



Lublin, 28 listopada 2025 r.

08000-OP.2300.2.152.2025

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota budowlana)

na usługę polegającą na przekazywaniu świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników na rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe zgodnie z indywidualną dyspozycją świadczeniobiorcy.

Postępowanie o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przekazywaniu przez Wykonawcę świadczeń z ubezpieczenia społecznego rolników na rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe świadczeniobiorców Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (dalej świadczeniobiorcy KRUS) na podstawie zbiorczych poleceń przelewu przekazanych za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej przez Zamawiającego lub wykazem i zapisem na elektronicznym nośniku informacji o strukturze wymaganej przez VIDEOTEL.
2. Terminy wypłaty (przekazywania) przez Wykonawcę świadczeń na rachunki oszczędnościowo - rozliczeniowe świadczeniobiorców KRUS to do 7-go, do 8-go, do 10-go, do 15-go, do 18-go, do 20-go, do 22-go, do 25-go, do 28-go dnia każdego miesiąca oraz w codziennych terminach płatności.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść załącznika zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

III. Warunki konieczne:

1. Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności, dysponować stosowną bazą kadrową i techniczno-sprzętową do wykonania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązać się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego (KNF):
 - do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646, z późn. zm.) - dotyczy banków utworzonych po dniu 1 stycznia 1998 r. W przypadku banków, które prowadziły swoją działalność przed tą datą Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do oferty innych dokumentów upoważniających bank do wykonywania czynności bankowych (zezwolenie Prezesa NBP, uchwały Rady Ministrów, statutu Banku itp.)
 - lub**
 - na utworzenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej zgodnie z ustawą z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych (Dz.U. z 2025 r., poz. 379, z późn. zm.)
 - lub**
 - do świadczenia usług płatniczych zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2025 r. poz. 611, z późn. zm.),

lub

uzyskał wpis do „Rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców” prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego – dotyczy Wykonawców świadczących usługi płatnicze, na których ustawa o usługach płatniczych nie nakłada obowiązku posiadania zezwolenia KNF.

IV. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Za świadczone w ramach przedmiotu umowy usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie, które stanowić będzie: cena jednostkowa za jeden przelew indywidualny przekazywany przez Wykonawcę w formie elektronicznej na rachunek bankowy świadczeniobiorcy KRUS w kwocie brutto przemnożona przez ilość przelewów zrealizowanych w ciągu miesiąca kalendarzowego.
4. Wynagrodzenie obliczone zgodnie z pkt. 3 Wykonawca otrzyma raz w miesiącu na podstawie zbiorczej faktury, którą przedłoży w Oddziale Regionalnym KRUS w Lublinie nie później niż do piątego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano realizacji usługi.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia w terminie do 7 dni roboczych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej, o której mowa w ust. 4 powyżej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, który powinien być zgodny z danymi w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała lista podatników VAT.

V. Inne szczególne informacje i wymagania Zamawiającego:

1. Wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, na dzień dzisiejszy, jest zwolnione z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany będzie oświadczyć, że jest uczestnikiem wszystkich systemów bankowych stosowanych przez NBP do rozliczeń prowadzonych w PLN oraz że będzie realizował przedmiot umowy we wszystkich sesjach rozliczeniowych (elixir) prowadzonych przez Krajową Izbę Rozliczeniową (KIR).
3. Średniomiesięczna liczba przelewów na rzecz świadczeniobiorców KRUS to ok. 113 000 sztuk miesięcznie (z całego okresu trwania umowy). Zamawiający informuje, że jest to wartość szacunkowa, która może ulec zmianie w zależności od zmiany liczby obsługiwanych świadczeniobiorców KRUS.
4. Zamawiający w celu realizacji przedmiotu umowy przekaze Wykonawcy zaszyfrowane przy użyciu dostarczonego przez Wykonawcę programu szyfrującego pliki tekstowe z przelewami w formacie Videotel, za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.
5. Wykonawca wdroży system bankowości elektronicznej niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi systemu bankowości elektronicznej.
7. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy niezwłocznie po rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy, zapewni wdrożenie niezbędnego serwisu technicznego stanowiącego wsparcie techniczne dla Zamawiającego pomagającego w rozwiązywaniu na bieżąco problemów z obsługą systemu bankowości elektronicznej.
8. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, o którym mowa w ust. 7 powyżej w dni robocze w godzinach 7:30-15:30.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w okresie 12 miesięcy ale nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 4 – w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

VII. Miejsce wykonania zamówienia:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie

VIII. Osoby do kontaktu:

- w sprawach dotyczących procedury:

Małgorzata Olszak, nr. tel.: 81 759-35-49, adres e-mail: malgorzata.olszak@krus.gov.pl

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Elżbieta Łukasik, nr. tel.: 81 759 35 08, adres e-mail: elzbieta.lukasik@krus.gov.pl

IX. Kryteria oceny:

1. Kryteriami oceny ofert są:

- cena brutto zawarta w Formularzu Oferty – waga 95%;
- czas reakcji Wykonawcy w przypadku w zatrzymania działania systemu bankowości elektronicznej – waga 5%.

2. Punktacja ofert będzie wyglądała następująco:

Opis kryterium – „Cena” – cena za 1 przelew podana przez Wykonawcę

Punkty przyznane za kryterium „Cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_o) \times 95$$

Gdzie :

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena spośród ważnych ofert

C_o – cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 95,00 pkt.

Opis kryterium – „Czas reakcji Wykonawcy w przypadku zatrzymania działania systemu bankowości elektronicznej”

Punkty przyznawane w kryterium „Czas reakcji Wykonawcy w przypadku zatrzymania działania systemu bankowości elektronicznej”

Gdzie :

R – liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Czas reakcji Wykonawcy w przypadku zatrzymania działania systemu bankowości elektronicznej”

Ocena ofert w kryterium „Czas reakcji Wykonawcy w przypadku zatrzymania działania systemu bankowości elektronicznej” dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

Lp.	Czas reakcji Wykonawcy w przypadku zatrzymania działania systemu bankowości elektronicznej	Waga kryterium
1.	czas reakcji do 4 godzin zegarowych	5,00 pkt
2.	czas reakcji powyżej 4 godzin zegarowych do 6 godzin zegarowych	2,50 pkt
3.	czas reakcji powyżej 6 godzin zegarowych do 8 godzin zegarowych	0,00 pkt

Zamawiający wymaga, aby czas reakcji Wykonawcy w przypadku w przypadku zatrzymania działania systemu bankowości elektronicznej Wykonawcy trwał nie dłużej niż 8 godzin zegarowych.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 5,00 pkt.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższy **wskaźnik wynikowy W** wyliczony wg następującego wzoru:

$$W = C + R$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. bez zaokrąglania poprzez odcięcie cyfr znajdujących się na dalszych pozycjach po przecinku.

2. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.

3. Oferty nie spełniające wymogów:
 - oferta niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu,
 - złożona po terminie,
 - przygotowana niezgodnie z rozdziałem „Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert” oraz „Informacje” Ogłoszenia o zamówieniu – sposób przygotowania oferty (np. edycja w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji w Formularzu Oferty, brak podpisów na Formularzu Oferty, brak załącznika, brak podpisów na załączniku, brak kompletnych danych w załączniku, brak wymaganych dodatkowych dokumentów itp.),
 - zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe;
zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
4. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego.

X. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na załączonym do Ogłoszenia – Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1. Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia podaje:
 - wszystkie dane wymagane tabelą - Nazwa i adres wykonawcy - pozwalające na **pełną identyfikację potencjalnego Wykonawcy, w tym bezwzględnie wymagane:**
 - Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy
 - adres e-mail,
 - telefon kontaktowy,
 - KRS/CEIDG, REGON, NIP,
 - **ceny i wartości tabeli kalkulacji,**

oraz

 - **czas reakcji Wykonawcy w przypadku zatrzymania działania systemu bankowości elektronicznej,**
 - **informację ile osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zostanie skierowanych do bezpośredniego wykonania usług,**
 - **informację o udziale podwykonawców z wyszczególnieniem części zamówienia, której wykonanie zostanie im powierzone.**
2. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168)).
4. W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z w/w podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
6. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
7. Oferta może być złożona na formularzu Wykonawcy, jeżeli zawiera wszystkie elementy wymagane formularzem oferty.
8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
9. Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

1. osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
2. przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;

Oferty składane osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego/przesyłki kurierskiej należy składać w zamkniętej kopercie lub innym zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu i oznakować wyraźnie w następujący sposób:

Firma i siedziba Wykonawcy

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Lublinie
Droga Męczenników Majdanka 12
20-325 Lublin
pok. 210**

OFERTA W POSTĘPOWANIU 0800-OP.2300..152.2025

Nie otwierać przed godz.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie, niedoręczenie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka może nie wziąć udziału w postępowaniu.

3. przesłać w wersji elektronicznej na e-mail: malgorzata.olszak@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 04.12.2025 r. do godz. 10⁰⁰

Za termin złożenia oferty przyjmuje się dzień i godzinę wpływu do Zamawiającego tj. oferty złożone do godz. 9:59:59

Zamawiający zaleca składanie ofert osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego/przesyłki kurierskiej

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) paraflowany lub podpisany wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
- b) paraflowany lub podpisany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszego zamówienia);
- c) podpisana klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych (załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia);
- d) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia **aktualnego zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego (KNF):**
 - do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1646, z późn. zm.) – dotyczy banków utworzonych po dniu 1 stycznia 1998 r. W przypadku banków, które prowadziły swoją działalność przed tą datą Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do oferty innych dokumentów upoważniających bank do wykonywania czynności bankowych (zezwolenie Prezesa NBP, uchwały Rady Ministrów, statutu Banku itp.)
 - lub**
 - na utworzenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej zgodnie z ustawą z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych (Dz.U. z 2025 r., poz. 379, z późn. zm.)
 - lub**
 - do świadczenia usług płatniczych zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2025 r. poz. 611, z późn. zm.)
 - lub**
 - uzyskał wpis do „Rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców” prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego – dotyczy Wykonawców świadczących usługi płatnicze, na których ustawa o usługach płatniczych nie nakłada obowiązku posiadania zezwolenia KNF.

Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w formie kopii dokumentu należy potwierdzić klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętką Wykonawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej

funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Poświadczenia (potwierdzenia) dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną.

W przypadku składania oferty podpisywanej **podpisem elektronicznym** który wraz z innymi danymi, do których został dołączony lub z którymi jest logicznie powiązany, służy do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny wymagane jest **podpisanie oferty wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu.**

Wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

Termin związania ofertą: 30 dni

XI. Podstawy wykluczenia

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu Zamawiający wykluczy:

1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 3-7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

XII. Istotne dla stron postanowienia umowy:

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy”.

XIII. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

XIV. Informacje

Zamawiający, informuje że zamówienie realizowane jest w trybie przeprowadzenia postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, do którego, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, a w oparciu o wewnętrzne zarządzenia i procedury postępowania Zamawiającego, **nieprzewidujące czynności publikacji z otwarcia ofert.**

Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej **nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB** oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).

Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Złożenie wyjaśnień nie obliguje Zamawiającego do zmiany terminu składania ofert a ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści postępowania.

Zamawiający udzieli wyjaśnień treści postępowań wyłącznie podmiotom gdzie dane będą pozwalały na identyfikację pytającego, jako potencjalnego Wykonawcy, najpóźniej na dwa dni przed terminem składania ofert.

Formularz oferty z załącznikami musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu i zawierać **WSZYSTKIE wymagane** przez Zamawiającego dane oraz warunki złożenia oferty umieszczone w niniejszym Ogłoszeniu (nie podlega edycji w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji) zawarte w tabeli „Nazwa i adres wykonawcy”, kalkulacji cenowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, kalkulacji szczegółowej przedmiotu zamówienia i innych związanych z przedmiotem zamówienia niezbędnych informacji takich jak cenniki, czas udzielonej gwarancji, parametry techniczne, producent, model urządzenia itp.

Dokumenty składane w postępowaniu w tym Formularz oferty **muszą spełniać podstawowe zasady składania ofert, w tym zasadę „gwarancji nienaruszalności złożonej oferty” – niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie edytowanej!** a wymagane załączniki muszą być podpisane i parafowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Ogłoszeniu.

Zamawiający jest uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek niepowodujących zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, wyjaśniania treści ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przed podpisaniem umowy, bez podawania przyczyn a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – Formularz Oferty;
- załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- załącznik nr 3 – Wzór umowy;
- załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych;
- załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”.

DYREKTOR
Oddziału Regionalnego KRUS
w Lublinie
mgr Mateusz Winarski

