

## Umowa nr .....

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, z siedzibą: 00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262 reprezentowaną przez:

..... Biura Informatyki i Telekomunikacji, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr ..... z dnia ..... zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą:....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..., NIP ..., REGON ...

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest zakup usługi Asysta techniczna i konserwacja (dalej: ATiK) oprogramowania do szyfrowania dysków pn. Trellix Data Security Endpoint Protection Suite (371 szt.).
2. Usługa ATiK będzie świadczona przez producenta na poziomie standard zgodnie z umową SLA producenta - (Service Level Agreement, SLA umowa o gwarantowanym poziomie świadczenia usług).
3. Wykonawca gwarantuje, że realizacja niniejszej Umowy nie spowoduje naruszenia czyichkolwiek praw autorskich, znaków handlowych, towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją Umowy, dotyczącą w szczególności naruszenia czyichkolwiek praw autorskich.

### § 2

#### WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. W terminie do 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument/y potwierdzające wykupienie u producenta usługi ATiK lub wskaże adres sieciowy (link) do miejsca, w którym Zamawiający może sprawdzić posiadane wsparcie producenta.
2. W ramach usługi ATiK Zamawiający nabędzie uprawnienia zdefiniowane przez producenta oprogramowania w ramach ww. usługi, a w szczególności co najmniej do:
  - a) pobierania w postaci elektronicznej nowych wersji posiadanego oprogramowania;
  - b) pobierania poprawek i łatek do posiadanego oprogramowania;
  - c) zgłaszania i uzyskiwania pomocy technicznej w zakresie problemów eksploatacyjnych i wad urządzenia bezpośrednio od producenta;
  - d) dostępu do bazy wiedzy producenta.

3. Zakres świadczonej usługi ATiK określony jest na poziomie nie niższym niż standardowy/podstawowy.
4. Usługa ATiK świadczona będzie bezpośrednio przez producenta oprogramowania lub za pośrednictwem Wykonawcy.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... zł 00/100) z podatkiem VAT (23%).
2. Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie Protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionego oryginału faktury VAT wraz z oryginałem Protokołu odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.  
*(dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)*
7. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktury VAT, korekt faktury VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bf@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktura VAT, korekty faktury VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres: .....

### § 4

#### KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu przez Wykonawcę, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, dokumentów potwierdzających wykupienie usługi ATiK u producenta, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

### § 5

#### OKRES ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Usługa ATiK świadczona będzie w okresie od dnia 21.12.2025 r. do dnia 20.12.2026 r.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z realizacją umowy.
2. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności zmiany.
4. Umowa została zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

Wykaz załączników:

**Załącznik nr 1** – Protokół odbioru dokumentu/ów.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Protokół odbioru - dokumentu/ów**

W dniu ..... w siedzibie ..... dokonano odbioru dokumentu/ów.....  
..... w ramach umowy nr ..... z dnia .....

Dokument/y został/y przyjęty (nieprzyjęty)\* ze względu na

.....  
.....  
.....  
.....

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

\*/ niepotrzebne skreślić