

.....
Komórka organizacyjna realizująca zamówienie

Warszawa, dnia 25.11.2025 r.

Adresat – wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego

(dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Nazwa i adres Zamawiającego: *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego*
2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem spraw ochrony przeciwpożarowej w budynku Centrali KRUS przy al. Niepodległości 190 w Warszawie, w budynku Centrali KRUS przy ul. Okrzei 58 w Żyrardowie oraz w ramach nadzoru nad podległymi jednostkami organizacyjnymi.
 - 1) warunki gwarancji: nie dotyczy;
 - 2) warunki płatności - Podstawą do zapłaty faktury VAT jest protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego;
Zapłata za usługę zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru stanowiącym załącznik nr 2 do projektu umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Obowiązek dostarczenia protokołu odbioru spoczywa na Wykonawcy;
Ustalona przez strony cena za usługę jest stała i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy;
 - 3) Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: zakres prac określa załącznik nr 1 do załączonego wzoru umowy.
3. Termin wykonania zamówienia: 01.01.2026 – 31.12.2026.

4. Kryteria oceny ofert ²⁾

najkorzystniejsza cena,

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

1) w wersji elektronicznej na e-mail: bai@krus.gov.pl;

2) osobiście w siedzibie:

C/KRUS

Biuro Administracji i Inwestycji

al. Niepodległości 190

Warszawa

3) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.11.2025 r., do godz. 10.00.

Oferty otrzymane po terminie składania nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b) parafowany wzór umowy;
- c) inne dokumenty (np. klauzula informacyjna RODO, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia udziału w postępowaniu).
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) kopie dokumentów potwierdzających wyższe wykształcenie pożarnicze (mgr. inż. pożarnictwa),
- f) kopie dokumentów potwierdzających minimum 5 - letni staż w prowadzeniu spraw związanych z ochroną przeciwpożarową w budynkach administracji rządowej,
- g) kopie dokumentów potwierdzających minimum 10-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w jednostkach ochrony przeciwpożarowej,
- h) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień z „Zarządzania w stanach zagrożeń”.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych.

7. Załączniki do niniejszego ogłoszenia:

- a) wzór umowy,
- b) formularz oferty,
- c) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia udziału w postępowaniu,
- d) klauzula informacyjna RODO.

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

²⁾ w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

DYREKTOR
Biura Administracji i Inwestycji
Grazyna Filek

GŁÓWNY SPECJALISTA
Justyna Pycka

