



0700-OP.263.39.2025  
(Nr rej. 668)

Kraków, dnia 1 grudnia 2025 r.

**Ogłoszenie o zamówieniu na zakup 2 drukarek laserowych  
(dostawa/usługa/roboty budowlana)**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Krakowie,  
ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 2 drukarek laserowych z oryginalnymi tonerami pozwalającymi wydrukować co najmniej 18 000 stron.
2. Dostarczane urządzenia i oprogramowanie są fabrycznie i technicznie nowe oraz nieużywane wcześniej.
3. Urządzenia i oprogramowanie pochodzą z legalnego kanału sprzedaży.
4. Urządzenia są kompletne i gotowe do pracy po podłączeniu (w przypadku oprogramowania po zainstalowaniu i skonfigurowaniu).
5. Dostarczane urządzenia/oprogramowanie są pozbawione wszelkich wad.
6. Dla urządzeń, których pierwsze uruchomienie musi być realizowane przez producenta lub autoryzowany serwis producenta, Wykonawca zapewni taki serwis w miejscu instalacji sprzętu.
7. Wszystkie oferowane urządzenia w ramach poszczególnych typów są:
  - złożone z identycznych podzespołów, sygnowanych przez ich producenta;
  - posiadają taką samą konfigurację;
  - dostarczane są w oryginalnych opakowaniach.
8. Zamawiający przed podpisaniem protokołu odbioru ma prawo do sprawdzenia legalności dostarczonego oprogramowania.

9. Wszystkie dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego i nie będą zwracane.
10. Wszystkie parametry wskazane w tabelach poniżej są wymaganiami minimalnymi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

### 3. Warunki płatności<sup>1)</sup>:

- 1) Zapłata wynagrodzenia brutto nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
- 2) Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 7 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionego oryginału faktury VAT wraz z protokołem odbioru końcowego, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
- 3) W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
- 4) Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
- 5) W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktura wraz z podpisanym protokołem odbioru, zawierającym potwierdzenie wykonania usługi, winna być przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Obowiązek dostarczenia w/w protokołu spoczywa na Wykonawcy.
- 6) (dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)  
Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług tj. z dnia 9 lutego 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT, korekty faktury VAT oraz jej duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesłanie jej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [krakow@krus.gov.pl](mailto:krakow@krus.gov.pl).

#### **4. Miejsce dostawy:**

- Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Krakowie  
31-201 Kraków, ul. Bratysławska 1A

#### **5. Warunki dostawy:**

1. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę na adres: Oddział Regionalny KRUS w Krakowie, ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków w dzień roboczy dla Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00 – 15:00, po uprzednim telefonicznym lub e-mailowym powiadomieniu o planowanym terminie dostawy (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
2. W przypadku widocznych uszkodzeń opakowań, osoba odbierająca sprzęt ma prawo do sprawdzenia danego sprzętu i ma prawo odmowy jego przyjęcia.
3. W wypadku nieprzyjęcia sprzętu ze względu na widoczne uszkodzenia, osoba odbierająca sprzęt sporządzi notatkę i prześle ją do Wykonawcy, który wymieni uszkodzony sprzęt w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania notatki.

#### **6. Warunki gwarancji:**

- 2 lata gwarancji w standardzie liczonej od daty odbioru całości zamówienia;
- gwarancja na bęben na 3 lata lub 300 000 stron (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej), pod warunkiem, że urządzenie jest użytkowane i serwisowane zgodnie z instrukcją obsługi i kartą gwarancyjną, liczona od daty odbioru całości zamówienia.

#### **7. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie do 10 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.

#### **8. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie:  
kryterium – cena 100 %.

## 9. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków,
- 2) przesać na adres: OR KRUS Kraków, ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków,
- 3) w wersji elektronicznej na e-mail: [zamowienia.krakow@krus.gov.pl](mailto:zamowienia.krakow@krus.gov.pl)  
w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 4 grudnia 2025 r. do godziny 14<sup>00</sup>.**

W temacie proszę wpisać numer postępowania: 0700-OP.263.39.2025.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Oferty należy złożyć na załączonym formularzu oferty. Oferta może być złożona na formularzu wykonawcy, jeżeli zawiera wszystkie elementy wymagane formularzem oferty.

W przypadku gdy oferty nie podpisuje osoba wymieniona w dokumentach rejestrowych uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, należy dołączyć dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz oferty do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

**W związku z działającym w KRUS automatycznym systemem zabezpieczeń poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego potwierdzenia wysłanej oferty:**

Magdalena Domagała tel. 12 618-94-92

Dorota Wojtal tel. 12 618-94-02.

## 10. Zaproponowane ceny będą porównywane z ofertami innych Wykonawców.

Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena) będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru umowy przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

**11.** W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych.

**12.** Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego i zapoznania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

**13.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

**14. Osoby do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia:**

- Kierownik Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Mariusz Sutkowski – tel. 14 621 59 87,
- Główny Informatyk Dominik Czyżowski – tel. 12 618 94 94.

**15. Zamawiający posiada następujące uprawnienia pozwalające:**

- 1) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę;
- 2) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty;
- 3) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów;
- 3) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień dotyczących treści oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) Wykonawca nie uzupełnił lub nie wyjaśnił dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 6) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy, bez konieczności podania przyczyny.**

Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) wzór umowy,
- 3) formularz oferty,
- 4) klauzula informacyjna dla uczestników postępowania,
- 5) klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez KRUS.

DYREKTOR  
OR KRUS w Krakowie  
2025-12-01  
Iwona Szablińska

<sup>1)</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.