

FORMULARZ OFERTY

na dostawę materiałów biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku i podległych Placówek Terenowych.

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....

.....

NIP:

REGON:

Adres e-mail:.....

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

1) Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto:..... zł.,
a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ...% za cenę brutto:.....zł;*

2) Przedmiot zamówienia.....(jest objęty/nie jest objęty) odwrotnym obciążeniem VAT.

3. Oferujemy termin realizacji zamówienia:..... dni/tygodni, licząc od dnia podpisania umowy.

4. Warunki gwarancji:

5. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

6. Pozostałe dane do kryteriów oceny ofert

7. **Oświadczam**, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego wskazanymi w ogłoszeniu oraz wzorze umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

8. **Oświadczam**, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz.514).

9. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

10. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1) wypełniony i podpisany Formularz cenowy – (załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu),

2) podpisana klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu),

3) pełnomocnictwo w przypadku jeśli dokumentację podpisuje osoba inna niż wskazana w dokumentach rejestrowych)

Miejscowość....., dnia..... 2025 roku

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do

składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy