



0400-OAG.263.27.1.2025

Gdańsk, 17 listopada 2025 r.

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
(dostawa/usługa/robo**ta** budowlana)  
**na dostawę materiałów biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS  
w Gdańsku oraz podległych Placówek Terenowych.**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku,  
ul. Trakt Św. Wojciecha 137,  
80-043 Gdańsk  
NIP 526-00-13-054,  
REGON 012513262-00440,  
e-mail: [gdansk@krus.gov.pl](mailto:gdansk@krus.gov.pl)  
tel. (58) 301 48 93  
godziny urzędowania 7:00 – 15:00

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowych materiałów biurowych wraz z dostawą i rozładunkiem do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku.

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres ilościowy przedmiotu zamówienia został określony w Formularzu Cenowym – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna.
4. Warunki gwarancji:
  - 1) Wykonawca udziela gwarancji minimum 12 miesięcy od dnia dostawy,
  - 2) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w przedmiocie zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 3) W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w pkt b), Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w § 6 wzoru Umowy,
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki i wady przedmiotu zamówienia bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
  - 5) Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy lub wymiany obciążają Wykonawcę.
5. Warunki płatności:
  - 1) Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.

- 2) Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 3) Podstawą wystawienia faktury VAT, będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
  - 4) Zapłata wynagrodzenia brutto za usługę odbędzie się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na Fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej FAKTURY VAT w formie papierowej lub elektronicznej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej za każdy z miesiąca wykonanej usługi.
6. Warunki dostawy:
- 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko, zgodnie z zakresem ilościowym określonym w Formularzu Cenowym – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu, dokona rozładunku i wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego, położonego na poziomie -1.
  - 2) Dostawa będzie realizowana do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku: ul. Trakt św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk.
  - 3) Przedmiot zamówienia będzie dostarczany w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. od 8:00 do 14:00 w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o terminie dostawy, co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia.

### III. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie 14 dni od dnia podpisania umowy, **nie później niż do dnia 15.12.2025r.**

### IV. Kryterium oceny:

1. Jedyne kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w formularzu oferty  
- waga 100%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną oferty.
3. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te same oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż oferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
4. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1), wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.

6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Zamawiający może wystąpić o wyjaśnienie treści oferty.
8. Zamawiający może wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
9. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
10. Oferty niespełniające wymogów:
  - 1) oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu,
  - 2) złożona po terminie,
  - 3) zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, jako oczywiste omyłki rachunkowe, zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
  - 4) w przypadku nie udzielenia wyjaśnień, co do treści oferty, nie uzupełnił lub nie wyjaśnił dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny, Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

#### V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty w jednej z poniższych form;
  - 1) Osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.27.1.2025”,
  - 2) Przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.27.1.2025”,
  - 3) W wersji elektronicznej na e-mail: [gdansk@krus.gov.pl](mailto:gdansk@krus.gov.pl) z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.263.27.1.2025” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24.11.2025 r. do godz. 12:00**
2. Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności **8 MB** oraz muszą zostać zapisane

w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).

3. Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.
4. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

**5. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**

- 1) wypełniony i podpisany Formularz oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu),
- 2) wypełniony i podpisany Formularz cenowy ( załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu),
- 3) parafowana klauzula RODO ( załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu)
- 4) pełnomocnictwo (w przypadku jeśli dokumentację podpisuje osoba inna niż wskazana w dokumentach rejestrowych). Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną.

**VI.** Termin związania ofertą wynosi 14 dni

**VII.** Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**VIII.** Osoby do kontaktu w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Damian Powierża, Młodszy Specjalista OAG,  
mail: [damian.powierza@krus.gov.pl](mailto:damian.powierza@krus.gov.pl)

DYREKTOR  
OR KRUS w Gdańsku  
*mgr inż. Wojciech Zielonka*

.....  
(data, podpis i pieczęć Zamawiającego)

**Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:**

Załącznik nr 1 — Formularz Oferty

Załącznik nr 2 — Formularz Cenowy

Załącznik nr 3 - Wzór umowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 4 — Klauzula informacyjna dot. RODO