

UMOWA

Zawarta w dniu, w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

Panią **Grażynę Filek** - Dyrektora Biura Administracji i Inwestycji, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr 710 / 2024 z dnia 09-10-2024 roku,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanym dalej **Stronami**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, wniesienie i montaż (do wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego pokoi biurowych w budynku w Warszawie, przy al. Niepodległości 190) mebli biurowych dla potrzeb Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Wykaz i specyfikacja przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
4. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i nie noszący znamion użytkowania.
5. Miejsce dostawy to budynek w Warszawie przy al. Niepodległości 190.
6. Faktura VAT za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie wystawiona dla Centrali KRUS, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.

§ 2

1. Wykonawca w dniu zawarcia niniejszej umowy zobowiązuje się do omówienia z Zamawiającym przedmiotu umowy wg Załącznika nr 1 do niniejszej umowy oraz przedstawi do akceptacji materiały, z których będą wykonane meble (wzorniki płyt meblowych i materiałów tapicerskich).
2. Podstawą do rozpoczęcia prac nad wykonaniem umowy będzie akceptacja przez Zamawiającego materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
3. Do kontaktów za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający będzie korzystał z adresu e-mail: bai@krus.gov.pl, Wykonawca natomiast z adresu e-mail:
.....

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do
2. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie protokołu odbioru sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru, że dostarczony przedmiot umowy ma wady lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na wolne od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Powstałe z tego tytułu koszty ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: zł, (słownie: zł 00 / 100), wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %, kwotę brutto: zł, (słownie: zł 00 / 100).
3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty i opłaty niezbędne do wykonania umowy przez Wykonawcę i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca jest / nie jest * płatnikiem VAT.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
2. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 7 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionego oryginału faktury VAT wraz z protokołem odbioru końcowego, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przy czym faktura winna być dostarczona nie później niż do dnia 22 grudnia 2025 r.
3. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.
6. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktura wraz z podpisanym protokołem odbioru, zawierającym potwierdzenie wykonania usługi, winna być przekazana na konto użytkownika o numerze NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Obowiązek dostarczenia w/w protokołu spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.) wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktury VAT, korekty faktury VAT oraz jej duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie jej za pośrednictwem poczty

elektronicznej na adres: bf@krus.gov.pl Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłana faktura VAT, korekta faktury VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **miesiący**.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. W ramach udzielonej gwarancji na montaż oraz co do jakości materiałów z których zostanie wykonany przedmiot umowy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad stwierdzonych w przedmiocie umowy w terminie 14 dni, od daty zgłoszenia faktu w formie pisemnej lub mailowej na adres podany w § 2 ust. 3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych powstałych z winy użytkownika.
4. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu ponosi Wykonawca.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 6 ust. 3 niniejszej umowy, jak również po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy,
 - c) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania ponad wysokość kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Wykonawca zapewni w trakcie prowadzonych przez siebie prac, będących przedmiotem umowy, należyty ład, porządek i czystość w miejscu ich wykonywania.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonuje przedmiot umowy na własne ryzyko gospodarcze i ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie wykonywanych prac oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym Zamawiającemu, powstałe w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 9

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy o co najmniej trzy dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy - w terminie do 21 dni od dnia, w którym przedmiot umowy miał zostać zrealizowany.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W wypadku określonym w ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.)
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 11

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikają z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Wykaz i specyfikacja mebli biurowych

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

Wykonawca

Zamawiający

* Niepotrzebne skreślić

Wykaz i specyfikacja mebli biurowych

Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych na cały asortyment stanowiący przedmiot umowy z zastrzeżeniem, by ich minimalne parametry jakościowe nie były gorsze, niż parametry i cechy wskazanych produktów przez Zamawiającego.

Poniżej opisane są wymagania, jakie mają spełniać produkty, Zamawiający wymaga od Wykonawców spełnienia wszystkich wymagań technicznych oraz zgodności z Polskimi Normami.

Do oferty należy dołączyć kartę katalogową fotela obrotowego zawierające wymiary produktu, zdjęcia, nazwę Producenta oraz opis techniczny jako potwierdzenie, że proponowane produkty spełniają wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.

1. Meble w kolorze jasnym pokój biurowy nr 325, 326, 327.

Kolejność wymiarów wys/szer/gł, tolerancja wymiarów mebli +/-5mm.

- a) biurko - 750x1600 (700)x1000(500)mm – ilość 1szt.
Biurko narożnikowe profilowane, wycięcie z lewej strony w kształcie półkola oraz z dłuższym bokiem po prawej stronie (siedząc za biurkiem), nogi płytowe z blendą przednią.
- b) biurko - 750x1600 (700)x1000(500)mm – ilość 1szt.
Biurko narożnikowe profilowane, wycięcie z prawej strony w kształcie półkola oraz z dłuższym bokiem po lewej stronie (siedząc za biurkiem), nogi płytowe z blendą przednią.
- c) dostawka do biurka z czterema metalowymi regulowanymi nogami - 900x500mm - ilość 1szt.
- d) dostawka do biurka z czterema metalowymi regulowanymi nogami - 700x500mm - ilość 1szt.
- e) kontener mobilny 3 szuflady - 600x430x450mm – ilość 2szt.
- f) stół 750x1900x800mm – ilość 1szt.
Wykonany z płyty laminowanej o grubości 28mm, krawędzie zabezpieczone tworzywem ABS, z czterema metalowymi regulowanymi nogami w kolorze matowego aluminium.
- g) stół okrągły Ø 1200mm – ilość 1szt.
Wykonany z płyty laminowanej o grubości 28mm, krawędzie zabezpieczone tworzywem ABS, jedna metalowa noga okrągła Ø 400mm z okrągłą podstawą w kolorze matowego aluminium.
- h) szafa ubraniowo-aktowa 5OH – 1850x800x400mm – ilość 2szt.
Dwudrzwiowa szafa biurowa z drzwiami skrzydłowymi, dzielona wew. w stosunku 70/30 - trzy półki z prawej o wys. 360mm oraz wysuwany drążek po prawej + półka górna na całej szer. h 250mm.

- i) szafa aktowa 3OH - 1150x800x400mm – ilość 2szt.
Dwudrzwiowa szafa biurowa z drzwiami skrzydłowymi wyposażona w dwie półki na trzy powierzchnie segregatorowe (A4).
- j) stolik - 560x750x750mm – ilość 1szt.
Wykonany z płyty laminowanej o grubości 25mm, krawędzie zabezpieczone tworzywem ABS, z czterema metalowymi regulowanymi nogami w kolorze matowego aluminium.
- k) biurko - 750x1000x700mm – ilość 1szt.
Biurko proste, nogi płytowe z blendą przednią na całej wysokości biurka.
- l) biurko - 750x800x700mm – ilość 1szt.
Biurko proste, nogi płytowe z blendą przednią na całej wysokości biurka.
- m) nadstawka prosta (lada) na biurko - 350x800x300mm – ilość 1szt.
Błat wykonany z płyty laminowanej o grubości 25mm, pozostałe elementy z płyty laminowanej o grubości 18mm, krawędzie zabezpieczone tworzywem ABS.
- n) nadstawka prosta (lada) na biurko - 350x1000x300mm – ilość 1szt.
Błat wykonany z płyty laminowanej o grubości 25mm, pozostałe elementy z płyty laminowanej o grubości 18mm, krawędzie zabezpieczone tworzywem ABS.
- o) lada recepcyjna (moduł dolny) - 750x700x700mm – ilość 1szt.
Moduł narożny - półokrągły łącznik, składający się z trójkątnego blatu wykonanego z płyty laminowanej o gr. 25mm w kolorze jasnym, z podstaw bocznych (nogi) z płyty laminowanej o gr. 18 mm w kolorze jasnym oraz z część wewnętrznej łukowej z płyty HDF w kolorze srebrnym matowym.
- p) lada recepcyjna (moduł górny) - 350x300x300mm – ilość 1szt.
Moduł narożny, składający się z łukowego blatu wykonanego z płyty laminowanej o gr. 25mm w kolorze jasnym, z podstaw bocznych z płyty laminowanej o gr. 18 mm w kolorze jasnym oraz z część wewnętrznej łukowej z płyty HDF w kolorze srebrnym matowym.
- q) szafa-regał 6OH - 2200x1250x600mm – ilość 1szt.
Część dolna prawa przeznaczona na lodówkę w zabudowie o wymiarach 1000x600x600mm drzwi otwierane na prawą stronę, część dolna lewa wyposażona w pięć szuflad na prowadnicach kulkowych o szerokości 650mm i całkowitej wysokości 1000mm, część środkowa, to otwarta półka o wymiarach 600x1250x600mm, część górna regału o wymiarach 600x1250x600mm zamykana drzwiami skrzydłowymi (l+p) wykonanymi ze szkła mlecznego w aluminiowej ramce, wyposażona w jedną półkę tworząca dwie powierzchnie.
- r) szafa 6OH - 2200x800x600mm – ilość 1szt.
Część dolna ubraniowa o wys. 1600mm drzwi skrzydłowe (l+p), wyposażona w drążek poprzeczny umożliwiający przechowywanie okryć wierzchnich, część górna regału o wys. 600mm wyposażona w jedną półkę tworząca dwie powierzchnie zamykane drzwiami skrzydłowymi (l+p) wykonanymi ze szkła mlecznego w aluminiowej ramce.
- s) szafka aktowa 2OH - 800x900x400mm – ilość 1szt.
Trzydrzwiowa szafka biurowa 2+1 dzielona na szer. 600+300mm, drzwi skrzydłowe (l+p) 600mm + drzwi pojedyncze 300mm otwierane na prawą stronę, obie części wyposażone w jedną półkę tworząca dwie powierzchnie, skrzydła wykonane ze szkła mlecznego w aluminiowej ramce o wymiarach 800x300mm.

- t) kontener stacjonarny bez górnego blatu - 730x420x500mm – ilość 1szt.
Korpus i fronty wykonane z płyty laminowanej o gr. 18 mm, dolny wieniec o gr. 25 mm, krawędzie korpusu, blaty i fronty zabezpieczone tworzywem ABS, cztery wysuwane szuflady wszystkie wyposażone w prowadnice kulkowe z zabezpieczeniem przed wypadnięciem w trakcie wysuwania i z cichym domykiem, szuflady zamykane zamkiem centralnym z kluczem łamanym, stopki z regulacją wysokości w zakresie 15mm, uchwyty aluminiowe dwupunktowe o rozstawie ok. 130 mm w kolorze srebrny mat.
- u) słupek otwarty 6OH 2200x400x400mm – ilość 1szt.
część dolna - drzwi otwierane na prawą stronę h500mm, część górna - 5 półek otwartych o wys. 340mm z lewej i przedniej strony (90°), plecy z płyty wiórowej.
- v) lodówka dostosowana wymiarami do szafy z ppkt. „r” – ilość 1szt.
wysoka klasa energetyczna oraz wydajne chłodzenie.

2. Meble w kolorze olchy pokój biurowy nr 122.

Kolejność wymiarów wys/szer/gł, tolerancja wymiarów mebli +/-5mm.

- a) szafa ubraniowo – aktowa 5OH - 1850x800x400mm – ilość 2szt.
Dwudrzwiowa szafa biurowa z drzwiami skrzydłowymi, dzielona wew. w stosunku 30/70 - trzy półki z prawej o wys. 360mm oraz drążek poprzeczny po prawej stronie + półka górna na całej szer. o wys. 250mm.
- b) szafa ubraniowo – aktowa 5OH - 1850x800x400mm – ilość 1szt.
Dwudrzwiowa szafa biurowa z drzwiami skrzydłowymi, dzielona wew., półka górna i dolna na całej szer. o wys. 300mm, część środkowa ubraniowa drążek poprzeczny na całej szerokości.
- c) nadstawka na szafę 2OH - 750x800x400mm – ilość 3szt.
Dwudrzwiowa szafka biurowa z drzwiami skrzydłowymi wyposażona w jedną półkę na dwie powierzchnie.

Kontenery dotyczy pkt. 1 i 2:

korpusy i fronty wykonane z płyty laminowanej o gr. 18 mm, wieniec górny i dolny w kontenerze mobilnym o gr. 25mm, wieniec dolny w kontenerze stacjonarnym o gr. 25mm, krawędzie korpusu, wieńce i fronty zabezpieczone tworzywem ABS, w kontenerach mobilnych trzy wysuwane szuflady, w kontenerze stacjonarnym cztery szuflady, wszystkie wyposażone w prowadnice kulkowe z zabezpieczeniem przed wypadnięciem w trakcie wysuwania i z cichym domykiem, szuflady zamykane zamkiem centralnym z kluczem łamanym, kółka obrotowe w tym 2 z hamulcem w kontenerach mobilnych, stopki z regulacją wysokości w zakresie 15mm w kontenerze stacjonarnym, uchwyty aluminiowe dwupunktowe o rozstawie ok. 130 mm w kolorze srebrny mat.

Szafy dotyczy pkt. 1 i 2:

wieniec górny i dolny wykonany z płyty laminowanej o gr. 25 mm, korpus, drzwi i półki wykonane z płyty laminowanej o grubości 18mm, tylna ścianka z HDF, krawędzie korpusu, wieńce i fronty zabezpieczone tworzywem ABS, drzwi osadzone na samo domykających się zawiasach z cichym domykiem o kącie rozwarcia ok. 110°, uchwyty aluminiowe dwupunktowe o rozstawie ok. 130 mm w kolorze srebrny mat, w wieńcu dolnym stopki z regulacją wysokości od wewnątrz, półki z możliwością regulacji wysokości, drzwi zamykane na zamek patentowy z kluczem łamanym.

Okucia – uchwyty, nogi, stelaże w jednolitej kolorystyce matowego aluminium.
Płyta meblowa w kolorze jasnym brzoza lub klon oraz olcha.

3. Fotele i krzesła.

3.1 Fotel obrotowy:

a) wymagane wymiary (tolerancja +/-20mm):

| | |
|-------------------------|---|
| Wysokość | 1115–1330mm |
| Wysokość siedziska | 405–495mm |
| Głębokość siedziska | 500mm |
| Szerokość siedziska | 510mm |
| Szerokość oparcia | 520mm |
| Szerokość zagłówka | 320mm |
| Głębokość całkowita | 700mm |
| Obicie oparcia | Siatka |
| Obicie siedziska | Tkanina materiałowa |
| Kolor oparcia | Czarny |
| Kolor siedziska | Czarny |
| Kolor zagłówka | Czarny |
| Kolor stelażu / korpusu | Chromowany / czarny |
| Podłokietniki | Regulacja w 5 płaszczyznach |
| Rodzaj kółek | Kółka miękkie (do powierzchni twardych) |
| Podstawa | Aluminiowa |
| Dopuszczalne obciążenie | do 150 kg |

b) mechanizm Drift Tilt, umożliwia wychylenie oparcia i siedziska, z możliwością blokady w 4 pozycjach,

c) siedzisko wyposażone w mechanizm regulacji wysokości i głębokości w zakresie 50mm,

d) siedzisko tapicerowane wytrzymałą tkaniną w kolorze czarnym,

e) oparcie fotela wyposażone w 6-stopniową regulację wysokości w zakresie 65 mm,

f) regulacja siły oporu odcinka lędźwiowego,

g) zagłówek, regulowany w zakresie wysokości 80mm oraz kąt położenia 55°,

h) zagłówek i oparcie tapicerowane siatką w kolorze czarnym,

i) podłokietniki foteli czarne, z nakładką wykonaną z poliuretanu PU, z możliwością regulacji w 5 płaszczyznach,

j) amortyzator gazowy umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska,

k) podstawa pięcioramienna, wykonana z aluminium,

l) samohamowne kółka jezdne gumowane do powierzchni twardych,

m) zapotrzebowanie w ilości 1 szt.



Zdjęcie poglądowe

3.2 Krzesło.

- a) wymagane wymiary (tolerancja +/-10mm):
 - wysokość krzesła - 850mm
 - wysokość siedziska – 500mm
 - wysokość podłokietników – 650mm
 - szerokość krzesła – 570mm
 - szerokość siedziska – 420mm
 - głębokość krzesła – 550mm
 - głębokość siedziska – 420mm
- b) siedzisko, oparcie i podłokietniki tapicerowane,
- c) materiał siedziska gąbka tapicerska - poduszka z siedziska przymocowana na rzep z zamkiem,
- d) krzesło tapicerowane aksamitną tkaniną w kolorze ciemno zielonym,
- e) cztery czarne metalowe nogi,
- f) max. obciążenie - 120 kg
- g) waga - ok. 6 kg
- h) zapotrzebowanie w ilości 12szt.



Zdjęcie poglądowe

3.3 Fotel uszak.

- i) wymagane wymiary (tolerancja +/-10mm):
 - wysokość 104cm
 - szerokość 83cm
 - głębokość 85cm
 - wysokość siedziska od podłogi 40cm
 - głębokość siedziska 60cm
 - szerokość siedziska 53cm
- j) konstrukcja: płyta meblowa, drewno
- k) wypełnienie: sprężyna falista, pianka
- l) obicie: tkanina plamoodporna w kolorze ciemno zielonym (zieleń butelkowa)
- m) nóżki w kolorze czarnym
- n) zapotrzebowanie w ilości 1szt.



Zdjęcie poglądowe

Protokół odbioru

Spisany w dniu:

Adres: Centrala KRUS, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

przy udziale Wykonawcy
dokonała / nie dokonała* odbioru dostawy mebli biurowych dostarczonych na podstawie
Umowy Nr z dnia 2025 r.

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron
Podpisy Komisji Zamawiającego i Wykonawcy:

1.
2.
3.

* Niepotrzebne skreślić

