



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W ZIELONEJ GÓRZE

ul. Gen. Józefa Bema 44
65-170 Zielona Góra

T: +48 68 452 31 00
F: +48 68 452 31 10

zielonagora@krus.gov.pl
www.gov.pl/krus

.....
(Komórka organizacyjna realizująca zamówienie)

1600-OP.263. *184*.2025

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego

(dostawa/usługa/prace budowlane)

na usługę zorganizowania szkolenia dla kadry kierowniczej Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Zielona Góra oraz podległych mu placówek terenowych

postępowanie o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Zielonej Górze,
65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44; zielonagora@krus.gov.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia: Magdalena Rysztowska tel.: 68 4763586, Monika Pawłowska tel.: 68 4523100 w godz.: pon. ÷ pt. 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰, zielonagora@krus.gov.pl

w zakresie formalno-prawnym: Magdalena Rysztowska tel.: 68 4763586, Gabriela Grabowska tel.: 684763588 w godz.: pon. ÷ pt. 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰, zielonagora@krus.gov.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwudniowego szkolenia dla około 16 osób kadry kierowniczej Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Zielonej Górze oraz podległych mu placówkach terenowych, obejmująca część dydaktyczną, usługę noclegową oraz gastronomiczną.

2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do wzoru umowy.

Treść załącznika zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

2.3 Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami bez udziału podwykonawców.

- 2.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu/ogłoszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 2.5 Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę z zachowaniem umówionych terminów oraz należytej staranności oraz w sposób zgodny z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 2.6 Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszystkie koszty wykonawcy w tym koszty dojazdu do miejsca wykonywania usługi.

A. **warunki gwarancji:** -;

B. **warunki płatności** ¹⁾

- 1) wynagrodzenie winno uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania;
- 2) Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, w formie papierowej lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze/rachunku.

C. **warunki usługi (miejsce):** obiekt hotelarsko–gastronomiczny, **zlokalizowany nie dalej niż 25 km** od granic administracyjnych miasta Zielona Góra:

D. **inne szczegółowe informacje i wymagania Zamawiającego (warunki konieczne):**

- 1) Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności, dysponować stosowną bazą lokalową, kadrową i techniczno-sprzętową do wykonania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) oferta musi zawierać koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym m.in. zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia z obsługą gastronomiczną, zakwaterowaniem oraz bezpłatnym parkingiem dla uczestników;
- 3) za prawidłowe ustalenie kosztów przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca;
- 4) Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia;
- 5) Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz

powinien zabezpieczyć ochronę własności publicznej i prywatnej;

- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zakresu odpowiadającego zapytaniu/ogłoszeniu;
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących uczestników szkolenia i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonej usługi, a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia oraz innych zdarzeń dotyczących usługi, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia przy przestrzeganiu przepisów w zakresie bhp i p.poż. obowiązujących na terenie obiektu/terenu;
- 9) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały, sprzęt i narzędzia itp. niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;

3. Termin wykonania zamówienia: od 20 listopada 2025 roku od godziny 10:00 do 21 listopada 2025 roku do godziny 15:00.

4. Kryteria oceny ofert ²⁾ cena - 100%.

Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu/ogłoszeniu.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: zamawiającego przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra;
- 2) przesłać na adres: zamawiającego jw.;
- 3) faxem na numer: 68 4523110;
- 4) przesłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: zielonagora@krus.gov.pl (skrzynka e-mailowa, na którą będą wysyłane oferty posiada maksymalną pojemność 10 MB)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 LIS. 2025 godz.: 12⁰⁰

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Oferty należy złożyć na załączonym formularzu oferty. Oferta może być złożona na formularzu wykonawcy, jeżeli zawiera wszystkie elementy wymagane formularzem oferty.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;

b) **szczegółowy harmonogram szkolenia.**

c) dokument (np. Pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej Formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty podpisują osoby nie wymienione w dokumentach rejestrowych firmy;

d) w przypadku zastosowania w ofercie innej stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia;

e) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego).

6. **Termin związania ofertą wynosi: 14 dni.**

7. Dokonując oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wzywać do uzupełnienia dokumentów.

8. Dokonując oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Jeżeli jedynym przyjętym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

10. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy jej treść nie odpowiada treści zapytania/ogłoszenia lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

13. **Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania/ogłoszenia.**

14. **Zamawiający w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osób fizycznych, których dane pozyska w niniejszym postępowaniu, w załączeniu przekazuje Wykonawcom klauzulę „RODO”.**

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

²⁾ w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

Zapytanie ofertowe/ogłoszenie ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia

05 LIS. 2025

..... r. przez

z WP
KIEROWNIK
Wydziału Ogólnego

mgr Magdalena Kysztowska

(podpis osoby występującej w tym
postępowaniu w imieniu
Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) Klauzula informacyjna „RODO”.
- 2) Formularz oferty.
- 3) Wzór umowy.

Klauzula informacyjna (RODO) dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”,
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 1600-OP.263. <i>18.7.2025</i> na usługę zorganizowania szkolenia dla kadry kierowniczej - pracowników OR KRUS Zielona Góra i PT
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO): – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspólnie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia, b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

	<p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.</p>
<p>10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania</p>	<p>Przepisy prawa wskazane w rubryce 4.</p>
<p>11. Konsekwencje niepodania danych osobowych</p>	<p>Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.</p>
<p>12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania</p>	<p>Nie</p>

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

FORMULARZ OFERTY

**na usługę zorganizowania szkolenia dla kadry kierowniczej Oddziału Regionalnego Kasy
Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Zielona Góra
oraz podległych mu placówek terenowych**

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....

NIP:

REGON:

tel./ fax e-mail

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

1) oferujemy oferuję(my) wykonanie **całości przedmiotu zamówienia**, którego zakres został określony w ogłoszeniu/zapytaniu, za **cenę netto** zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości% za **cenę brutto** zł*;

Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z w/w podatku:

1) **miejsce realizacji przedmiotu zamówienia (nazwa obiektu, adres):**

.....

2) ~~przedmiot zamówienia jest objęty/nie jest objęty** odwrotnym obciążeniem VAT.~~

3. Oferujemy termin realizacji zamówienia: **zgodnie z pkt 3 ogłoszenia/zapytania dni/tygodni/miesiący****, ~~licząc od dnia podpisania umowy.~~

4. **Oświadczam/my, że część zamówienia(określić część) powierzona zostanie/nie zostanie** podwykonawcy/podwykonawcom****

5. Oświadczam, iż posiadamy odpowiednią wiedzę, doświadczenie, uprawnienia i dysponujemy stosowną bazą osobowo – lokalowo – sprzętową do wykonania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności.

6. Oświadczam, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7. ~~Warunki gwarancji:.....~~

8. ~~Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy~~

9. ~~Pozostałe dane do kryteriów oceny ofert~~
10. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
11. Oświadczam(my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
12. Oświadczam(my), że nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
13. Oświadczam(my), iż akceptuję wzór umowy przedstawiony przez Zamawiającego.
14. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1) **szczegółowy harmonogram przebiegu szkolenia.**

Miejscowość, dnia roku

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*** w sytuacji, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy podać także cenę poszczególnych pozycji.**

****niepotrzebne skreślić**

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

UMOWA (wzór)

nr OP-263. .2025

Zawarta dnia.....r. w....., pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00060, reprezentowaną przez:

Andrzeja Gembarę Dyrektora Oddziału - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 02 sierpnia 2024 roku nr 581/2024,

zwaną dalej „Zamawiającym” a

....., zamieszkałym, PESEL: prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą/firmą....., adres wykonywania działalności gospodarczej, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, REGON:

lub (opcjonalnie)

..... z siedzibą w, posiadającą NIP....., REGON, wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej stronami.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania uproszczonego nieobjętego ustawą, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz zarządzenia nr 32 Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie realizacji zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. Urz. KRUS z 2024 r. poz. 34 ze zm.) o następującej treści:

Przedmiot umowy (zamówienia), termin realizacji

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwudniowego szkolenia dla około 16 osób kadry kierowniczej Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Zielonej Górze oraz podległych mu placówkach terenowych**, obejmująca część dydaktyczną, usługę noclegową oraz gastronomiczną.
2. Usługa obejmuje w szczególności:

- 1) zapewnienie miejsca szkolenia do wyłącznej dyspozycji uczestników;
 - 2) zapewnienie wykwalifikowanego, wymaganego personelu obsługi,
 - 3) zapewnienia odpowiedniego przygotowania menu;
 - 4) zakwaterowania w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 5) zapewnienie bezpłatnych i bezpiecznych miejsc parkingowych;
 - 6) innych niewymienionych usług niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą.
3. **Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do umowy.**
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie inne usługi niezauważone i nieujęte w zakresie zamówienia, a niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z własnych zasobów lokalowych, kadrowych, materiałowych i przy użyciu własnych środków transportu, sprzętu, urządzeń, narzędzi, posiadających odpowiednie atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa i inne dokumenty, zgodność z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa.
7. **Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie: od 20 listopada 2025 r. od godz.: 10:00 do 21 listopada 2025 r. do godz.: 15:00.**
8. **Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest:**
9. Do kontaktu i koordynacji prawidłowości wykonywania umowy upoważnieni są:
- 1) ze strony Zamawiającego:
..... tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
..... tel., e-mail:

Zmiana osób wymienionych powyżej wymaga poinformowania drugiej strony umowy na piśmie i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że:
posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą lokalową, osobową, sprzętową i techniczną do wykonania przedmiotu umowy;
- 1) do właściwego wykonywania przedmiotu umowy zobowiązuje się zastosować niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wymaganym przedmiotem zamówienia;
- 2) zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością w celu zapewnienia wysokiego standardu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie;
- 3) zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i postanowieniami niniejszej umowy

- 4) w złożonej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy;
 - 5) ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w miejscu wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy, o których mowa w niniejszej umowie.
2. Zamawiający:
- 1) zobowiązuje się, do pisemnego informowania Wykonawcy o zaistniałych zmianach w przedmiocie i warunkach realizacji niniejszej umowy w zakresie:
 - a) zmniejszenia/zwiększenia liczby uczestników szkolenia **nie później niż 3 dni** przed terminem realizacji;
 - b) zmniejszenia/zwiększenia liczby uczestników do zakwaterowania **nie później niż 3 dni** przed terminem realizacji;
 - 2) do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie realizacji zamówienia w celu zapewnienia należytej realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Maksymalna, łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie usługi **na rzecz 16 osób**, uczestników szkolenia i przewidzianej usługi zakwaterowań została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi netto: zł, a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %, co daje **kwotę brutto: zł (słownie złotych:**).
- 1) koszt szkolenia jednego uczestnika wynosi zł**
2. Kwota wynagrodzenia wskazana powyżej ma charakter maksymalny. Wykonawcy należy się wynagrodzenie za rzeczywiście wykonany przedmiot umowy (jego część), przy czym wynagrodzenie to nie może przekroczyć wskazanej kwoty maksymalnej. W przypadku niewyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy, Wykonawcy nie przysługuje prawo do domagania się wynagrodzenia w kwocie stanowiącej różnicę między wynagrodzeniem należnym za rzeczywiście wykonany przedmiot umowy (jego część) a kwotą wynagrodzenia maksymalnego, jak również Wykonawcy nie przysługuje prawo do domagania się odszkodowania z tego tytułu.
3. **Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia zgodnie z datami określonymi w § 2 ust 2 pkt 1 ppkt a), b).**
4. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu do miejsca wykonywania zamówienia, wszystkie wymagane opłaty, materiały niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
5. Przedstawione wymagania w opisie przedmiotu zamówienia są wymaganiami koniecznymi do spełnienia, pomocnymi przy definiowaniu przedmiotu zamówienia. Jeśli wykonawca nie wniósł zastrzeżeń do opisu przedmiotu zamówienia na etapie zapytania/ogłoszenia, a w trakcie wykonywania umowy zaistnieje konieczność uzupełnienia opisu o brakujące elementy, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia nie byłoby możliwe, Wykonawca nie może domagać się z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia ponad cenę podaną w ofercie.

6. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
7. *(dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)*
Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zielonagora@krus.gov.pl; Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:
.....
8. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację "mechanizm podzielonej płatności" jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
9. Wykonawca **jest/nie jest*** płatnikiem VAT.

§ 4

Warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy określone wynagrodzenie po wykonaniu całości przedmiotu umowy w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Podwykonawcy (opcjonalnie)

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców)

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie korzystał z powierzenia wykonania części realizacji umowy podwykonawcy/om:
 - 1) w określonym w ofercie zakresie
 - 2) w określonym w ofercie zakresieza które ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego w tym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, jego jakość i terminowość.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w Ofercie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od odpowiedzialności podwykonawców wobec Zamawiającego.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1 - 2 powyżej, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym niezależnie od prawa odmowy wypłaty

wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w ofercie lub przez inne firmy podwykonawców niż wskazane w ofercie.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona własnymi siłami i zasobami osobowymi oraz że przy jego wykonywaniu nie będzie korzystał z podwykonawców.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania wskazanego w § 1 niniejszej umowy przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności oraz w sposób zgodny z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy;
 - 2) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskał w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu;
 - 3) zastosowania odpowiednich działań, środków technicznych i organizacyjnych mających na celu zabezpieczenie informacji niejawnych przed nieautoryzowanym dostępem, ujawnieniem, zniszczeniem lub zmianą;
 - 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony informacji.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim przy wykonaniu niniejszej umowy ze zobowiązaniem do naprawienia szkody wynikłej z naruszenia, w tym do zapłaty odszkodowania.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i straty powstałe w wyniku działania sił wyższych nie zależnych od Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonywania przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, osobom trzecim.

§ 7

Zobowiązania Zamawiającego

1. Uczestnicy szkolenia zobowiązani są do przestrzegania regulaminów i innych przepisów obowiązujących w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Za ewentualne szkody (zniszczony sprzęt, wyposażenie itp.) wyrządzone Wykonawcy odpowiadają uczestnicy szkolenia, którzy je wyrządzili. Podstawą dochodzenia roszczeń Wykonawcy z tytułu tego rodzaju szkód będzie protokół zniszczeń sporządzony przy udziale przedstawicieli obu stron umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w umowie, w przypadku odstąpienia przez

Zamawiającego od umowy, bez względu na zakres jej wykonania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiający może dochodzić dalszych roszczeń ponad wysokość kary umownej, na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 9

Okoliczności nieprzewidziane

Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy albo umowa zostanie rozwiązana. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, **w ciągu 3 dni** od dnia dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie niedochowania przez Wykonawcę terminu określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony zachowują prawo do egzekwowania kar umownych.

Postanowienia końcowe

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy, na zasadach

określonych w Załączniku nr 1 do umowy.

§ 12

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 13

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zapis opcjonalny: Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna RODO.

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

**Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest (*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparycją Umowy głównej*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;

- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
 - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 2-dniowego szkolenia pt.: „Skuteczne zarządzanie zespołem i trudnymi sytuacjami w instytucji publicznej- rozwój kompetencji menedżerskich dla kadry kierowniczej” dla około 16 osób kadry kierowniczej Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Zielonej Górze oraz podległych Placówek Terenowych wraz z pełnym wyżywieniem i zakwaterowaniem w pokojach jedno i dwuosobowych (1 nocleg) z pełnym węzłem sanitarnym oraz zapewnieniu bezpłatnych miejsc parkingowych dla minimum 5 samochodów osobowych, w terminie realizacji od 20 listopada 2025 r. od godziny 10⁰⁰ - 21 listopada 2025 r. do godziny 15⁰⁰.

2. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności** - wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 2-dniowego szkolenia w formie stacjonarnej, którego celem jest zdobycie wiadomości i umiejętności praktycznych w zakresie „Skutecznego zarządzanie zespołem i trudnymi sytuacjami w instytucji publicznej - rozwój kompetencji menedżerskich dla kadry kierowniczej” z wykorzystaniem nowoczesnych standardów nauczania dorosłych w formie wykładu z elementami dyskusji, burzy mózgów, odwzorowania praktycznych sytuacji z możliwościami rozwiązań itp., aktywnym udziałem wszystkich uczestników szkolenia, z pełną obsługą gastronomiczną w terminie od **20 listopada 2025 r. od godziny 10⁰⁰ do 21 listopada 2025 r. do godziny 15⁰⁰**, dla około **16 osób** kadry kierowniczej Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Zielonej Górze oraz podległych Placówek Terenowych z możliwością zmniejszenia 2 osób (minimalna liczba uczestników 14 osób), **w wymiarze maksimum 12 godzin szkoleniowo - dydaktycznych**, zakończonych wydaniem zaświadczeń potwierdzających nabycie wiedzy przez uczestników szkolenia wraz z zakwaterowaniem w pokojach jednoosobowych dla 2 osób, pozostałe osoby w pokojach 2 - osobowych z pełnym węzłem sanitarnym oraz zapewnieniu bezpłatnych miejsc parkingowych dla około 5 samochodów osobowych. Za prawidłowe ustalenie niezbędnych danych przedmiotu zamówienia oraz określenie i wycenę kompletnego zakresu realizacji usługi z uwzględnieniem minimalnych wymagań wskazanych poniżej odpowiada wyłącznie Wykonawca.

3. **Zakres szkolenia** - celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i umiejętności praktycznych oraz uzupełnienie posiadanej wiedzy i umiejętności, które znajdą bezpośrednie zastosowanie w realizacji obowiązków kadry kierowniczej Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Zielonej Górze oraz podległych Placówek Terenowych, **w szczególności problematykę w zakresie:**
 - 1) współczesnego podejścia do zarządzania zespołem,
 - 2) delegowania zadań i motywowania pracowników,
 - 3) rozwiązywania konfliktów w zespole, ich rozpoznawanie i rozwiązywanie,
 - 4) praca z trudnym klientem – asertywność i deeskalacja emocji.

Szczegółowy harmonogram szkolenia w określonych ramach czasowych / blokach szkoleniowych z uwzględnieniem wymaganej problematyki szkolenia wskazanej przez Zamawiającego zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającego wraz z ofertą.



4. **Miejsce szkolenia i zakwaterowania uczestników** - wykonawca zapewni realizację szkolenia, w obiekcie świadczącym usługi hotelarsko - szkoleniowe. Obiekt powinien być zlokalizowany nie dalej niż 25 km, od granic administracyjnych miasta Zielona Góra (województwo lubuskie) z bezpłatnym i bezpiecznym parkingiem dla minimum 5 samochodów osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sali szkoleniowej do wyłącznej dyspozycji uczestników szkolenia. Sala szkoleniowa powinna być wyposażona w odpowiedni sprzęt i we wszelkie pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia oraz musi znajdować się w tym samym obiekcie, w którym zakwaterowani będą uczestnicy szkolenia. Wykonawca zapewni łącznie maksymalnie 16 miejsc noclegowych w tym 2 w pokojach jednoosobowych, pozostałe w pokojach dwuosobowych wyposażonych w pełny węzeł sanitarny. **Ostateczna liczba osób i noclegów oraz ilość pokoi zostanie przedstawiona Wykonawcy najpóźniej 3 dni przed terminem realizacji.**

5. **Harmonogram, forma i organizacja szkolenia** - szkolenie odbędzie się w terminie 20 listopada - 21 listopada 2025 roku (czwartek od godz. 10⁰⁰ - piątek do godziny 15⁰⁰) w trybie stacjonarnym w wymiarze maksimum 12 godzin szkoleniowo - dydaktycznych. Szkolenie powinno mieć charakter wykładu z elementami dyskusji.

6. **Obsługa gastronomiczna** - w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewnia uczestnikom pełne wyżywienie, tj.:
(20 listopada 2025 r.) pierwszy dzień szkolenia - czwartek:
 - 1) obiad (dwudaniowy w tym zupa, oraz danie główne);
 - 2) kolację serwowaną w formie szwedzkiego stołu składającą się np. z: ciepłego dania, przekąsek zimnych;(21 listopada 2025 r.) drugi dzień szkolenia - piątek:
 - 3) śniadanie (w formie bufetu);
 - 4) obiad (dwudaniowy w tym zupa, oraz danie główne);**pierwszego i drugiego dnia szkolenia:**
 - 5) do posiłków: woda mineralna gazowana/niegazowana, kawa, herbata, cytryna, cukier, mleczko/śmietanka do kawy i soki - z gwarancją dostępu różnorodności wyboru produktów;
 - 6) serwis kawowy w pierwszym i drugim dniu szkolenia.

7. **Wykonawca zobowiązuje się do:**
 - 1) przygotowania oferty szkolenia i przedstawienia przebiegu programu wraz z określeniem szacowanych ram czasowych realizacji poszczególnych elementów programu (stanowiący element składanej oferty);
 - 2) przygotowania szkolenia przez specjalistę posiadającego odpowiednią wiedzę i doświadczenie;
 - 3) przygotowania i przekazania materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia w tym: materiały merytoryczne;
 - 4) wydania certyfikatów lub zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - 5) zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc noclegowych o wymaganym standardzie;
 - 6) zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanego personelu i realizacji obsługi gastronomicznej.

8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane usługi na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia. Do faktury Wykonawca dołączy oryginały zaświadczeń dla uczestników szkolenia, oraz komplet materiałów szkoleniowych.

Wszelkie wątpliwości związane z organizacją przebiegu szkolenia należy konsultować merytorycznie z Kierownikiem Wydziału Ogólnego Oddziału Regionalnego KRUS w Zielonej Górze – Magdaleną Rysztowską lub Panią Moniką Pawłowską.