: .....
- 2) ze strony Wykonawcy:  
....., nr tel. ...., e-mail: .....

### § 4

1. Łączna wartość wykonania całości przedmiotu umowy została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi: ..... **zł netto (słownie: .....,) a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%..... zł brutto (słownie: .....,).**
2. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest\* podatnikiem podatku od towarów i usług, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.  
*\*/zapis będzie podlegał modyfikacji, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w ofercie*
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy i nie podlega jakimkolwiek zmianom bądź modyfikacjom.
4. Wynagrodzenie za wykonanie usługi płatne będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
5. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej, a 14-dniowy okres płatności liczony będzie od daty wpływu do siedziby Zamawiającego faktury korygującej.
6. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktura wraz z podpisanym protokołem odbioru, zawierającym potwierdzenie wykonania usługi, winna być przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 526-00-13-054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Obowiązek dostarczenia w/w protokołu spoczywa na Wykonawcy (dotyczy przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej).
7. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.) wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekty faktury VAT oraz jej duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesłanie jej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ..... Wykonawca oświadcza, że adresem, z którego będzie wysyłana faktura VAT, korekta faktury VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:.....
8. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy podpisaniu umowy złożył szczegółową kalkulację kosztów poszczególnych mebli, o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy.
10. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

### § 5

1. Zamawiający sprawdzi przedmiot umowy i w razie stwierdzenia nieprawidłowości złoży pisemnie, telefonicznie lub e-mailem reklamację do Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od daty przyjęcia.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że występują braki lub parametry dostarczonych przedmiotów niekorzystnie odbiegają od wymagań Zamawiającego i oferty złożonej przez Wykonawcę, Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany wymienić przedmiot na spełniający wymagania Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania żądania od Zamawiającego.
3. W przypadku uszkodzenia podczas transportu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, odpowiedzialność za wynikłe szkody ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca udziela 2-letniej gwarancji na zakupione w ramach niniejszej umowy meble. Wykonawca udziela gwarancji na warunkach nie gorszych niż gwarancja producenta.
5. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji usterek i wad przedmiotów, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany, w ramach wynagrodzenia umownego na nowe, wolne od usterek i wad, w ciągu

7 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia pisemnie, telefonicznie lub e-mailem przez Zamawiającego. Koszty transportu przedmiotu ponosi Wykonawca.

6. Okres gwarancji, o którym mowa w § 5 ust. 4 liczy się od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, potwierdzającego odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy lub wymiany przedmiotu na wolny od usterek i wad, obciążają Wykonawcę.
8. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
9. Za termin przekazania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez obie strony protokołu odbioru, stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.
10. Zamawiający ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia z chwilą podpisania przez obie Strony protokołu odbioru i fizycznego przekazania sprzętu Zamawiającemu.
11. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).

## § 6

1. Strony zastrzegają prawo naliczania i dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. Za skuteczne doręczenie uznaje się również przesłanie wezwania do zapłaty na adres poczty elektronicznej wskazanej w § 3. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) zwłoki w wykonaniu dostawy – wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) zwłoki w wykonaniu montażu – wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 3) zwłoki w usunięciu usterek i wad przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto.
5. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności wynikających z naliczania kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Nie dotrzymanie terminu zapłaty faktury przez Zamawiającego spowoduje naliczenie odsetek ustawowych przez Wykonawcę.
8. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 3 nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

## § 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o zaistnieniu co najmniej jednej z następujących okoliczności:
  - a) wystawienia faktury na cenę różniącą się od podanej w ofercie,
  - b) niezachowania norm jakościowych,
  - c) niezachowania terminu dostawy,
  - d) niezachowania terminu montażu,
  - e) nieprzekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu całości przedmiotu umowy w terminie 21 dni roboczych od daty podpisania umowy.
2. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. e) zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za dostarczony przedmiot umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy.
4. Odstąpienie od Umowy w całości lub w części albo jej rozwiązanie w innej formie, nastąpi w formie wiadomości elektronicznej przesłanej pod rygorem nieważności, przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy: ....., albo w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji pozyskanych w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować poufność informacji dotyczących Zamawiającego, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy, w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, określonych w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz.UE.L z 2016 r. nr 119).
4. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.
6. Obowiązek o którym mowa w ust. 5 zostanie spełniony poprzez przekazanie informacji zawartej w klauzulach stanowiących Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
7. Każda ze stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w ust. 5 i ust. 6, w zakresie w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako administratora danych osobowych.

### § 9

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron, w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).
4. Sędem właściwym dla wszystkich spraw spornych, które wynikną z realizacji niniejszej umowy, będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, (1) egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden (1) egzemplarz dla Wykonawcy.

*Zapis opcjonalny:* Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

RAJCA PRAWNY  
Magata Wiechno  
ŁD-3062  
21.10.2025.

KIEROWNIK  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Faustyna Moks

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. FINANSOWYCH - Główny Księgowy  
21.10.2025  
Anna Przypis

DYREKTOR  
OR KRUS w Łodzi  
Michał Jodłowski

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Specyfikacja wymagań dla mebli biurowych

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru przedmiotu umowy

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Wykonawcy

**Specyfikacja wymagań dla mebli biurowych**I. PT KRUS w Wieruszowie – adres: ul. Ludwika Waryńskiego 11, 98-400 Wieruszów

Meble utrzymane w jasnej kolorystyce; preferowany kolor jasny klon lub jasna brzoza (wyjątek: biurko narożne z komodą z 1 szafką i regałem w kolorze białym – 1 szt.).

- **Biurko narożne z komodą z 4 szufladami i szafką** (komoda dostawiana z prawej lub lewej strony biurka) – **3 szt.**
  - ✓ Wymiary biurka: (DxGxW) ok. 1600x700x760 mm.
  - ✓ Biurko w całości wykonane z płyty laminowanej.
  - ✓ Błat o dużej powierzchni roboczej pogrubiony do wymiaru min. 36 mm; w blacie min. 1 przelotka na kable.
  - ✓ Cały przód biurka zabudowany płytą laminowaną o gr. min. 18 mm.
  - ✓ Komoda powinna posiadać 4 szuflady (górna zamykana na zamek) oraz szafkę z podwójnymi drzwiami zamykanymi na zamek; w środku szafki powinna znajdować się 1 półka (2 przestrzenie do przechowywania, jeden poziom ma wysokość dostosowaną do przechowywania segregatorów).
  - ✓ Wymiary komody: (SxGxW) ok. 1200x450x760 mm.
  - ✓ Komoda w całości wykonana z płyty laminowanej.
  - ✓ Komoda wysokością dopasowana do biurka, w połączeniu z biurkiem tworząca stanowisko narożne.
  - ✓ Błat o dużej powierzchni pogrubiony do wymiaru min. 36 mm.
  - ✓ Cały tył komody zabudowany płytą laminowaną o gr. min. 18 mm.
  - ✓ Obrzeże PCV, blat oklejony obrzeżem gr. 2 mm.
- **Biurko narożne z komodą z 1 szafką i regałem** (komoda dostawiana z prawej lub lewej strony biurka) **w kolorze białym – 1 szt.**
  - ✓ Wymiary biurka: (DxGxW) ok. 1600x700x760 mm.
  - ✓ Biurko w całości wykonane z płyty laminowanej.
  - ✓ Błat o dużej powierzchni roboczej pogrubiony do wymiaru min. 36 mm; w blacie znajdują się min. 1 przelotka na kable.
  - ✓ Cały przód biurka zabudowany płytą laminowaną o gr. min. 18 mm.
  - ✓ Komoda posiada szafkę z pojedynczymi drzwiami zamykaną na zamek, w środku 1 półka (2 przestrzenie do przechowywania) oraz otwarty regał - jeden poziom ma wysokość dostosowaną do przechowywania segregatorów.
  - ✓ Wymiary komody: (SxGxW) ok. 1200x450x760 mm.
  - ✓ Komoda w całości wykonana z płyty laminowanej.
  - ✓ Komoda wysokością dopasowana do biurka, w połączeniu z biurkiem tworząca stanowisko narożne.
  - ✓ Błat pogrubiony do wymiaru min. 36 mm.
  - ✓ Cały tył komody zabudowany płytą laminowaną o gr. min. 18 mm.
  - ✓ Obrzeże PCV, blat oklejony obrzeżem gr. 2 mm.

- **Biurko narożne z komodą z 4 szufladami** (komoda dostawiana z prawej lub lewej strony biurka) – 6 szt.
  - ✓ Wymiary biurka: (DxGxW) dłuższy bok ok. 1600x600/ krótszy bok 1000x600x760 mm.
  - ✓ Biurko w całości wykonane z płyty laminowanej.
  - ✓ Blat o dużej powierzchni roboczej grubości min. 18 mm; w blacie min. 1 przelotka na kable.
  - ✓ Przód biurka zabudowany płytą laminowaną o gr. min. 18 mm.
  - ✓ Komoda posiada 4 szuflady (górna zamykana na zamek).
  - ✓ Wymiary komody: (SxGxW) ok. 400x600x760 mm.
  - ✓ Komoda w całości wykonana z płyty laminowanej.
  - ✓ Komoda wysokością dopasowana do biurka, w połączeniu z biurkiem tworząca stanowisko narożne.
  - ✓ Blat o grubości min. 18 mm.
  - ✓ Tył komody zabudowany płytą laminowaną o gr. min. 18 mm.
  - ✓ Krawędzie mebli zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o gr. min. 2 mm.
- **Szafa ubraniowa – 1 szt.**
  - ✓ Wymiar (WxSxG) 1800x500x400 mm.
  - ✓ Wykonana z płyty laminowanej o gr. min. 18 mm.
  - ✓ Posiadająca górną półkę i pod nią drążek na ubrania.
  - ✓ Obie części zamykane na zamek z dwoma kluczami.
  - ✓ Metalowe uchwyty.
- **Szafa ubraniowa – 1 szt.**
  - ✓ Wymiary: (WxSxG) ok. 1800x600x400 mm.
  - ✓ Wykonana z płyty laminowanej o gr. min. 18 mm.
  - ✓ Posiadająca górną półkę i pod nią drążek na ubrania.
  - ✓ Zamykana na zamek z dwoma kluczami.
  - ✓ Metalowy uchwyt.
- **Szafa aktowo – ubraniowa – 3 szt.**
  - ✓ Wymiar (WxSxG) ok. 1800x900x400 mm.
  - ✓ Wykonana z płyty laminowanej o gr. min. 18 mm.
  - ✓ Szafa podzielona na dwie części – w jednej części posiadająca 5 przestrzeni na dokumenty, w drugiej drążek i górną półkę.
  - ✓ Obie części zamykane na zamek z dwoma kluczami.
  - ✓ Metalowe uchwyty.
- **Szafa aktowo – ubraniowa – 1 szt.**
  - ✓ Wymiar (WxSxG) 1800x600x400 mm.
  - ✓ Wykonana z płyty laminowanej o gr. min. 18 mm.
  - ✓ Szafa podzielona na dwie części – w jednej części posiada 5 przestrzeni na dokumenty, w drugiej drążek i górną półkę.
  - ✓ Obie części zamykane na zamek z dwoma kluczami.
  - ✓ Metalowe uchwyty.
- **Szafa aktowo – ubraniowa – 1 szt.**
  - ✓ Wymiar (WxSxG) ok. 1800x800x400 mm.
  - ✓ Wykonana z płyty laminowanej o gr. min. 18 mm.
  - ✓ Szafa podzielona na dwie części – w jednej części posiada 5 przestrzeni na dokumenty, w drugiej drążek i górną półkę.

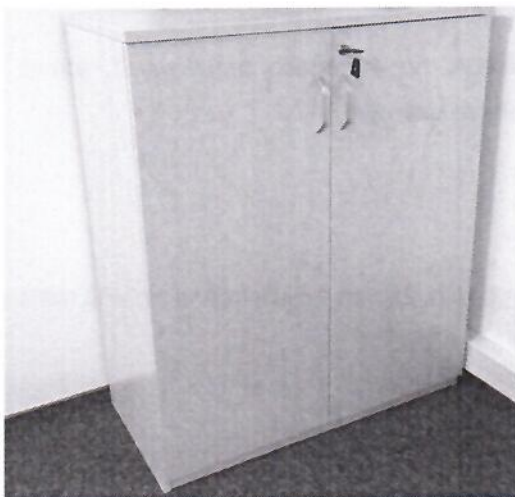
- ✓ Obie części zamykane na zamek z dwoma kluczami.
- ✓ Metalowe uchwyty.
- **Szafka aktowa zamknięta – 9 szt.**
  - ✓ Wymiary: (WxSxG) ok.1460x900x400 mm.
  - ✓ 4 półki mieszczące segregatory ustawione pionowo na dokumenty formatu A4
  - ✓ Drzwi szafek wyposażone w zamki z dwoma kluczami.
  - ✓ Meble wykonane z płyty meblowej o gr. min. 18 mm.
  - ✓ Krawędzie mebli zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o gr. min. 2 mm.
  - ✓ Meble posiadające stopki umożliwiające regulacje poziomów.
- **Szafka aktowa zamknięta – 5 szt.**
  - ✓ Wymiary: (WxSxG) ok.1800x900x400 mm.
  - ✓ 5 półki mieszczące segregatory ustawione pionowo na dokumenty formatu A4
  - ✓ Drzwi szafek wyposażone w zamki z dwoma kluczami.
  - ✓ Meble wykonane z płyty meblowej o gr. min. 18 mm.
  - ✓ Krawędzie mebli zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o gr. min. 2 mm.
  - ✓ Meble posiadające stopki umożliwiające regulacje poziomów.
- **Zestaw szafek biurowych składający się z:**
  - Szafka aktowa zamknięta – 3 szt.
    - ✓ Wymiary: (WxSxG) ok.1140x900x400 mm.
    - ✓ 4 półki mieszczące segregatory ustawione pionowo na dokumenty formatu A4.
    - ✓ Drzwi szafek wyposażone w zamki z dwoma kluczami.
    - ✓ Meble wykonane z płyty meblowej o gr. min. 18 mm.
    - ✓ Krawędzie mebli zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o gr. min. 2 mm.
    - ✓ Meble posiadające stopki umożliwiające regulacje poziomów.
  - Szafa biurowa półotwarta z drzwiami i jedną półką otwartą – 2 szt.
    - ✓ Wymiary: (WxSxG) ok.1140x900x400 mm.
    - ✓ 3 półki mieszczące segregatory ustawione pionowo na dokumenty formatu A4.
    - ✓ Drzwi szafek wyposażone w zamki z dwoma kluczami.
    - ✓ Meble wykonane z płyty meblowej o gr. min. 18 mm.
    - ✓ Krawędzie mebli zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o gr. min. 2 mm.
    - ✓ Meble posiadające stopki umożliwiające regulacje poziomów.
    - ✓ Szafy biurowe półotwarte z drzwiami i dwoma półkami otwartymi wysokością dopasowane do szaf aktowych zamkniętych.
- **Kontener stacjonarny na dokumenty – 2 szt.**
  - ✓ Wymiary: (DxGxW) ok. 426x495x732 mm.
  - ✓ Meble wykonane z płyty meblowej o gr. min. 18 mm.
  - ✓ Krawędzie mebli zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o gr. min. 2 mm.
  - ✓ Meble posiadające stopki umożliwiające regulacje poziomów.
  - ✓ Szuflady płytowe, solidnie wykonane.
  - ✓ Górne szuflady wyposażone w zamek z dwoma kluczami
  - ✓ Prowadnice rolkowe.
  - ✓ Uchwyty zaokrąglone, rozstaw 128 mm.
- **Zestaw stół konferencyjny i 12 szt. krzeseł konferencyjnych**
  - ✓ Stół konferencyjny wymiary (DxGxW): ok. 3500x1000x735.

- ✓ Wykonany z płyty melaminowej o gr. min. 25 mm.
- ✓ Kształt: prostokąt lub becza.
- ✓ 12 szt. krzeseł konferencyjnych z podłokietnikami, na 4 nogach metalowych, stelaż czarny, siedzisko i oparcie tapicerowane, tapicerka w kolorze czarnym.
- **Stolik**
  - ✓ Wymiary: (WxSxG) ok. 760x1400x800 mm.
  - ✓ Stabilna konstrukcja.
  - ✓ Nierozkładany blat wykonany z płyty meblowej o gr. min. 25 mm z dwustronną okleiną melaminową.
  - ✓ Krawędzie mebla zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS.

## II. PT KRUS w Pajęcznie – adres: ul. Kilińskiego 14 98-330 Pajęczno

Kolor mebli jasny, zbliżony do koloru mebli w PT KRUS w Pajęcznie (zdj. nr 1) . Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia konieczna jest wizyta Wykonawcy w Placówce Terenowej KRUS w Pajęcznie (adres: ul. Kilińskiego 14 98-330 Pajęczno) w celu wizji lokalnej – zamawiane meble powinny mieć wygląd spójny z meblami, w które wyposażona jest ww. placówka.

- **Szafka aktowa zamknięta – 1 szt.**
  - ✓ Wymiary: (WxSxG) ok. 2300x2000x600 mm.
  - ✓ 5 półek mieszczących segregatory ustawione pionowo na dokumenty formatu A4
  - ✓ Drzwi szafek wyposażone w zamki z dwoma kluczykami.
  - ✓ Meble wykonane z płyty meblowej o gr. min. 18 mm.
  - ✓ Krawędzi mebli zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o gr. min. 2 mm.
  - ✓ Meble posiadające stopki umożliwiające regulacje poziomów.
- **Szafka aktowa zamknięta – 4 szt.**
  - ✓ Wymiary: (WxSxG) ok. 1200x800x400 mm.
  - ✓ Półki mieszczące segregatory ustawione pionowo na dokumenty formatu A4
  - ✓ Drzwi szafek wyposażone w zamki z dwoma kluczykami.
  - ✓ Meble wykonane z płyty meblowej o gr. min. 18 mm.
  - ✓ Krawędzi mebli zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o gr. min. 2 mm.
  - ✓ Meble posiadające stopki umożliwiające regulacje poziomów.
- **Dostawka do biurka – 1 szt.**
  - ✓ Wymiary: (WxSxG) ok. 750x1100x500 mm.
  - ✓ Meble wykonane z płyty meblowej o gr. min. 18 mm.
  - ✓ Krawędzi mebli zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o gr. min. 2 mm.
  - ✓ Meble posiadające stopki umożliwiające regulacje poziomów.
- **Dostawka do biurka – 1 szt.**
  - ✓ Wymiary: (WxSxG) ok. 750x800x450 mm.
  - ✓ Meble wykonane z płyty meblowej o gr. min. 18 mm.
  - ✓ Krawędzi mebli zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o gr. min. 2 mm.
  - ✓ Meble posiadające stopki umożliwiające regulacje poziomów.
- **Stolik – 1 szt.**
  - ✓ Wymiary: (WxSxG) ok. 750x500x500 mm.
- **Stół – 1 szt.**
  - ✓ Wymiary: (WxSxG) ok. 750x1200x600 mm.



Zdj. nr 1 – szafa w PT KRUS w Pajęcznie

III. PT KRUS w Podębice – adres: ul. Sienkiewicza 26 99-200 Podębice

• **Szafka aktowa zamknięta – 1 szt.**

- ✓ Wymiary: (WxSxG) ok.1800-1950x800x400 mm.
- ✓ 5 półek mieszczących segregatory ustawione pionowo na dokumenty formatu A4
- ✓ Drzwi szafek wyposażone w zamki z dwoma kluczykami.
- ✓ Meble wykonane z płyty meblowej o gr. min. 18 mm.
- ✓ Krawędzi mebli zabezpieczone trwałym obrzeżem ABS o gr. min. 2 mm.
- ✓ Meble posiadające stopki umożliwiające regulacje poziomów.

• **Szafka aktowa metalowa zamknięta – 1 szt.**

- ✓ Wymiary: (WxSxG) ok.1800-1950x1150-1200x390-400 mm.
- ✓ 5 półek mieszczących segregatory ustawione pionowo na dokumenty formatu A4
- ✓ Drzwi szafek wyposażone w zamki z dwoma kluczykami.
- ✓ Meble posiadające stopki umożliwiające regulacje poziomów.

**Protokół odbioru przedmiotu umowy**

W dniu.....2025 r. dokonano odbioru przedmiotu umowy na podstawie umowy nr 0900-OAG.023.....2025 z dnia ..... r.

Stwierdza się, że przedmiot umowy został zrealizowany/nie został zrealizowany\* zgodnie z wymogami określonymi w umowie.

Ewentualne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy oraz pieczętka firmowa

Pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela  
Zamawiającego oraz pieczętka firmowa

*\*niepotrzebne skreślić*

**Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Poczta elektroniczna na adres e-mail: <a href="mailto:iod@krus.gov.pl">iod@krus.gov.pl</a> , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Cele przetwarzania danych	Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup, dostawę i montaż mebli biurowych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy nr 0900-OAG.023....2025 z dnia ..... r.
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):  – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy.
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.  Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy.  Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

<p>9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane</p>	<p>a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.</p>
<p>10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania</p>	<p>Przepisy prawa wskazane w rubryce 4.</p>
<p>11. Konsekwencje nie podania danych osobowych</p>	<p>Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.</p>
<p>12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania</p>	<p>Nie.</p>

Oświadczam, że zapoznałam/em się z ww. klauzulą w zakresie przetwarzania danych osobowych.

.....  
*Podpis Wykonawcy*

