



0300-OP.263.424.2025

Ogłoszenie o zamówieniu

(usługa)

Konserwacja, naprawa i modernizacja sprzętu informatycznego, w tym posiadanego parku maszyn biurowych drukujących w latach 2026 - 2027 w OR KRUS w Częstochowie oraz podległych Placówek Terenowych

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

*Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Częstochowie,
ul. Janusza Korczaka 5, 42-217 Częstochowa*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie konserwacji, naprawy i modernizacja sprzętu informatycznego w tym posiadanego parku maszyn biurowych drukujących (zwanymi dalej w umowie „sprzętem” lub „urządzeniami”) w OR KRUS w Częstochowie i podległych Placówkach Terenowych – Bielsko-Biała, Cieszyn, Gliwice, Katowice, Kłobuck, Koniecpol, Lubliniec, Myszków, Pszczyna, Racibórz, Rybnik, Żywiec.
- 2) Szczegółowy opis i zakres świadczonych usług przedmiotu zamówienia/umowy opisane zostały w załącznikach nr 2 i 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 3) Warunki gwarancji: zgodnie z zapisami umowy - załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 4) **Klauzula społeczna:**
Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę, jako pracownicy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy w ilości minimum 2 osób.
Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie - wykaz pracowników objętych klauzulą społeczną według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 5) Istotne dla Stron postanowienia dotyczące realizacji oraz zasad rozliczeń przedmiotowego zamówienia zostały opisane we wzorze umowy, będący załącznikiem nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 6) Zamawiający, w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osoby fizycznej, których dane pozyska w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym,

w załączniku nr 4 do niniejszego Ogłoszenia przekazuje Dostawcom informację, zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119 str.1), (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), („RODO”).

7) Warunki płatności: zapłata nastąpi w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

3. Wykonawca przystępujący do realizacji przedmiotu zamówienia powinien:

- 1) zrealizować przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponuje stosowną bazą i środkami technicznymi do wykonania przedmiotu umowy,
- 4) posiada odpowiednie doświadczenie - minimum 3 lata - w przeprowadzaniu napraw i konserwacji sprzętu komputerowego w firmie/firmach posiadających powyżej 40 stanowisk komputerowych.

Na spełnienie tego warunku, Wykonawca przedłoży stosowny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, wystawione przez usługobiorcę / usługobiorców,

- 5) nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.).

4. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od daty podpisania umowy.

5. Kryteria oceny ofert:

L.p.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Łączna wartość brutto za konserwację	50 %
2.	Łączna wartość brutto za dojazd do OR i PT	20 %
3.	Roboczogodzina	30 %

$$\text{Wartość w punktach oferowanych cen brutto} = \frac{\text{najniższa cena konserwacji przedstawiona w ofertach}}{\text{cena konserwacji w ocenianej ofercie}} \times 50 + \frac{\text{najniższa cena roboczogodziny przedstawiona w ofertach}}{\text{cena roboczogodziny w ocenianej ofercie}} \times 30 + \frac{\text{najniższa cena dojazdu przedstawiona w ofertach}}{\text{cena dojazdu w ocenianej ofercie}} \times 20$$

- 1) Oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych wg poniższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty w taki sposób, aby zawierała

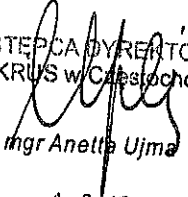
wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego.

- 3) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
 - 4) Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając kolejne rubryki tabeli zamieszczonej w Formularzu ofertowym.
 - 5) Cena jednostkowa, Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
 - 6) Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
- 1) Cena oferty powinna zawierać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w dokumentach niniejszego postępowania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, koniecznymi do poniesienia Cena oferty (cena oferty brutto) musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
 - 2) Cena oferty będzie ryczałtem i nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia.
 - 3) Cena oferty (cena brutto), podatek VAT i cena netto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy. Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
 - 4) Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
 - 5) W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku, Dostawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
 - 6) Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (cenę oferty).
 - 7) Podana w Formularzu oferty cena ryczałtowa powinna gwarantować pełną realizację zamówienia.
 - 8) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Dostawcę obciążają Dostawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
 - 9) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, według wzoru umowy.
7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:
- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej **w nieprzekraczalnym terminie: do dnia**

30.12.2025 r. do godziny 14⁰⁰, w wybrany przez Wykonawcę sposób, tj.:

- osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Częstochowie,
ul. J. Korczaka 5, 42-217 Częstochowa
 - elektronicznie na adres e-mail Zamawiającego (w formacie PDF):
czestochowa@krus.gov.pl
- 2) Decyduje moment faktycznego dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie moment wysłania oferty przez Wykonawcę.
 - 3) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
 - 4) Zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał Formularz oferty.
 - 5) Oferta musi być podpisana przez osoby/ę upoważnione/ą do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
 - 6) Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz oferty,
 - b) wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do formularza ofertowego,
 - c) klauzula informacyjna dot. "RODO" - **załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu,**
 - d) podpisane oświadczenie klauzuli społecznej – **załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu,**
 - e) dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, wystawione przez usługobiorcę / usługobiorców, o którym mowa w pkt 3 ppkt.4) ogłoszenia o zamówieniu.
 - f) pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- Załączony dokument powinien zawierać co najmniej informację, o tym:
- kto go udziela,
 - wskazanie osoby będącej pełnomocnikiem,
 - zakres umocowania pełnomocnika.
- Jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Wystawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwo.

8. Termin związania ofertą wynosi:
30 dni licząc od daty wyznaczonej na złożenie ofert.
9. Postanowienia końcowe:
- 1) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje o tym fakcie Wykonawcę.
 - 2) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może: żądać wyjaśnień treści oferty, występować o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów.
 - 3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę wzoru umowy.
 - 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

ZASTĘPCA DYREKTORA
OR KRUS w Częstochowie

mgr Anetta Ujma
18.12.2025

