

Umowa nr /2025

W dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego mającą siedzibę w Warszawie przy al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262, którą reprezentuje:

Pani Grażyna Filek - Dyrektor Biura Administracji i Inwestycji, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr 710/2024 z dnia 9 października 2024, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**, zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

w wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tejże ustawy, Strony zawarły umowę następującej treści:

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności związanych z prowadzeniem spraw ochrony przeciwpożarowej w budynku Centrali KRUS przy al. Niepodległości 190 w Warszawie, w budynku Centrali KRUS przy ul. Okrzei 58 w Żyrardowie oraz w ramach nadzoru nad podległymi jednostkami organizacyjnymi, w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2025 r., poz. 188).

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności, o których mowa w § 1 umowy, w terminie od dnia 01 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. w siedzibie Centrali KRUS w Warszawie lub w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, składając Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Wykonawca ma prawo do żądania wynagrodzenia jedynie za zrealizowaną część Umowy.

§3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie zawodowe do realizacji czynności wchodzących w zakres Umowy oraz zobowiązuje się wykonać powierzone mu zadania z należytą starannością.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania Umowy innej osobie.

§4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia oraz w każdym innym przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał Umowy z należytą starannością, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. Podstawę do naliczenia kar umownych będzie stanowił Protokół wykonania usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy przed zakończeniem jej realizacji, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.
3. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§5

1. Wynagrodzenie za wykonanie czynności określonych w § 1 umowy będzie wypłacane w okresach miesięcznych, po zakończeniu miesiąca, w wysokości zł netto, (słownie: /100), plus podatek VAT%, co stanowi kwotę brutto zł (słownie /100).
2. Łączne wynagrodzenie wynosizł netto (słownie:/100), plus podatek VAT%, co stanowi kwotę brutto zł (słownie...../100).
3. Podstawę do zapłaty faktury za przedmiot umowy określony w § 1 stanowi oryginał protokołu wykonania usługi podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu wykonania usługi stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc poprzedni wraz z oryginałem protokołu, o którym mowa w ust. 3.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W całym okresie trwania umowy nie ulegają zmianie koszty wynagrodzenia miesięcznego, jak i łącznego.
7. Koszty dojazdu do siedziby C/KRUS lub innych miejsc wykonywania umowy ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres bf@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

10. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeśli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.

§6

1. Ze strony Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy wyznacza się do kontaktu:
.....tel..... e-mail:

Ze strony Wykonawcy w zakresie przedmiotu umowy wyznacza się do kontaktu:
.....tel. e-mail:

2. Zmiana osób do kontaktu nie wymaga aneksowania umowy, a jedynie pisemnej informacji jednej ze stron.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności i nieujawniania osobom trzecim informacji o Zamawiającym i przedmiocie Umowy, uzyskanych w związku z jej realizacją, w okresie wykonywania Umowy, jak też po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

2. Szczegółowe warunki dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte zostały w Umowie o przetwarzaniu danych osobowych oraz w klauzuli informacyjnej RODO stanowiących załącznik nr 3 i nr 4 do niniejszej Umowy.

§8

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące powstać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071).

§10

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz załączników:

Nr 1 Wykaz zadań dotyczących prowadzenia spraw ochrony przeciwpożarowej.

Nr 2 Protokół wykonania usługi.

Nr 3 Umowa powierzenia danych osobowych.

Nr 4 Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.

**I. Wykaz zadań dotyczących prowadzenia spraw ochrony przeciwpożarowej
w budynku C/KRUS przy al. Niepodległości 190 w Warszawie**

1. Kontrola stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku C/KRUS przy al. Niepodległości 190 w Warszawie oraz terenu w zakresie:
 - wyposażenia w podręczny sprzęt gaśniczy oraz jego terminowej konserwacji,
 - wyposażenia w pożarnicze i ewakuacyjne znaki bezpieczeństwa,
 - wyposażenia szafek hydrantowych w osprzęt pożarniczy,
 - konserwacji zapewniającej techniczną sprawność urządzeń i instalacji przeciwpożarowych,
 - stanu technicznego instalacji użytkowanych stanowiących wyposażenie budynku,
 - drożności dróg i wejść ewakuacyjnych,
 - właściwego pod względem palności wystroju wnętrz,
 - prawidłowego składowania materiałów,
 - zapewnienia dojazdu pożarowego i zaopatrzenia wodnego do gaszenia pożarów,
 - znajomości przepisów przeciwpożarowych przez pracowników,
 - warunków ewakuacji,
 - warunków budowlanych.
2. Prowadzenie terminarza obowiązkowych przeglądów systemów i urządzeń przeciwpożarowych i osobisty nadzór nad terminowością ich przeprowadzenia.
3. Wnioskowanie o wydanie nakazów mających na celu likwidację stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Prowadzenie szkoleń wstępnych dla pracowników nowo przyjmowanych wg zgłoszenia przez Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
5. Prowadzenie szkoleń zgodnie z zapisami Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
6. Prowadzenie szkoleń dla pracowników ochrony fizycznej z obsługi i zasad postępowania dot. istniejących systemów pożarowych i gaśniczych.
7. Prowadzenie dokumentacji (przeglądy, konserwacja) Systemu Sygnalizacji Pożarowej i Stałych Urządzeń Gaśniczych.
8. Koordynacja prac związanych z instalacjami i systemami pożarowymi.
9. Nadzór nad przestrzeganiem ustaleń Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
10. Konsultacje projektów adaptacji pomieszczeń.
11. Systematyczne dokonywanie inspekcji, co najmniej raz w tygodniu, stanu systemów pożarowych.
12. Systematyczne sprawdzanie, co najmniej raz w miesiącu, stanu łączności (przekazywanie drugiego stopnia alarmu z SSP) Centrali Systemu Sygnalizacji Pożarowej z centrum firmy świadczącej usługę ochrony osób i mienia, monitoringu antywłamaniowego, przeciwpożarowego.
13. Okresowe organizowanie ćwiczeń w zakresie organizacji i warunków ewakuacji wraz z obowiązkową dokumentacją.

14. Udział w komisjach określających zabezpieczenie prac pożarowo-niebezpiecznych wg zgłoszeń.
15. Współpraca z pracownikami wyznaczonymi przez Prezesa KRUS do prowadzenia ewakuacji i udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.
16. Współpraca z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej wg potrzeb.
17. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej ochrony przeciwpożarowej i okresowej sprawozdawczości.

II. Wykaz zadań dotyczących prowadzenia spraw ochrony przeciwpożarowej w budynku C/KRUS przy ul. Okrzei 58 w Żyrardowie

1. Opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektu oraz jej bieżąca aktualizacja.
2. Bieżąca kontrola zabezpieczenia przeciwpożarowego i ewakuacji:
 - podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - wewnętrznej instalacji hydrantów pożarniczych,
 - wyposażenia w pożarnicze i ewakuacyjne znaki bezpieczeństwa,
 - wyposażenia szafek hydrantowych w wymagany osprzęt pożarniczy,
 - konserwacji zapewniającej techniczną sprawność urządzeń i instalacji przeciwpożarowych,
 - drożności dróg i wyjść ewakuacyjnych,
 - warunków ewakuacji.

III. W ramach nadzoru nad podległymi oddziałami - opracowanie rocznej informacji o stanie bezpieczeństwa pożarowego Oddziałów Regionalnych i podległych im Placówek Terenowych na podstawie danych przesyłanych z Oddziałów Regionalnych.

Załącznik nr 2 do umowy nrz dnia.....

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

Niniejszym potwierdzam wykonanie przez firmę czynności związanych z prowadzeniem spraw ochrony przeciwpożarowej w budynku C/KRUS w Warszawie, w budynku Centrali KRUS przy ul. Okrzei 58 w Żyrardowie oraz w ramach nadzoru nad podległymi jednostkami organizacyjnymi.

Powyższe usługi zostały wykonane w okresie.....

Uwagi:

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

(zwana dalej „Umową”),

zawarta w, w dniu2025 r pomiędzy Skarbem Państwa Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, reprezentowaną przez: **Panią Grażynę Filek** - Dyrektora Biura Administracji i Inwestycji, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr 710/2024 z dnia 9 października 2024,

w dalszej części umowy zwaną Administratorem danych lub Administratorem oraz

....., zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

Zważywszy, że:

- I. Podmiot przetwarzający będzie wykonywał świadczenie na rzecz Administratora danych usług z zakresu ochrony PPOŻ,
 - II. Podmiot przetwarzający w ramach usług będzie miał dostęp do danych osobowych, których administratorem danych jest Administrator,
- Strony niniejszym postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa”), o następującej treści:

§1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykle dotyczące pracowników Centrali KRUS oraz podległych oddziałów .
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia...../

§3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24h.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§6

Odpowiedzialność

1. Administrator danych ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy lub zgodnymi z prawem instrukcjami administratora, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ właściwy do ochrony danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

Załącznik nr 4 do umowy nrz dnia.....

Klauzula informacyjna RODO w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencyjnego, numeru PESEL, adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu, przetwarzanych w ramach wykonania umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowana przez **Panią Grażynę Filek** - Dyrektora Biura Administracji i Inwestycji, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr 710/2024 z dnia 9 października 2024;
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu zawarcia i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO - przez czas trwania umowy i do czasu upływu terminów do dochodzenia roszczeń;
 - b) archiwizowania dokumentów rozliczeniowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego;
- 4) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 5) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do treści swoich danych oraz żądać ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia

sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niezawarcie umowy.