

0000-AI.2300.300.2025

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
CENTRALA
00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190
Biuro Administracji i Inwestycji

.....
Komórka organizacyjna realizująca zamówienie

Adresat

Do wszystkich Wykonawców

Formularz zapytania ofertowego
(dostawa/usługa/robota budowlana)
na dostawę, wniesienie i montaż mebli biurowych

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 ze zm.) określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1, którego przedmiotem jest:

„dostawa, wniesienie i montaż (do wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego pokoi biurowych w budynku w Warszawie, przy al. Niepodległości 190) mebli biurowych dla potrzeb Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, szczegółowo określonych w Załączniku nr 1 do *Formularza zapytania ofertowego*”

a) warunki gwarancji:

udzielenia gwarancji jakości na okres co najmniej wskazany w ofercie, obejmującej wszelkie wady materiałowe, licząc od dnia ich odebrania przez Zamawiającego

b) warunki płatności ¹⁾:

Zamawiający dokona płatności w ciągu 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym faktura winna być dostarczona nie później niż do dnia 22 grudnia 2025 r.

c) warunki dostawy/usługi (miejsce):

Centrala KRUS
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

d) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

- zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał "*Formularz ofertowy*", który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego *Formularza zapytania ofertowego*,
- oferta musi być podpisana przez osobę/by uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

3. Termin wykonania zamówienia:

22-12-2025 r.

4. Kryteria oceny ofert ²⁾

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1.	Cena (Kc)	60	cena za całość przedmiotu zamówienia (podana w zł brutto)
2.	Termin dostawy (Kt)	40	termin realizacji dostawy (podany w dniach)

Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

a) Kryterium ceny (Kc)

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **60**

b) Kryterium gwarancji (Kg)

- a. Wydłużenie okresu obowiązywania gwarancji do 48 miesięcy – 40 pkt.
- b. Wydłużenie okresu obowiązywania gwarancji do 36 miesięcy – 20 pkt.
- c. Wydłużenie okresu obowiązywania gwarancji do 24 miesięcy – 10 pkt.
- d. Okres obowiązywania gwarancji poniżej 24 miesięcy – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **40**

Zamawiający spośród ofert ważnych, wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższy wskaźnik wynikowy (W), stanowiący sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg. wzoru:

$$W = Kc + Kg$$

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający informuje, że zaproponowane ceny będą porównywane z innymi ofertami. Firma, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie złożone zamówienie.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- a) osobiście w siedzibie:

Centrala KRUS
Kancelaria pok. 101
al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa

- b) przesać na adres:

Centrala KRUS
Biura Administracji i Inwestycji
al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa

- c) w wersji elektronicznej na e-mail: bai@krus.gov.pl

– pojemność skrzynki e-mail do odbioru wiadomości z załącznikiem wynosi 8 MB, załączniki o większym rozmiarze proszę podzielić na kilka części tak, aby nie przekroczyły wartości 8 MB.

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26-11-2025 r. do godziny 9.00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Oferty należy złożyć na załączonym formularzu oferty. Oferta może być złożona na formularzu wykonawcy, jeżeli zawiera wszystkie elementy wymagane formularzem oferty.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany *Formularz oferty*,
- b) dokument (np. *pełnomocnictwo*) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumentach rejestrowych,
- c) podpisana *Klauzula informacyjna*,
- d) podpisane *Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia*,
- e) karta katalogowa wymieniona w załączniku nr 1 „Wykaz i specyfikacja mebli biurowych”.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

7. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

- a) Załącznik Nr 1 - Wykaz i specyfikacja mebli biurowych
- b) Załącznik Nr 2 - Formularz oferty,
- c) Załącznik Nr 3 - Klauzula informacyjna,
- d) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia,
- e) Załącznik Nr 5 – Wzór umowy - meble biurowe.

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

²⁾ w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

SAMODZIELNY INSPEKTOR
Daniel Kamionka
Daniel Kamionka
21.11.25

WICEDYREKTOR
Biura Administracji i Inwestycji
D. Nowak
Damianna Nowak
21.11.2025

